



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2024 г. № 77

г. Мінск

г. Минск

О профессиональной подготовке
в клинической ординатуре

На основании части десятой статьи 61, части восьмой статьи 61², частей четвертой и пятой статьи 61³, части шестой статьи 61⁴ Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре, порядке и условиях отчисления и восстановления лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре (прилагается);

Положение о порядке распределения лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме (прилагается);

Положение о порядке выплаты вознаграждений за работу в приемной (конкурсной) комиссии (подкомиссии) (прилагается);

Положение о порядке назначения и выплаты стипендий клиническим ординаторам, осуществления иных выплат лицам, проходящим подготовку в клинической ординатуре (прилагается);

Положение о порядке расчета средств, затраченных на подготовку лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре, и их возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2012 г. № 585 "Об утверждении Положения о порядке назначения стипендий клиническим ординаторам, проходящим подготовку за счет средств республиканского бюджета в очной форме";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2016 г. № 684 "Об утверждении Положения о порядке возмещения в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку клинического ординатора очной формы подготовки".

3. Настоящее постановление вступает в силу со 2 февраля 2024 г. и распространяет свое действие на лиц, которые начали подготовку в клинической ординатуре после вступления его в силу.

Первый заместитель
Премьер-министра
Республики Беларусь



Н.Снопков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
01.02.2024 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре, порядке и условиях отчисления и восстановления лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок организации и прохождения подготовки врачей-специалистов, лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, в клинической ординатуре, а также порядок и условия отчисления и восстановления лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре.

2. Подготовка в клинической ординатуре осуществляется в государственных медицинских научных организациях, государственном учреждении "Республиканский клинический медицинский центр" Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – государственные учреждения), государственных учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием (далее – медицинские университеты), в соответствии с планами и программами подготовки по специальностям клинической ординатуры (далее, если не указано иное, – программная документация).

Координацию деятельности государственных учреждений и медицинских университетов по вопросам подготовки в клинической ординатуре, организационное и научно-методическое обеспечение прохождения такой подготовки осуществляет Центр профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования "Белорусский государственный медицинский университет" (далее – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров).

Организационное и научно-методическое сопровождение подготовки в клинической ординатуре в государственных учреждениях и медицинских университетах осуществляют соответствующие структурные подразделения.

3. Сроки прохождения подготовки по специальностям клинической ординатуры определяются Министерством здравоохранения.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

4. Прохождение подготовки в клинической ординатуре в очной форме в государственных учреждениях осуществляется на основании договора о подготовке в клинической ординатуре, заключенного по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения, с заключением срочного трудового договора и занятием должности врача-ординатора на период прохождения подготовки в клинической ординатуре с оплатой труда в соответствии с законодательством. Должности врачей-ординаторов вводятся в пределах общего количества штатных единиц, содержащихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, предусмотренных на оплату труда соответствующей организации, осуществляющей подготовку в клинической ординатуре.

5. Прохождение подготовки в клинической ординатуре в очной форме в медицинских университетах осуществляется в соответствии с договором о подготовке в клинической ординатуре, заключенным по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения.

Врачи-специалисты, проходящие подготовку в клинической ординатуре в очной форме в медицинских университетах, являются клиническими ординаторами.

6. Прохождение подготовки в клинической ординатуре в заочной форме осуществляется в соответствии с договором о подготовке в клинической ординатуре, заключенным по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения.

7. Прохождение подготовки в клинической ординатуре гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – иностранные граждане), осуществляется с 1 сентября.

Прохождение подготовки в клинической ординатуре иностранными гражданами осуществляется с даты, определяемой соответствующим договором о подготовке в клинической ординатуре.

8. Период подготовки в клинической ординатуре в очной форме составляет 11 месяцев в течение календарного года.

Период подготовки в клинической ординатуре в заочной форме составляет два цикла продолжительностью не более 60 календарных дней каждый в течение календарного года.

В срок прохождения подготовки в клинической ординатуре не засчитываются периоды:

военной службы по призыву, альтернативной службы;

нахождения в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

длительной временной нетрудоспособности (более 30 дней непрерывно).

9. Направление нанимателем, являющимся бюджетной организацией здравоохранения, работника для прохождения подготовки в клинической ординатуре в заочной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе для прохождения циклов такой подготовки, осуществляется на основании выданной государственным учреждением, медицинским университетом справки-вызова по форме согласно приложению.

Справка-вызов направляется государственным учреждением, медицинским университетом в бюджетную организацию здравоохранения с указанием работника, который вызывается для прохождения подготовки в клинической ординатуре в заочной форме, в том числе для прохождения циклов такой подготовки, срока прибытия и периода подготовки. При получении справки-вызова наниматель, являющийся бюджетной организацией здравоохранения, издает приказ о направлении работника для прохождения циклов подготовки в клинической ординатуре.

10. Руководство подготовкой в клинической ординатуре и контроль за ее прохождением осуществляет руководитель клинической ординатуры, назначаемый приказом руководителя государственного учреждения, медицинского университета.

Руководителями клинической ординатуры назначаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата медицинских наук и стаж работы не менее пяти лет по профилю медицинской специальности, соответствующему специальности клинической ординатуры. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований допускается назначение руководителем клинической ординатуры лиц, имеющих высшую квалификационную категорию врача-специалиста и стаж работы по должности врача-специалиста по профилю медицинской специальности, соответствующему специальности клинической ординатуры, не менее 10 лет, приказом руководителя государственного учреждения, медицинского университета с учетом решения совета

государственного учреждения, медицинского университета (далее – совет).

Общее число врачей-ординаторов, клинических ординаторов, проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме, лиц, проходящих подготовку в клинической ординатуре в заочной форме (далее, если не указано иное, – ординаторы), которые могут быть закреплены за одним руководителем клинической ординатуры, не должно превышать пяти независимо от формы подготовки.

11. Замена руководителя ординатора допускается в случаях:

неудовлетворительного уровня руководства подготовкой в клинической ординатуре, установленного советом;

подачи руководителем ординатора заявления об отказе от дальнейшего руководства с обоснованием такого отказа;

прекращения трудовых отношений с руководителем ординатора;

наличия других документально подтвержденных причин, признанных советом уважительными.

Замена руководителя ординатора производится на основании приказа руководителя государственного учреждения, медицинского университета с учетом решения совета.

12. Прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется в соответствии с программной документацией, на основании которой разрабатывается индивидуальный план подготовки ординатора в клинической ординатуре (далее – индивидуальный план подготовки).

Индивидуальный план подготовки разрабатывается руководителем ординатора и утверждается руководителем государственного учреждения, медицинского университета.

Программная документация устанавливается Министерством здравоохранения.

Пересмотр и актуализация программной документации осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

13. Содержание программной документации формируется с учетом современного состояния и перспектив развития высокотехнологичной медицинской помощи, медицинской науки и практики, внедрения новых методов диагностики и инновационных методик лечения и включает теоретическую подготовку и практическую стажировку.

Содержание программной документации для подготовки иностранных граждан и срок их подготовки могут определяться индивидуально на основании заявления иностранного гражданина или ходатайства официальных органов иностранных государств в области здравоохранения с учетом требований к уровню приобретаемых профессиональных навыков и компетенций, необходимых для получения

права на осуществление трудовой деятельности по медицинским специальностям в стране постоянного проживания иностранных граждан.

Для подготовки иностранных граждан допускается разработка интегрированных программ подготовки по специальностям клинической ординатуры, включающих программу подготовки по специальности клинической ординатуры в государственных учреждениях, медицинских университетах и программу подготовки по этой специальности клинической ординатуры в стране постоянного проживания иностранного гражданина. Сроки подготовки по интегрированной программе определяются договором о подготовке в клинической ординатуре на основании предложений, представленных государственными учреждениями, медицинскими университетами и официальными органами иностранных государств в области здравоохранения.

14. Практическая стажировка включает:

подготовку ординаторов в симуляционных центрах государственных учреждений, центрах практической подготовки (симуляционно-аттестационных центрах) медицинских университетов в объеме до 30 процентов от общего объема практической стажировки;

участие ординаторов в оказании медицинской помощи пациентам и проведении медицинских экспертиз.

Количество часов практической стажировки составляет не менее 85 процентов от общего объема подготовки и определяется программной документацией.

В целях обеспечения комплексной подготовки ординаторов для самостоятельного выполнения ими после окончания клинической ординатуры высокотехнологичных оперативных вмешательств на межрайонном уровне, оказания специализированной медицинской помощи по смежным специальностям практическая стажировка ординаторов последнего года прохождения подготовки в очной форме осуществляется в организациях здравоохранения областного (городского), межрайонного уровней оказания медицинской помощи в объеме, определенном программной документацией.

ГЛАВА 3 ТЕКУЩИЙ И ИТоговый КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

15. Ординаторы проходят текущий и итоговый контроль знаний и практических навыков.

Текущий контроль знаний и практических навыков ординаторов (далее – текущий контроль) проводится государственными учреждениями,

медицинскими университетами не реже двух раз в каждом календарном году подготовки.

Формы проведения текущего контроля определяются программной документацией.

16. Итоговый контроль знаний и практических навыков ординаторов (далее – итоговый контроль) проводится в форме квалификационно-аттестационного экзамена.

К прохождению итогового контроля допускаются ординаторы, прошедшие текущий контроль в клинической ординатуре.

Итоговый контроль проводится в Республиканском центре профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников Института повышения квалификации и переподготовки кадров.

Ординаторы, не прошедшие либо не явившиеся по неуважительной причине на итоговый контроль, могут быть допущены к нему повторно не ранее чем через три месяца и не более одного раза.

Порядок организации и проведения текущего и итогового контроля определяется Министерством здравоохранения.

17. По окончании подготовки в клинической ординатуре гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, за исключением иностранных граждан, выдается свидетельство о прохождении подготовки в клинической ординатуре по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения, с присвоением квалификации врача-специалиста по профилю медицинской специальности, соответствующему специальности клинической ординатуры.

Иностранным гражданам по окончании подготовки в клинической ординатуре выдается свидетельство о прохождении подготовки в клинической ординатуре по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения, за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта.

Иностранным гражданам по окончании подготовки в клинической ординатуре по интегрированной программе подготовки по специальностям клинической ординатуры в соответствии с частью третьей пункта 13 настоящего Положения выдается свидетельство о прохождении подготовки в клинической ординатуре по интегрированной программе по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения.

18. Свидетельства о прохождении подготовки в клинической ординатуре, указанные в пункте 17 настоящего Положения, являются документами с определенной степенью защиты.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ ПОДГОТОВКУ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

19. Решение о прекращении прохождения клинической ординатуры (отчислении) принимается руководителем государственного учреждения, медицинского университета с учетом решения совета.

В приказе руководителя государственного учреждения, медицинского университета о прекращении прохождения клинической ординатуры (отчислении) (далее – приказ об отчислении) указываются основание и дата прекращения прохождения клинической ординатуры (отчисления) ординатора.

С приказом об отчислении ординатор должен быть ознакомлен под роспись не позднее даты прекращения клинической ординатуры (отчисления), указанной в приказе об отчислении. При невозможности такого ознакомления копия приказа об отчислении направляется ординатору по месту жительства (месту пребывания) заказной корреспонденцией с обратным уведомлением не позднее даты прекращения клинической ординатуры (отчисления), указанной в приказе об отчислении.

20. Прохождение клинической ординатуры прекращается:
в связи с окончанием подготовки;
досрочно по основаниям, предусмотренным в пунктах 21 – 23 настоящего Положения.

Прохождение клинической ординатуры прекращается досрочно:
по инициативе ординатора;
по инициативе государственного учреждения, медицинского университета;
по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора, государственного учреждения, медицинского университета.

21. Досрочное прекращение прохождения клинической ординатуры (отчисление) по инициативе ординатора осуществляется путем подачи им письменного заявления.

22. Досрочное прекращение прохождения клинической ординатуры (отчисление) по инициативе государственного учреждения, медицинского университета осуществляется в случаях:

неявки для прохождения подготовки в клинической ординатуре;
длительного пропуска (более 15 рабочих дней) за один цикл подготовки в клинической ординатуре при отсутствии уважительных причин (временная нетрудоспособность, участие в международных конгрессах, семинарах, конкурсах, служебная командировка или иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально);
невыполнения индивидуального плана подготовки.

23. Досрочное прекращение прохождения клинической ординатуры (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора, государственного учреждения, медицинского университета, осуществляется в случаях:

признания ординатора негодным к продолжению прохождения клинической ординатуры в связи с ухудшением состояния здоровья при наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии;

реорганизации, ликвидации государственного учреждения, медицинского университета, осуществляющего организацию прохождения клинической ординатуры;

вступления в законную силу приговора суда, которым ординатор осужден к наказанию, исключающему продолжение прохождения клинической ординатуры;

вступления в законную силу приговора суда о лишении права занимать определенные должности служащего или заниматься определенной деятельностью;

смерти ординатора.

24. При досрочном прекращении прохождения клинической ординатуры (отчислении) выдается справка о прохождении подготовки в клинической ординатуре по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения (далее – справка о подготовке).

25. Лица, отчисленные из клинической ординатуры до окончания срока подготовки (далее – отчисленные лица), могут быть восстановлены для дальнейшего ее прохождения.

Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для продолжения прохождения подготовки в клинической ординатуре является заявление отчисленного лица.

К заявлению отчисленного лица прилагаются оригинал документа об образовании, подтверждающий получение высшего образования по направлению образования "Здравоохранение", или признанный в установленном законодательством порядке документ иностранного государства о полученном образовании и приложения к ним, медицинская справка о состоянии здоровья по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения, и справка о подготовке.

26. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) отчисленного лица для продолжения подготовки в клинической ординатуре принимается руководителем государственного учреждения, медицинского университета с учетом решения совета по согласованию с Министерством здравоохранения в 15-дневный срок со дня поступления указанного в части второй пункта 25 настоящего Положения заявления отчисленного лица;

В приказе руководителя государственного учреждения, медицинского университета о восстановлении отчисленного лица указываются дата, с которой данное лицо будет восстановлено, специальность клинической ординатуры, срок ликвидации задолженности и (или) расхождений (при наличии) в индивидуальных планах по специальностям клинической ординатуры, сроки ликвидации задолженности по текущему контролю и практическим навыкам.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в восстановлении отчисленного лица являются:

предоставление таким лицом неполного перечня документов, указанных в части третьей пункта 25 настоящего Положения;

отсутствие вакантных мест, предусмотренных планами приема для прохождения подготовки в клинической ординатуре по заявленной специальности клинической ординатуры;

наличие расхождений в программной документации по заявленной специальности клинической ординатуры более 25 процентов;

отчисление ординатора из клинической ординатуры по причинам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 23 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении лица, отчисленного из клинической ординатуры, такой отказ должен быть мотивированным и обоснованным.

28. С приказом руководителя государственного учреждения, медицинского университета о восстановлении (отказе в восстановлении) отчисленное лицо должно быть ознакомлено под роспись в течение 5 календарных дней с даты его издания. При невозможности такого ознакомления копия приказа руководителя государственного учреждения, медицинского университета о восстановлении (отказе в восстановлении) направляется лицу, отчисленному из клинической ординатуры, по месту его жительства (месту пребывания) заказной корреспонденцией с обратным уведомлением.

Приложение
к Положению о порядке организации
и прохождения подготовки в
клинической ординатуре, порядке и
условиях отчисления и восстановления
лиц, проходивших подготовку в
клинической ординатуре

Форма

(наименование

организации здравоохранения,

почтовый адрес)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от _____ 20__ г. № _____

(наименование государственного учреждения, медицинского университета)
просит направить _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

для прохождения подготовки в клинической ординатуре в заочной форме
(для прохождения цикла подготовки в клинической ординатуре в заочной
форме) по специальности _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Срок прибытия _____ 20__ г.

Руководитель государственного
учреждения, медицинского
университета

(подпись)

(инициалы (инициал собственного
имени), фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
01.02.2024 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме

1. Настоящим Положением определяется порядок распределения лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (далее, если не указано иное, – ординаторы).

2. Распределение ординаторов осуществляется республиканской комиссией по распределению лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (далее – республиканская комиссия), создаваемой на основании приказа Министерства здравоохранения, не позднее чем за два месяца до завершения подготовки в клинической ординатуре.

Председателем республиканской комиссии является Министр здравоохранения.

Дата, место и время заседания республиканской комиссии определяются председателем республиканской комиссии.

3. Ординаторы распределяются в государственные организации здравоохранения, государственные медицинские научные организации, учреждения образования, осуществляющие подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием (далее, если не указано иное, – государственные организации (учреждения), на основании их потребности во врачах-специалистах и поданных заявок.

4. Руководители государственных медицинских научных организаций, государственного учреждения ”Республиканский клинический медицинский центр“ Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – государственные учреждения), государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием (далее – медицинские университеты):

ежегодно до 1 апреля информируют государственные организации (учреждения) о планируемом распределении ординаторов в целях

получения от государственных организаций (учреждений) письменных заявок о распределении к ним на работу ординаторов;

за два месяца до завершения подготовки в клинической ординатуре составляют списки ординаторов, подлежащих распределению, по форме согласно приложению 1 и направляют в республиканскую комиссию для принятия решения об их распределении;

проводят работу по ознакомлению ординаторов с предлагаемыми местами работы и порядком работы республиканской комиссии;

информируют ординаторов о дате, месте и времени проведения распределения.

5. Ординаторы распределяются в соответствии с присвоенной после прохождения клинической ординатуры квалификацией врача-специалиста.

6. Республиканская комиссия принимает решение о распределении ординаторов с учетом:

имеющихся мест работы в соответствии с поданными заявками от государственных организаций (учреждений) о распределении к ним ординаторов;

результатов текущего и итогового контроля знаний и практических навыков;

клинической базы прохождения практической стажировки клинической ординатуры;

участия в научно-исследовательской, общественной работе;

рекомендации государственного учреждения, медицинского университета о наиболее целесообразном распределении ординатора на работу;

активной гражданской и патриотической позиции;

личных пожеланий ординатора, в том числе состояния здоровья, семейного положения и места жительства (места пребывания) его семьи.

7. Первоочередное право на выбор из имеющихся на распределении мест работы в порядке перечисления предоставляется ординаторам:

имеющим государственные награды;

имеющим ученую степень доктора медицинских наук;

имеющим ученую степень кандидата медицинских наук;

награжденным в период получения образования в учреждении высшего образования нагрудными знаками "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі" или "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў";

состоящим в банках данных одаренной и талантливой молодежи.

Остальные ординаторы распределяются в порядке очередности, определенной республиканской комиссией.

8. Республиканская комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, простым большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель республиканской комиссии.

Решение о распределении принимается в присутствии ординатора.

Решение о распределении на работу ординатора, не явившегося на заседание республиканской комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания ординатора.

Секретарь республиканской комиссии, назначаемый ее председателем, ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения ординаторов по форме согласно приложению 2.

9. Ординаторам, распределенным на работу, выдается направление на работу согласно приложению 3.

Приложение 1
к Положению о порядке распределения
лиц, проходивших подготовку в
клинической ординатуре в очной форме

Форма

СПИСОК

лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме
за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов,
подлежащих распределению

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Дата рождения	Адрес места жительства (места регистрации)	Последнее место работы, занимаемая должность служащего, наличие направления на подготовку в клинической ординатуре	Общий медицинский стаж до поступления в клиническую ординатуру	Специальность клинической ординатуры	Клиническая база прохождения практической стажировки клинической ординатуры

Приложение 2
к Положению о порядке распределения
лиц, проходивших подготовку в
клинической ординатуре в очной форме

Форма

ВЕДОМОСТЬ

распределения лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме
за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Дата рождения	Адрес места жительства (места регистрации)	Семейное положение	Специальность клинической ординатуры	Направляется на работу		Подпись ординатора
					наименование организации	должность врача- специалиста	

Председатель республиканской
комиссии

(подпись)

(инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

(подпись)

(инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке распределения
лиц, проходивших подготовку в
клинической ординатуре в очной форме

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ № _____

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) завершил(а) подготовку в клинической ординатуре
_____ 20__ г. в _____

(наименование государственного учреждения,

медицинского университета)

по специальности _____,

направляется _____

(наименование и местонахождение организации)

для работы в должности служащего _____

(наименование должности)

Срок прибытия _____ 20__ г.

Срок обязательной работы _____ лет.

Руководитель государственного
учреждения, медицинского
университета

(подпись)

(инициалы (инициал собственного
имени), фамилия)

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты вознаграждений
за работу в приемной (конкурсной)
комиссии (подкомиссии)

1. Настоящим Положением определяется порядок выплаты вознаграждений за работу в приемной (конкурсной) комиссии (подкомиссии) при осуществлении отбора и приема врачей-специалистов и лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, для прохождения подготовки в клинической ординатуре, в том числе при проведении конкурса (вступительных испытаний).

2. Вознаграждение за работу в приемной (конкурсной) комиссии (подкомиссии) выплачивается председателю и членам приемной (конкурсной) комиссии и ее подкомиссий на условиях гражданско-правовых договоров в соответствии с трудовыми затратами и расчетной суммой почасового вознаграждения.

Трудовые затраты на осуществление отбора и приема лиц для прохождения подготовки в клинической ординатуре, в том числе на проведение конкурса (вступительных испытаний), определяются согласно приложению 1.

Расчетная сумма почасового вознаграждения за работу в приемной (конкурсной) комиссии (подкомиссии) определяется согласно приложению 2.

3. Работникам государственной организации (учреждения), ответственным за подготовку в клинической ординатуре, в том числе руководителям структурных подразделений, обеспечивающих организационное и научно-методическое сопровождение такой подготовки (при их наличии), выплата вознаграждения за работу в приемной (конкурсной) комиссии (подкомиссии) не производится, за исключением случаев привлечения их к выполнению соответствующих работ на условиях гражданско-правовых договоров за пределами рабочего времени.

Приложение 1
к Положению о порядке
выплаты вознаграждений за
работу в приемной (конкурсной)
комиссии (подкомиссии)

ТРУДОВЫЕ ЗАТРАТЫ

на осуществление отбора и приема лиц для прохождения подготовки в клинической ординатуре, в том числе на проведение конкурса (вступительных испытаний)

Вид работы	Трудовые затраты
1. Работа в качестве председателя или члена приемной (конкурсной) комиссии	0,5 человеко-часа председателю и каждому члену приемной (конкурсной) комиссии, но не более чем пяти ее членам, включая председателя, участвующим в проведении конкурса (вступительных испытаний)
2. Работа в качестве председателя или члена подкомиссии приемной (конкурсной) комиссии по проведению вступительных испытаний по специальности клинической ординатуры	1 человеко-час председателю и каждому члену подкомиссии приемной (конкурсной) комиссии, но не более чем пяти ее членам, включая председателя, участвующим в проведении конкурса (вступительных испытаний)

Приложение 2
к Положению о порядке
выплаты вознаграждений за
работу в приемной (конкурсной)
комиссии (подкомиссии)

РАСЧЕТНАЯ СУММА

почасового вознаграждения за
работу в приемной (конкурсной)
комиссии (подкомиссии)

Наличие ученой степени и (или) ученого звания	Расчетная сумма почасового вознаграждения, процентов от базовой величины
1. Профессор, доктор наук	31
2. Доцент, кандидат наук	29
3. Лица, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания	28

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты стипендий клиническим ординаторам, осуществления иных выплат лицам, проходящим подготовку в клинической ординатуре

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты стипендий клиническим ординаторам, осуществления иных выплат лицам, проходящим подготовку в клинической ординатуре в заочной форме.

2. Стипендия в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается клиническим ординаторам, проходящим подготовку за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

3. Стипендия клиническим ординаторам, принятым государственными учреждениями образования, осуществляющими подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием (далее – медицинские университеты), для прохождения подготовки в клинической ординатуре, назначается с даты начала прохождения подготовки в клинической ординатуре.

4. Стипендия клиническим ординаторам, восстановленным для продолжения прохождения подготовки в клинической ординатуре, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем восстановления.

5. Назначение и выплата стипендии клиническим ординаторам осуществляются на основании приказа руководителя медицинского университета.

6. Стипендия клиническим ординаторам выплачивается ежемесячно в течение каждого календарного года прохождения подготовки в клинической ординатуре не позднее 28-го числа текущего месяца.

7. Стипендия клиническим ординаторам сохраняется на период временной нетрудоспособности.

8. Клиническим ординаторам при уходе в социальный отпуск, поступлении на военную или альтернативную службу, выходе из данного отпуска и после прохождения указанной службы, отчислении из клинической ординатуры до окончания срока прохождения подготовки выплата стипендий за неполный месяц прохождения подготовки осуществляется в размере, исчисленном пропорционально количеству дней прохождения подготовки, приходящихся на этот месяц, в соответствии с индивидуальным планом подготовки ординатора в клинической ординатуре.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

9. При направлении нанимателем, являющимся бюджетной организацией здравоохранения, работника для прохождения подготовки в клинической ординатуре в заочной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе для прохождения отдельных циклов такой подготовки, в государственную медицинскую научную организацию, государственное учреждение "Республиканский клинический медицинский центр" Управления делами Президента Республики Беларусь, медицинский университет (далее – организация, осуществляющая подготовку в клинической ординатуре), находящиеся в другом населенном пункте, данному работнику нанимателем за счет собственных средств осуществляется возмещение:

9.1. расходов за проживание вне места жительства (суточные) в порядке и размерах, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки, – на срок до 120 календарных дней в течение каждого календарного года подготовки в клинической ординатуре;

9.2. расходов по найму жилого помещения в общежитии, предоставляемого организацией, осуществляющей подготовку в клинической ординатуре, или иного жилого помещения (при невозможности предоставления жилого помещения в общежитии организацией, осуществляющей подготовку в клинической ординатуре) – по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, но не более размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

При отказе от проживания в жилом помещении, предоставленном организацией, осуществляющей подготовку в клинической ординатуре, или отсутствии подтверждающих документов о фактических расходах по найму жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не осуществляется.

Для оплаты жилого помещения работнику может быть выдан аванс;

9.3. расходов по проезду к месту прохождения подготовки в клинической ординатуре, в том числе прохождения отдельных циклов такой подготовки, и обратно в порядке и размерах, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки, – не более двух раз в течение календарного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета средств, затраченных на подготовку лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре, и их возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты

1. Настоящим Положением определяется порядок расчета средств, затраченных на подготовку лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре (далее, если не указано иное, – затраченные государством средства), и их возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты.

2. Возмещение затраченных государством средств осуществляется лицами:

прошедшими подготовку в клинической ординатуре в очной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, распределенными по окончании клинической ординатуры в государственную организацию здравоохранения, государственную медицинскую научную организацию, учреждение образования, осуществляющее подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием (далее, если не указано иное, – организация, в которую лицо распределено на обязательную работу), и не отработавшими установленный срок обязательной работы в ней;

прошедшими подготовку в клинической ординатуре в заочной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и не отработавшими установленный срок обязательной работы в бюджетной организации здравоохранения, направившей их на прохождение подготовки в клинической ординатуре;

проходившими подготовку в клинической ординатуре и прекратившими ее прохождение по собственному желанию или отчисленными по инициативе государственного учреждения ”Республиканский клинический медицинский центр“ Управления делами Президента Республики Беларусь, государственной медицинской научной организации, государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием (далее, если не указано иное, – организация, осуществляющая подготовку).

3. Руководитель организации, в которую лицо распределено на обязательную работу, письменно сообщает в организацию, осуществляющую подготовку:

о неприбытии данного лица к месту обязательной работы – в течение 10 рабочих дней после истечения срока прибытия, установленного республиканской комиссией по распределению лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (далее – республиканская комиссия), а в случае получения руководителем организации, в которую лицо распределено на обязательную работу, письменного уведомления о неприбытии по уважительной причине в соответствии с частью второй настоящего пункта – в течение 10 рабочих дней после истечения срока прибытия к месту обязательной работы, указанного в этом уведомлении;

об увольнении данного лица до истечения установленного срока обязательной работы (по требованию работника или при наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон) – в течение 5 рабочих дней после даты принятия такого решения.

В случае невозможности прибытия к месту обязательной работы в срок, установленный республиканской комиссией, по уважительной причине лицо, прошедшее подготовку в клинической ординатуре за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в очной форме, до наступления данного срока письменно уведомляет об этом организацию, в которую лицо распределено на обязательную работу, и организацию, осуществляющую подготовку, с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту обязательной работы.

4. Руководитель бюджетной организации здравоохранения, в которой по окончании клинической ординатуры обязано отработать лицо, прошедшее подготовку в клинической ординатуре в заочной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, письменно сообщает в организацию, осуществляющую подготовку, об увольнении данного лица до истечения установленного срока обязательной работы в течение 5 рабочих дней после даты принятия такого решения.

5. Организация, осуществляющая подготовку, в 15-дневный срок со дня получения сведений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, либо после издания приказа руководителя организации, осуществляющей подготовку, о прекращении прохождения подготовки в клинической ординатуре лицом, ее проходившим, по собственному желанию или об отчислении лица, проходившего подготовку в клинической ординатуре, по инициативе организации, осуществляющей подготовку, принимает решение о возмещении затраченных государством средств или его освобождении от такого возмещения.

Принятое решение оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей подготовку.

6. Расчет суммы затраченных государством средств производится организацией, осуществляющей подготовку, в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о возмещении затраченных государством средств.

7. В расчет затраченных государством средств включаются:

расходы на организационное и научно-методическое сопровождение подготовки и контроль выполнения индивидуального плана подготовки ординатора в клинической ординатуре;

расходы на проведение текущего и итогового контроля знаний и практических навыков;

расходы на выплату стипендии клиническим ординаторам;

для лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме в государственных медицинских научных организациях, государственном учреждении "Республиканский клинический медицинский центр" Управления делами Президента Республики Беларусь по специальностям клинической ординатуры:

терапевтического (педиатрического, стоматологического, медико-диагностического) профиля, – 3 бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц;

хирургического профиля, – 4 бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц.

Расчетная сумма затраченных государством средств за весь период прохождения подготовки в клинической ординатуре формируется исходя из размера суммы за месяц, умноженной на количество полных месяцев подготовки. Месяцы, в которых число календарных дней прохождения подготовки в клинической ординатуре составляет:

15 и более, – включаются в период прохождения подготовки как полные; менее 15, – не включаются в период прохождения подготовки.

Время нахождения лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре в очной форме, в отпусках, предоставляемых в соответствии с законодательством, не включается в период прохождения подготовки в клинической ординатуре.

Полученная сумма делится на количество месяцев в зависимости от установленного срока обязательной работы и умножается на количество неотработанных полных месяцев. Месяцы, в которых число неотработанных календарных дней составляет:

15 и более, – включаются в неотработанный период как полные; менее 15, – не включаются в неотработанный период.

К расчетной сумме затраченных государством средств, подлежащей возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты лицами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Положения,

применяется коэффициент 2,5 независимо от профиля специальности клинической ординатуры.

Расчет суммы затраченных государством средств при отчислении лиц, проходящих подготовку в клинической ординатуре, до окончания срока ее прохождения производится пропорционально времени прохождения подготовки в клинической ординатуре.

8. Лицу, в отношении которого принято решение о возмещении затраченных государством средств, организацией, осуществляющей подготовку, в течение 5 рабочих дней после произведения расчета суммы затраченных государством средств, подлежащей возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты, направляется по месту жительства (месту пребывания) письменное извещение о необходимости не позднее двух месяцев с даты его получения добровольно возместить затраченные государством средства (далее – извещение). К извещению прилагается копия приказа, указанного в части второй пункта 5 настоящего Положения, и оригинал документа о расчетной сумме средств, затраченных на подготовку лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре, подлежащей возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты, по форме согласно приложению.

Извещение подписывается руководителем организации, осуществляющей подготовку, или его заместителем и направляется получателю заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

Получатель извещения в течение 10 календарных дней со дня его получения письменно уведомляет организацию, осуществляющую подготовку, о результатах рассмотрения извещения.

9. В случаях неполучения ответа на извещение в установленный срок, его возврата в связи с его неполучением и (или) несогласием на добровольное возмещение затраченных государством средств, а также при отсутствии добровольного возмещения затраченных государством средств по истечении двухмесячного срока организация, осуществляющая подготовку, принимает меры по взысканию таких средств в судебном порядке.

10. Затраченные государством средства, полученные организацией, осуществляющей подготовку, от лиц, проходивших подготовку в клинической ординатуре, подлежат зачислению в доход республиканского и (или) местных бюджетов в счет компенсации их расходов.

Приложение
к Положению о порядке расчета
средств, затраченных на подготовку
лиц, проходивших подготовку в
клинической ординатуре, и их
возмещения в республиканский и
(или) местные бюджеты

Форма

РАСЧЕТНАЯ СУММА
средств, затраченных на подготовку лиц, проходивших подготовку
в клинической ординатуре, подлежащая возмещению
в республиканский и (или) местные бюджеты

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проходил(а) подготовку в клинической ординатуре в очной/заочной форме
в _____
(наименование организации,
_____ осуществлявшей подготовку)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Установленный срок обязательной работы составляет _____
полных месяцев.

Не отработано _____ полных месяцев.

Подлежит возмещению в республиканский/местный бюджет с
учетом отработанного срока обязательной работы/с учетом времени
прохождения подготовки (при досрочном прекращении прохождения
подготовки) _____
(сумма прописью)

_____ рублей.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

_____ 20__ г.