

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

## Врачебная клиническая производственная практика (5 курс)

### ЦИКЛ ТЕРАПИЯ

Дневник является учётно-отчетным документом студента о прохождении производственной практики. Студент-практикант ежедневно ведет дневник, в котором должен фиксировать всю работу в течение рабочего дня с ее точным описанием, отображать личное участие в лечебном и диагностическом процессах. Ведение дневника – это один из способов достижения целей практики – овладения умениями и навыками. Работая в стационаре, студент на примере конкретного пациента осваивает практические навыки диагностики, профилактики, лечения, организации лечебного и диагностического процесса.

#### **Содержание дневника врачебной клинической производственной практики:**

- Титульный лист.
- График и план работы.
- Характеристика стационара как лечебного учреждения.
- Характеристика отделения стационара.
- Характеристика непосредственного руководителя практики.
- Содержание работы за каждый день, ежедневные и итоговые цифровые показатели работы.

#### **Требования к оформлению дневника:**

- Дневник работы в стационаре ведется в свободном изложении каждый день.
- Каждый календарный день практики оформляется на отдельной странице.

#### **Порядок ведения дневника:**

- Титульный лист (Приложение 1).
- Первая страница: график работы, где указываются часы работы в отделении, график дежурств. График работы строится по

расписанию врача-ординатора под руководством заведующего отделением и утверждается заведующим отделением. Оформляется в первый день производственной практики (Приложение 2).

- Вторая страница: тематический план работы в отделениях стационара (согласно Программы производственной практики для ЛФ по терапии). Оформляется в первый день производственной практики (Приложение 2).

- Третья страница: краткая характеристика лечебного учреждения: количество коек, количество отделений, диагностическая и лечебная база стационара. Оформляется в первый день производственной практики (Приложение 2).

- Четвертая страница: характеристика отделения стационара, его профиль, количество коек, количество работающих врачей-ординаторов, диагностические и лечебные возможности отделения. Характеристика непосредственного руководителя практики. Оформляется в первый день производственной практики (Приложение 2).

- Ежедневно в последующие дни практики, начиная со второго дня, в дневнике должно быть отражено основное содержание рабочего дня (Приложение 3), включающее описание проведенной работы с указанием фамилии (полностью) и инициалов, возраста, пола курируемых пациентов и диагноза, а также описание наиболее значимых моментов рабочего дня (работа в приемном отделении, участие в обходах заведующего отделением, консультантами, проведение санитарно-просветительной работы, чтение лекций, оказание неотложной помощи, проведение дополнительных обследований и т.д.). Каждый день один из курируемых пациентов описывается подробно с указанием даты поступления в стационар, жалоб, анамнеза, клинических данных, плана обследования, назначенного лечения. В дневнике также фиксируются санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. (Примерный перечень лекций и заданий по УИРС в соответствующем разделе методических рекомендаций).

- За время цикла практики студент проводит 2 ночных дежурства (одно - 12 час) в терапевтическом или приемном отделении. При описании дежурства студент указывает дату и время дежурства, описывает все виды выполненных работ за время дежурства. (Приложение 4).

- Подписи. Выполненные работы ежедневно должны быть подписаны студентом-практикантом и непосредственным руководителем практики учреждения здравоохранения (подпись заверяется личной печатью врача).

Выполненные работы во время ночных дежурств подписывает дежурный врач (заверяется личной печатью дежурного врача).

Проверку дневника осуществляет руководитель практики от кафедры с оценкой по 10-бальной шкале и заверяет подписью.



# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### *Образец заполнения дневника в первый день практики*

#### *Страница 1*

\_\_\_\_\_ 2016 /указать начало и окончание рабочего дня/

**График работы** /часы работы по расписанию врача-ординатора под руководством заведующего отделением и утверждается заведующим отделением/.

**График дежурств** /составляется индивидуально/.

#### *Страница 2*

**План работы** /согласно Программы производственной практики для ЛФ по терапии/.

#### *Страница 3*

**Характеристика базового лечебного учреждения** (количество коек, количество отделений, диагностическая и лечебная база стационара).

#### *Страница 4*

**1. Характеристика отделения стационара** (организация работы, структура, штатный состав, стаж и квалификационная категория врачей, должностные инструкции, диагностические и лечебные возможности отделения).

**2. Характеристика непосредственного руководителя практики** (должность, квалификационная категория, трудовой стаж).

**3. Соблюдение условий безопасной работы и вопросов деонтологии.** /Прошел/ла инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Обучился безопасным методам труда (в необходимых случаях). Ознакомился с этическими основами профессиональной деятельности врача отделения и с правами пациента на информацию о проведении медицинского вмешательства/.



