

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»
ЗАГАД

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
ПРИКАЗ

08.11.2022 № 520

Об утверждении положения
«О порядке проведения
повторных учебных занятий»

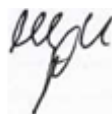
В целях повышения учебной дисциплины и ответственности обучающихся за результативность обучения, а также определения порядка организации проведения повторных учебных занятий по уважительной и неуважительной причинам, приведения в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения повторных учебных занятий (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 06.11.2020 № 437 «Об утверждении положения».
3. Деканам факультетов ознакомить обучающихся с Положением о порядке проведения повторных учебных занятий.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Воробьева.

Ректор университета

профессор



И.Г.Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения повторных
учебных занятий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения повторных учебных занятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о порядке определения стоимости обучения на платной основе в государственных учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения повторных учебных занятий при пропуске: лекции, практического занятия, лабораторного занятия (далее – учебное занятие) по уважительной и неуважительной причинам.

3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и лиц, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры, как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, а также на иностранных обучающихся (далее – студент).

4. Целью настоящего Положения является повышение учебной дисциплины и ответственности студентов за результативность обучения.

5. Студент, допустивший пропуск учебного занятия обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить в деканат факультета документы, подтверждающие уважительность причины пропуска. В случае непредоставления документов либо предоставления документов в нарушение срока, причина пропуска считается неуважительной.

6. Повторное посещение пропущенного учебного занятия осуществляется обучающимися только при наличии в электронном журнале допуска из деканата.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПОВТОРНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРИ ПРОПУСКЕ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

7. Основаниями для выдачи допуска для посещения повторного учебного занятия при пропуске по уважительной причине считать следующие:

– медицинские показания, подтвержденные соответствующим

документом, со штампом и печатью учреждения, выдавшего документ;

- личные и семейные обстоятельства, требующие личного присутствия студента (с представлением соответствующего документа);

- студентам-донорам на любой другой день после сдачи крови по выбору студента;

- не зависящие от студента обстоятельства (подтвержденные официальными документами).

8. Основаниями для выдачи допуска при пропуске учебного занятия по уважительной причине с дополнением «**без повторного посещения**» считать следующие:

- участие в подготовке и проведении культурно-массовых, общественно значимых мероприятий, участие в благотворительных акциях, спортивных состязаниях, общественно полезном труде;

- прохождение ежегодного медицинского осмотра, проведение плановой вакцинации;

- выступление с докладом на научной конференции;

- донорство – в день сдачи крови;

- международные, республиканские и университетские олимпиады по дисциплинам;

- по требованию уполномоченного органа или должностного лица;

- в связи с национальными праздниками у иностранных учащихся (на основании соответствующего распоряжения декана факультета);

- вступление в брак самого обучающегося – 2 дня; родных братьев и сестер – 1 день;

- смерть члена семьи или близкого родственника – 2 дня;

- воспитание двоих и более детей в возрасте до 16 лет – 1 день в месяц.

Основания для выдачи допуска по уважительной причине с дополнением «**без повторного посещения**» подтверждаются соответствующим приказом ректора, программой конференции, ходатайствами руководителей общественных организаций: СНО, «Белая Русь», спортклуба, студенческого клуба, БРСМ, совета студенческого самоуправления, профкома, служебными записками работников отдела идеологической и воспитательной работы с молодежью, комендантов общежитий; повесткой, справкой или иным официальным документом от уполномоченного органа или должностного лица (с соответствующей резолюцией проректора или декана).

9. Уважительность иных причин, не указанных в п.п. 7 и 8 настоящего Положения, оценивает декан или заместитель декана по заявлению студента с учетом обстоятельств и личности студента. Заявление с резолюцией декана (заместителя декана) хранится в деканате.

10. Посещение повторного учебного занятия по уважительной причине проводится бесплатно.

11. Пропущенные по уважительной причине учебные занятия должны быть посещены в течение одного месяца от даты последнего дня пропуска.

Допуски при пропуске учебного занятия по уважительной причине, по уважительной причине с дополнением «без повторного посещения» оформляется сотрудником деканата в электронном журнале. Преподаватели кафедры отмечают причину пропуска студента в Журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий и его электронном варианте, а также организывают проведение повторного учебного занятия. Отметка результатов посещения пропущенного занятия выставляется в Журнал учета повторных посещений пропущенных учебных занятий студентами, Журнал успеваемости и посещаемости учебных занятий и в электронный журнал.

По истечении одного месяца от даты пропуска причина пропуска трактуется как неуважительная, и студент может посетить повторное учебное занятие только после предъявления из деканата допуска по неуважительной причине, который выдается по предъявлении квитанции об оплате.

12. Установить следующий порядок проведения повторных учебных занятий по уважительной причине:

при пропуске лекции:

- студенты, пропустившие лекцию(и), изучают лекционный материал самостоятельно;

при пропуске практических, лабораторных занятий:

- студенты могут посетить повторное учебное занятие в дни проведения повторных учебных занятий и консультаций на кафедре или по согласованию с преподавателем кафедры в другое время. В порядке исключения допускается одновременное посещение не более двух пропущенных практических, лабораторных учебных занятий по одной дисциплине. Практическое, лабораторное учебное занятие, пропущенное по уважительной причине, считается освоенным только при получении студентом положительной оценки.

при пропуске учебных занятий по дисциплинам из цикла «Дополнительные виды обучения»: (белорусский язык: профессиональная лексика, безопасность жизнедеятельности человека, специальная военная подготовка, физическая культура):

- посещение повторных учебных занятий не проводится.

13. Студенты, имеющие по дисциплине не более трех пропусков учебных занятий в течение семестра по уважительной причине с дополнением «без повторного посещения», учебные занятия повторно не посещают (учебный материал изучают самостоятельно). Четвертый и последующие пропуски вышеуказанных учебных занятий требуют повторного посещения учебных занятий студентами (согласно п.12.).

Итоговое (контрольное) занятие должно быть посещено в обязательном порядке по согласованию с преподавателем кафедры.

14. Решение вопроса о продлении срока действия допуска для посещения повторного учебного занятия по уважительной причине или по уважительной причине с дополнением «без повторного посещения» принимает декан (заместитель декана) в индивидуальном порядке.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПОВТОРНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРИ ПРОПУСКЕ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

15. При обращении студента в деканат за допуском декан (заместитель декана) определяет причину пропуска (уважительная, неуважительная). В случае признания причины пропуска неуважительной декан (заместитель декана) информирует студента о сумме, которую студент должен оплатить за посещение повторного учебного занятия.

16. Оплата производится студентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета. Документы, подтверждающие оплату (квитанция, чек, приходный ордер и т.д.), студент предоставляет в деканат. Указанные документы являются основанием для оформления допуска для посещения повторного учебного занятия при пропуске по неуважительной причине.

17. В случае неоплаты (оплаты не в полном объеме) допуск студенту не оформляется.

18. После предоставления студентом в деканат документа, подтверждающего оплату, сотрудник деканата проверяет сумму, оплаченную студентом, и вносит в электронный журнал допуск, в котором указывается причина пропуска, дата пропущенного учебного занятия, кафедра (дисциплина), на которую выдается допуск, а также форма организации образовательного процесса учебного занятия (практического, лабораторного).

19. Документ, подтверждающий оплату студентом посещения повторных учебных занятий, пропущенных по неуважительной причине, хранится в деканате.

20. Единицей измерения времени, оплачиваемого студентом для посещения повторных учебных занятий, пропущенных по неуважительной причине, является академический час.

21. Оплате подлежит повторное проведение учебных занятий (практических и лабораторных) в полном объеме в соответствии с продолжительностью учебного занятия вне учебной группы в случае непосещения данных учебных занятий в установленные сроки по неуважительной причине.

22. Допуски по лекциям, пропущенным по неуважительной причине оформляются без оплаты.

23. Установить следующий порядок организации проведения повторных учебных занятий по неуважительной причине в дни проведения повторных учебных занятий и консультаций, установленные кафедрой:

при пропуске лекции:

- студент должен самостоятельно изучить лекционный материал и пройти собеседование по материалам лекции с выставлением отметки «зачтено» или «не зачтено» в Журнал учета повторных посещений пропущенных учебных занятий студентами. Лекция считается освоенной при

получении студентом отметки «зачтено».

при пропуске практических, лабораторных учебных занятий:

- посещение повторных учебных занятий осуществляется в полном объеме и не более одного учебного занятия в день по одной дисциплине. Посещение повторных учебных занятий должно включать, в зависимости от типа занятия, все его элементы. При посещении повторного практического, лабораторного учебного занятия во время сессии или каникул допускается организация приема преподавателем не более двух занятий в день. Отметка результатов посещения пропущенного занятия выставляется в Журнал учета повторных посещений пропущенных учебных занятий студентами, Журнал успеваемости и посещаемости учебных занятий и в электронный журнал.

Учебное занятие считается освоенным только при получении студентом положительной оценки. В случае выставления оценки ниже 4 баллов студент должен обратиться в деканат для получения нового допуска после повторной оплаты пропущенного учебного занятия.