

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

И.Г.Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

06.06.2023 № 01-02/17

О порядке предоставления скидок
со сформированной стоимости обучения
студентам учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.02.2006 № 126 «О получении высшего и среднего специального образования на платной основе», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665 «О предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления студентам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Университет) скидок со сформированной стоимости обучения в части, не урегулированной законодательством, в том числе:

- конкретизирует основания предоставления скидок студентам Университета;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению студентам скидок и порядок взаимодействия структурных подразделений Университета по организации работы, связанной с предоставлением (отменой) скидок.

1.3. Скидки предоставляются студентам:

- достигшим высоких показателей в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением;

- относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством.

1.4. Скидки не предоставляются студентам университета, не являющимися гражданами Республики Беларусь, за исключением иностранных студентов, которые приравнены законодательством к студентам, имеющим белорусское гражданство и обучающихся на общих с ними основаниях.

1.5. При одновременном наличии у студента права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК

Скидки предоставляются студентам 2-6 курса:

2.1. достигшим высоких показателей в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

При предоставлении скидок студентам, достигшим высоких показателей в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности, учитываются соответствующие показатели, достигнутые студентом в учебном году. При этом скидка может быть предоставлена только при одновременном наличии высоких показателей как в учебной, так и научно-исследовательской и общественной деятельности.

2.1.1. Под высокими показателями учебной деятельности понимаются наличие у студента по итогам учебного года (по результатам двух промежуточных аттестаций) не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальных отметок – не ниже 6 (шести) баллов.

Высокие показатели учебной деятельности подтверждаются заверенной в отделе кадров копией зачетной книжки за учебный год.

2.1.2. Под высокими показателями научно-исследовательской деятельности понимаются:

- выполнение заданий, содержащих элементы научных исследований: изготовление наглядных пособий, результативное участие в олимпиадах по специальности (I, II, III места);

- проведение самостоятельных научных и теоретических исследований в студенческих научных кружках;

- активное участие в работе студенческих кружков, наличие научных публикаций, участие в конференциях (выступление с докладом).

Высокие показатели научно-исследовательской деятельности подтверждаются копиями публикаций в научно-практических изданиях

(журналах), сборниках материалов конференций, копиями дипломов, сертификатов, грамот или программ участников соответствующих конференций, характеристиками (служебными записками) председателя студенческого научного общества, заведующих кафедрами.

2.1.3. Под высокими показателями в общественной деятельности понимаются:

- участие в работе органов самоуправления университета, молодёжных общественных объединений по организации и проведению общественно значимых мероприятий, акций, участие в волонтерской деятельности;

- участие в спортивных соревнованиях, выставках, в организации и подготовке культурно-массовых мероприятий, занятии художественным и техническим творчеством;

- участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде;

- участие в создании сайтов университета, факультета.

Высокие показатели общественной деятельности подтверждаются:

- характеристикой профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов ГрГМУ с указанием конкретных результатов работы;

- характеристикой первичной организации БРСМ ГрГМУ с указанием конкретных результатов работы;

- характеристикой Совета студенческого самоуправления с указанием конкретных результатов работы;

- характеристиками, отражающими общественную работу студента, подписанными заместителем декана по воспитательной работе, заведующим студенческим клубом, директором спортивного клуба.

2.2. относящимся к категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке (при условии получения за текущий учебный год по результатам двух промежуточных аттестаций всех отметок по учебным дисциплинам, модулям, практикам не ниже 6 (шести) баллов):

2.2.1. являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь».

Причисление студента к категории члена малообеспеченной семьи происходит на основании предоставленных студентом в комиссию справок о заработке каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих подаче заявления, справка о составе семьи.

2.2.2. являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения.

Предоставляется заверенная в отделе кадров копия единого билета либо справка органа опеки и попечительства о статусе – для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; заверенные в отделе кадров копия свидетельства о рождении и копия свидетельства о смерти единственного родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения.

2.2.3. из числа детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

К лицам, перечисленным в указанных пунктах относятся:

- военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия (п.п. 3.2.);

- лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий (п.п. 3.4.);

- работники, обслуживавшие действующие воинские контингенты в Афганистане или в других государствах и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения боевых действий, кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства (п.п. 3.7.);

- граждане, в том числе уволенные в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства. (п. 10.);

- военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине

алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства (п.п. 12.2.);

- военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства (п.п. 12.3.).

Предоставляется заверенная в отделе кадров копия свидетельства о рождении, справка районного (городского) военного комиссариата (Следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь) о смерти (получения инвалидности) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований Комитета государственного контроля при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), работника, обслуживавшего воинские контингенты в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, в период боевых действий, погибших (умерших) либо ставших инвалидами в период боевых действий и иные подтверждающие документы.

2.2.4. инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет.

Предоставляется заверенная в отделе кадров копия удостоверения инвалида.

2.2.5. имеющим льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

Предоставляется заверенная в деканате факультета копия удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для лиц, имеющих вышеуказанные льготы; заверенные в деканате факультета копия удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий родителей (одного из родителей), копия свидетельства о рождении, копия паспорта (стр. 27).

2.2.6. из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

Предоставляется заверенная в отделе кадров копия удостоверения многодетной семьи либо справка о составе семьи.

2.2.7. являющимся победителями и призерами Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, всемирных универсиад.

2.2.8. прошедшим срочную военную службу, имеющим рекомендации воинской части, органов пограничной службы на обучение в учреждении образования.

Предоставляется соответствующая рекомендация воинской части, органов пограничной службы для обучения в учреждениях образования.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СКИДОК

3.1. Конкретный размер скидок студентам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, зависит от среднего балла их успеваемости по результатам за учебный год по нижеприведённой шкале и не может превышать 60 процентов от сформированной стоимости обучения.

Средний балл успеваемости по 10-балльной системе	Размер скидок (в процентах от сформированной стоимости обучения)
от 7,46 до 8,25	20%
от 8,25 до 9,0	40%
9,0 и выше	60%

Средний балл успеваемости по итогам учебного года определяется как среднеарифметическая величина из отметок, полученных за учебный год по результатам двух промежуточных аттестаций, с учетом округления до десятых.

3.2. Скидки студентам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, предоставляются при условии получения за текущий учебный год по результатам двух промежуточных аттестаций всех отметок по учебным предметам, учебным дисциплинам, модулям, практикам не ниже 6 (шести) баллов:

40 процентов от сформированной стоимости обучения – для студентов, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.6, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения;

60 процентов от сформированной стоимости обучения – для студентов, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Положения;

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК

4.1. Скидки студентам университета предоставляются на основании решения комиссии по предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения (далее – комиссия), возглавляемой ректором и создаваемой его приказом.

4.2. В состав комиссии входят первый проректор, проректор по воспитательной работе, деканы, заместители деканов, представители студенческой профсоюзной организации, органов самоуправления университета, руководители и (или) сотрудники иных структурных подразделений университета, необходимость участия которых определяется ректором университета.

4.3. Студенты, претендующие на получение скидки, подают не позднее 20 августа в деканат факультета заявление на имя ректора по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Положению в зависимости от основания предоставления скидки.

4.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право заявителя на получение скидки по основаниям, предусмотренным главой 2 настоящего Положения.

4.5. На основании поданных документов деканы факультетов не позднее 25 августа представляют секретарю комиссии списки студентов по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

4.6. На заседании комиссии декан факультета, на котором обучается студент, претендующий на получение скидки за обучение, представляет документы, подтверждающие право студента на получение скидок.

4.7. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов при кворуме $2/3$ от списочного состава участников и оформляются протоколом. Протоколы комиссии подписываются секретарем, заместителем председателя и утверждаются председателем комиссии.

4.8. Протоколы решений комиссии являются основанием для подготовки деканатами факультетов проектов приказов о предоставлении студентам скидок. Проект соответствующего приказа представляется ректору на подпись в течение пяти дней от даты заседания комиссии.

4.9. Протоколы решений комиссии, вместе с заявлениями студентов и прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе кадров (по студенческому составу). Выписка из приказа о предоставлении скидки вносятся в личное дело студента. В случае отказа в предоставлении скидки в личное дело студента вносится выписка из протокола заседания комиссии с указанием причины отказа.

4.10. Вне зависимости от даты издания приказа скидки предоставляются студенту с 1 сентября на один учебный год.

4.11. Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам учебного года, права на предоставление скидок не имеют.

4.12. Предоставление студенту скидки не влечет за собой внесения изменений в договор на подготовку специалиста, заключенный с данным студентом. В случае оплаты стоимости обучения юридическими лицами, выписка из приказа о предоставлении (отмене) скидки студенту доводится деканатами до сведения юридических лиц в письменной форме.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СКИДОК

5.1. Скидки студентам отменяются в случае:

5.1.1. получения неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации;

5.1.2. нарушения правил внутреннего распорядка, действующих в ГрГМУ (в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся и правил внутреннего распорядка в общежитиях), за которое к студенту применены меры дисциплинарного взыскания;

5.1.3. нарушений общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов МВД, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю соблюдения правопорядка).

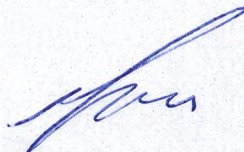
5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, декан факультета в пятидневный срок представляет на рассмотрение ректору университета проект приказа об отмене скидки соответствующему студенту. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, которая должна быть указана в проекте приказа.

5.3. Приказ об отмене скидки доводится до сведения студента и заинтересованных юридических лиц в установленном порядке, а выписка из него вносится в личное дело студента.

5.4. При отмене ранее предоставленной скидки студент обязан оплатить соответствующую часть стоимости обучения в течение 15 дней с момента издания приказа, отменяющего скидку.

Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» от 15.07.2017 №01-29/56.

Первый проректор университета
доцент



А.В.Болтач

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
скидок со сформированной стоимости
обучения студентам учреждения
образования «Гродненский государственный
медицинский университет»

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
Жуку И.Г.

(ФИО студента)

(факультет, специальность)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне скидку со сформированной стоимости обучения на 202__/202__ учебный год в связи с достижением высоких показателей в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

К заявлению прилагаются:

1. Копия зачетной книжки за 202__/202__ учебный год.

2. Документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской деятельности:

2.1. _____

2.2. _____

3. Документы, подтверждающие участие в общественной деятельности:

3.1. _____

3.2. _____

«__» _____ 202__

подпись

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Средний балл успеваемости за 202__/202__ учебный год составляет _____ баллов, в том числе оценок «9» и «10» _____%.

Декан факультета _____

подпись

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
скидок со сформированной стоимости
обучения студентам учреждения
образования «Гродненский государственный
медицинский университет»

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
Жуку И.Г.

(ФИО студента)

(факультет, специальность)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне скидку со сформированной стоимости обучения на 202__/202__ учебный год на основании п.п. _____ п.2.2. Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

К заявлению прилагаются:

1. Копия зачетной книжки за 202__/202__ учебный год.
2. Документы, подтверждающие право на предоставление скидки:
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. _____

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

подпись

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
скидок со сформированной стоимости
обучения студентам учреждения
образования «Гродненский государственный
медицинский университет»

СПИСОК

студентов _____ факультета,
претендующих на предоставление скидок со сформированной стоимости обучения
на 202__/202__ учебный год, достигших высоких показателей в учебной, научно-
исследовательской и общественной деятельности.

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Группа	Специальность	Средний балл успеваемости	Научно-исследовательская деятельность	Общественная деятельность	Размер скидки в процентах от сформированной стоимости обучения

Декан факультета _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 202__

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
скидок со сформированной стоимости
обучения студентам учреждения
образования «Гродненский государственный
медицинский университет»

СПИСОК

студентов _____ факультета,
претендующих на предоставление скидок со сформированной стоимости
обучения на 202__/202__ учебный год, относящихся к категориям граждан,
нуждающихся в социальной поддержке.

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Группа	Специальность	Балл успеваемости	Основание для предоставления скидки	Размер скидки (в процентах от сформированной стоимости обучения)

Декан факультета _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 202__