

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»



И.Г.Жук

« 29 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2023 № 161-2023

г. Гродно

О медико-диагностическом факультете

Глава 1

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о медико-диагностическом факультете учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.11.2022 № 311 (далее – Положение об учреждении высшего образования), Устава учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет), иных нормативных правовых актов.

2. Медико-диагностический факультет университета (далее – факультет) является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы при реализации:

2.1. Образовательной программы специального высшего образования (непрерывная образовательная программа) по специальности 7-07-0911-04 «Медико-диагностическое дело».

2.2. Образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по специальности 6-05-0911-01 «Сестринское дело».

3. Факультет участвует в реализации образовательных программ магистратуры, дополнительного образования взрослых, в подготовке научных кадров высшей квалификации, клинических ординаторов.

4. В своей деятельности факультет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, нормативными документами и материалами Министерства образования и Министерства здравоохранения, уставом университета, Миссией, Видением, Политикой в области качества, стандартами системы менеджмента качества, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, декана факультета.

5. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании решения совета университета.

6. В структуру факультета входят следующие структурные подразделения:

- кафедра биологической химии;
- кафедра клинической лабораторной диагностики и иммунологии;
- кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии;
- кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии;
- кафедра общей гигиены и экологии;
- кафедра общей и биоорганической химии;
- кафедра медицинской и биологической физики;
- кафедра патологической анатомии;
- кафедра патологической физиологии им. Д.А. Маслакова;

7. Учебными базами факультета являются все структурные подразделения, входящие в состав факультета, расположенные в соответствующих учебных корпусах и клинических организациях здравоохранения.

8. Непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

9. Декан факультета назначается на должность по представлению совета университета и освобождается от должности ректором университета.

10. Приказом ректора по представлению декана могут назначаться заместители декана факультета, в том числе и на функциональной основе.

11. На период отсутствия декана факультета его функции выполняет заместитель декана факультета, назначаемый в установленном порядке.

12. Основным постоянно действующим органом самоуправления факультета является совет факультета, возглавляемый деканом.

13. Порядок формирования, компетенция и состав совета факультета определяются Положением об учреждении высшего образования, иными актами законодательства, Положением о совете факультета университета, утверждаемым ректором университета.

14. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

15. Для рассмотрения основных учебно-методических вопросов создается учебно-методическая комиссия факультета, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

16. Задачи, функции, права и обязанности, ответственность структурных подразделений, входящих в состав факультета определяются соответствующими Положениями.

## Глава 2

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

17. Основные задачи факультета:

17.1. регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;

17.2. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

17.3. организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, детей, находящихся в социально опасном положении;

17.4. реализация Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента качества в пределах, установленных настоящим Положением полномочий;

17.5. оперативное удовлетворение потребностей здравоохранения в высокопрофессиональных кадрах, а также индивидуальных запросов граждан в повышении своей профессиональной подготовки;

17.6. другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

### **Глава 3 ФУНКЦИИ**

18. К основным функциям факультета относятся:

18.1. организация и осуществление образовательного процесса;

18.2. обеспечение надлежащего качества образования;

18.3. координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета;

18.4. обеспечение разработки структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его анализ и совершенствование (разработка учебных программ, учебных планов по профилю подготовки специалистов);

18.5. координация научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений, входящих в состав факультета;

18.6. формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, повышение их квалификации, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания структурных подразделений, входящих в состав факультета;

18.7. разработка должностных инструкций работников факультета и структурных подразделений, входящих в состав факультета;

18.8. организация идеологической и воспитательной работы;

18.9. создание условий для развития творческих способностей студентов, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профориентационной деятельности;

18.10. осуществление всех форм контроля учебного процесса, учебной и производственной практики, качества подготовки специалистов;

18.11. обобщение и анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, разработка и внесение предложений по результатам этого анализа о совершенствовании образовательного процесса;

18.12. обобщение положительного опыта работы факультета и

родственных факультетов отечественных и зарубежных высших учебных заведений;

18.13. сотрудничество с органами, учреждениями здравоохранения и другими организациями по вопросам функционирования факультета;

18.14. координация деятельности совета факультета;

18.15. содействие в организации медицинского осмотра студентов;

18.16. реализация функций, определенных требованиями общесистемных документов по менеджменту качества;

18.17. другие функции в соответствии с законодательством.

19. Основными функциями деканата факультета являются:

19.1. координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ на факультете, контроль соответствия данного направления нормативным документам, ведение делопроизводства факультета;

19.2. обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов решений ректора университета о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся факультета;

19.3. перевод обучающихся факультета на очередной курс;

19.4. общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся факультета;

19.5. учет и анализ посещаемости учебных занятий обучающимися факультета;

19.6. контроль соблюдения обучающимися факультета и работниками структурных подразделений, входящих в состав факультета учебного расписания, трудовой и учебной дисциплины, правил охраны труда;

19.7. иные функции в соответствии с законодательством.

#### **Глава 4**

#### **ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

20. Факультет имеет право на:

20.1. материально-техническое обеспечение деятельности;

20.2. содействие руководства, отделов и других структурных подразделений университета в реализации функций, определенных настоящим Положением, иными нормативными и руководящими документами.

21. Декан факультета имеет право:

21.1. издавать распоряжения, которые являются обязательными для обучающихся факультета и работников структурных подразделений, входящих в состав факультета;

21.2. осуществлять допуск обучающихся к отработке занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

21.3. осуществлять контроль за:

всеми видами деятельности структурных подразделений, входящих в состав факультета;

реализацией Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах

своих полномочий, мер, направленных на укрепление имиджа и репутации университета;

соответствием разрабатываемой учебно-программной документации техническим нормативным правовым актам Министерства образования, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

выполнением структурными подразделениями, входящими в состав факультета образовательных стандартов, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, а также требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

выполнением правил внутреннего трудового распорядка работниками структурными подразделениями, входящими в состав факультета и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;

надлежащим исполнением договоров о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета и на платной основе и иных договоров о платных услугах в сфере образования, своевременной оплаты услуг в рамках реализации образовательных программ;

иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами университета;

21.4. представлять интересы факультета в совете университета;

21.5. вносить предложения комиссии по распределению студентов о наиболее целесообразном распределении выпускников факультета;

21.6. ходатайствовать о поощрении, наложении взыскания на работников структурных подразделений, входящими в состав факультета и обучающихся факультета.

22. Права, обязанности и ответственность работников структурных подразделений, входящих в состав факультета, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана, положениями о структурных подразделениях, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

**Глава 5**  
**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Реестр внутренних коммуникаций факультета

Предмет коммуникаций (о чем будут осуществляться коммуникации)	Коммуникатор (ответственное лицо)	Сроки/периоды коммуникации (когда будут осуществляться коммуникации)	Адресат (с кем будут осуществляться коммуникации)	Способ коммуникации (как будут осуществляться коммуникации)
Организация учебного процесса	Декан факультета, заместитель декана	Постоянно	Ректорат, учебно-методический отдел, кафедры	Приказы, распоряжения, обмен документами, переговоры, встречи
Методическое обеспечение учебного процесса	Декан факультета, заместитель декана, председатель научно-методической комиссии	Постоянно	НМС, учебно-методический отдел, библиотека, кафедры	Обмен документами, рецензирование материалов, переговоры
Информационное обеспечение образовательного процесса и научной деятельности	Декан факультета, заместитель декана	Постоянно	Библиотека, отдел образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации	Обмен документами, встречи, переговоры, выставки, конференции, семинары
Организация научно-исследовательской	Декан факультета, заместитель	Постоянно	Проректор по научной работе,	Обмен документами, переговоры

деятельности	декана		научно-организационный сектор, отдел аспирантуры и докторантуры	
Идеологическая и воспитательная работа	Декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе	Постоянно	Проректор по воспитательной работе, отдел воспитательной работы с молодежью, ПО ОО «БРСМ» с правами РК УО «ГрГМУ», первичная профсоюзная организация студентов, студенческий клуб, спортивный клуб, студенческий городок	Встречи, переговоры, обмен документами, проведение совместных мероприятий
Исполнение договоров о подготовке специалистов с высшим образованием	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Приемная комиссия, отдел кадров, юридический	Договоры, соглашения, дополнительные сведения о задолженности по оплате услуг

за счет средств республиканского бюджета, на платной основе и иных договоров о платных услугах				отдел, бухгалтерия, студенческий городок	
Назначение стипендий, надбавок к стипендиям	Декан факультета, заместитель декана	По итогам зачетно-экзаменационных сессий	Ректор, бухгалтерия, юридический отдел, плановый отдел, отдел воспитательной работы с молодежью, ПО ОО «БРСМ» с правами РК УО «ГрГМУ», первичная профсоюзная организация студентов	Приказы, докладные записки, согласование	
Оказание материальной помощи студентам, представление кандидатур	Декан факультета, заместитель декана	Ежемесячно	Ректор, бухгалтерия, юридический отдел, плановый отдел, отдел	Заявления студентов, ходатайства, служебные записки, приказы, согласование	



студентов на поощрения и наложение взысканий			воспитательной работы с молодежью, студенческий клуб, студенческое научное общество, Студенческий городок, ПО ОО «БРСМ» с правами РК УО «ГрГМУ», первичная профсоюзная организация студентов	
Выдвижение кандидатур на именные стипендии	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Отдел воспитательной работы с молодежью	Обмен документами, согласование
Движение личного состава студентов	Специалисты деканата	По мере необходимости	Приемная комиссия, отдел кадров	Обмен документами, переговоры, предоставление оперативных сведений
Медицинское сопровождение обучающихся	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Клинический отдел, врачебный здравпункт	Переговоры, обмен документами: предоставляем списки студентов: получаем: информационные материалы и графики проведения мероприятий, оперативные сведения

Правовое обеспечение деятельности	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Юридический отдел	Переговоры, консультации, обмен документами, приказы, согласование
Кадровое обеспечение деятельности	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Ректор, отдел кадров	Переговоры, обмен документами
Представление кандидатур работников на поощрения и наложение взысканий	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Ректор, отдел кадров, юридический отдел, первичная профсоюзная организация сотрудников, бухгалтерия, плановый отдел	Обмен документами, переговоры, согласование
Материальное обеспечение деятельности	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Отдел материально-технического снабжения, бухгалтерия, Планово-экономический отдел	Заявки, переговоры, обмен документами
Техническое обеспечение деятельности	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Отдел образовательных информационных технологий и научно-	Заявки, переговоры

				медицинской информации, хозяйственная часть	
Обеспечение надлежащих условий труда	Декан факультета, заместитель декана	По мере необходимости	Бюро охраны труда	Переговоры, инструктажи, обмен документами	
Менеджмент качества	Ответственный за СМК по факультету	По мере необходимости	Сектор менеджмента качества	Обмен документами, переговоры, семинары, аудит	
Делопроизводство	Специалисты деканата	Постоянно	Канцелярия, архив	Корреспонденция, приказы, обмен документами	
Фотосъемка и освещение мероприятий факультета на официальных ресурсах университета	Декан факультета, заместитель декана	Постоянно	Отдел по связям с общественностью и маркетингу	Передача документов: тексты для опубликования, фотографии —	

Декан медико-диагностического факультета  
доцент



И.А.Курстак