



МІНІСТЭРСТВА  
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» марта 2016 г. № 51

г. Минск

О некоторых вопросах возмещения расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена

г. Минск

На основании абзаца шестнадцатого части третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года, подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

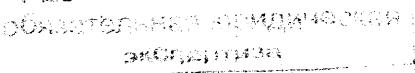
1.1 расходы на организационно-методическое обеспечение интернатуры и (или) проведение квалификационного экзамена подлежат возмещению учреждению образования\*;

1.2 к категории лиц, возмещающих учреждению образования расходы, указанные в подпункте 1.1 настоящего пункта, относятся:

лица, получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за счет средств республиканского бюджета, или на платной основе, или за пределами Республики Беларусь, претендующие в установленном порядке на занятие должности врача-специалиста, провизора-специалиста, заключившие с учреждением образования договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, за исключением лиц, указанных в подпункте 1.3 настоящего пункта;

лица, не имеющие высшего медицинского, фармацевтического образования, претендующие в установленном порядке на занятие

\* Для целей настоящего постановления под учреждением образования понимается учреждение образования, осуществляющее подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием.



должности врача-специалиста, провизора-специалиста, заключившие с учреждением образования договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры;

1.3 к категории лиц, освобождающихся от возмещения расходов, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта, относятся лица, определенные в пунктах 2 – 6 статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке и случаях полного возмещения учреждению образования расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена.

3. Настоящее постановление вступает в силу через пятнадцать дней после его официального опубликования.

Министр



В.И.Жарко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
28.03.2016 № 51

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и случаях полного возмещения учреждению образования расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и случаи полного возмещения учреждению образования расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена (далее – расходы на интернатуру).

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 2/1460), а также следующие термины и их определения:

организационно-методическое обеспечение интернатуры – мероприятия, проводимые учреждением образования в целях освоения врачами-интернами, провизорами-интернами планов и программ по специальности интернатуры и осуществления контроля за их выполнением;

лица, прошедшие подготовку – лица, получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за счет средств республиканского бюджета или на платной основе, или за пределами Республики Беларусь, лица, не имеющие высшего медицинского, фармацевтического образования, претендующие в установленном порядке на занятие должности врача-специалиста, провизора-специалиста, заключившие с учреждением образования договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, и приступившие к прохождению интернатуры или завершившие прохождение интернатуры.

3. Возмещение расходов осуществляется лицом, прошедшим подготовку, в случаях:

увольнения до окончания срочного трудового договора, заключенного на период прохождения интернатуры;

неотработки после завершения интернатуры установленного срока обязательной работы по распределению (перераспределению), при направлении (последующем направлении) на работу;

отказа от перевода организацией здравоохранения с должности врача-интерна на должность врача-специалиста (при наличии соответствующего согласия при направлении в интернатуру).

4. Лицо, прошедшее подготовку, вправе добровольно возместить расходы на интернатуру в случае отказа от работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последнему направлению на работу) после прохождения интернатуры и сдачи квалификационного экзамена.

За расчетом суммы расходов на интернатуру лицо, прошедшее подготовку, обращается в учреждение образования, заключившее с ним договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры (далее – договор о прохождении интернатуры).

5. Организации здравоохранения, в пятидневный срок уведомляют учреждение образования, заключившее договор о прохождении интернатуры, о наступлении случаев, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.

6. Учреждение образования, заключившее договор о прохождении интернатуры, в течение одного месяца со дня получения информации от организации здравоохранения о случаях, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции, принимает меры по сбору необходимой информации для принятия решения о возмещении (освобождении от возмещения) расходов на интернатуру.

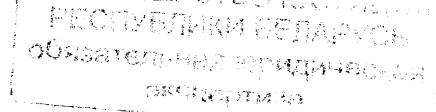
7. На основании полученных документов и информации, либо обращения лица, указанного в части первой пункта 4 настоящей Инструкции, учреждение образования принимает решение и издает приказ о возмещении расходов на интернатуру или об освобождении от возмещения расходов на интернатуру (далее – приказ).

Копия приказа и извещение о необходимости возмещения расходов на интернатуру в добровольном порядке с указанием конкретной суммы в двухнедельный срок направляется учреждением образования лицу, прошедшему подготовку.

8. Расчет суммы расходов на интернатуру, подлежащих возмещению учреждению образования, осуществляется по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

Возмещение расходов на интернатуру осуществляется в шестимесячный срок со дня издания приказа.

9. По истечении срока, указанного в части второй пункта 8 настоящей Инструкции, при отсутствии добровольного возмещения



расходов на интернатуру, учреждение образования осуществляет взыскание в судебном порядке.

10. Возмещаемые денежные средства подлежат зачислению на текущий (расчетный) счет по учету внебюджетных средств.

11. Расходы на интернатуру в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна определяются пропорционально периоду прохождения интернатуры и состоят из:

11.1 расходов на осуществление работы по организационно-методическому сопровождению интернатуры работниками отдела интернатуры и клинической ординатуры учреждения образования в объеме 9,0 часов;

11.2. расходов на осуществление работы по организационно-методическому сопровождению интернатуры работниками из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры учреждения образования в объеме 23,5 часа;

11.3. расходов на осуществление работы работниками из числа профессорско-преподавательского состава учреждения образования по проведению квалификационного экзамена в объеме 0,5 часа на одного экзаменуемого врача-интерна, провизора-интерна каждому члену квалификационной комиссии;

11.4. иных расходов на интернатуру:

фактических командировочных расходов в соответствии с законодательством Республики Беларусь работника из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры учреждения образования, ответственному за интернатуру, в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна;

фактических расходов по прочим расходным материалам и предметам снабжения учреждения образования, связанным с обеспечением прохождения интернатуры и (или) проведением квалификационного экзамена в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна.

Приложение  
к Инструкции о порядке и случаях  
полного возмещения учреждению  
образования расходов по  
организационно-методическому  
обеспечению интернатуры и (или)  
проведению квалификационного  
экзамена

Форма

**Расчет  
суммы расходов на интернатуру**

(*фамилия, инициалы лица, возмещающего учреждению образования расходы на  
интернатуру*)

в \_\_\_\_\_

(*наименование учреждения образования*)

в период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год начала прохождения интернатуры) (число, месяц, год завершения прохождения интернатуры)

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма средств, белорусских рублей (копеек)
1.	Расходы на осуществление работы по организационно-методическому сопровождению интернатуры работниками отдела интернатуры и клинической ординатуры учреждения образования	
2.	Расходы на осуществление работы по организационно-методическому сопровождению интернатуры работниками из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры учреждения образования	
3.	Расходы на осуществление работы работниками из числа профессорско-преподавательского состава учреждения образования по проведению квалификационного экзамена	
4.	Иные расходы на интернатуру:	
4.1.	фактические командировочные расходы в соответствии с законодательством Республики	

	Беларусь работника из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры учреждения образования, ответственного за интернатуру	
4.2.	фактические расходы по прочим расходным материалам и предметам снабжения учреждения образования, связанные с обеспечением прохождения интернатуры и (или) проведением квалификационного экзамена	
5.	Итого расходов	

Подлежит возмещению учреждению образования \_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)  
 белорусских рублей (копеек).  
 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.