

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

13 июня 2005 г. № 274

О служебных командировках за границу

Изменения и дополнения:

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 17 сентября 2007 г. № 431 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 227, 1/8903);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 13 декабря 2007 г. № 630 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 303, 1/9196);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 28 мая 2008 г. № 286 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 133, 1/9730);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 210, 1/9972);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 6 октября 2008 г. № 545 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 248, 1/10104) - **Изменения вступили в силу 21 апреля 2008 г.;**

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 440 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 112, 1/12968);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г. № 602 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 1, 1/13174);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 6 июня 2013 г. № 264 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.06.2013, 1/14317);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 г. № 529 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.11.2013, 1/14649);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 24 января 2014 г. № 49 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.01.2014, 1/14788);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2015 г. № 95 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.02.2015, 1/15665);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2017 г. № 40 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.02.2017, 1/16902);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.05.2017, 1/17065);

[Декрет](#) Президента Республики Беларусь от 21 декабря 2017 г. № 8 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.12.2017, 1/17415);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 22 августа 2018 г. № 346 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.08.2018, 1/17899);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2019 г. № 159 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.04.2019, 1/18321) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 19 апреля 2019 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 28 апреля 2019 г.;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 24 апреля 2019 г. № 159 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.04.2019, 1/18321) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 19 апреля 2019 г. и 28 апреля 2019 г.;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 420 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.11.2021, 1/19981);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 470 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.01.2023, 1/20690);

Указ Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2023 г. № 102 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.04.2023, 1/20809)

В целях совершенствования порядка направления в служебные командировки за границу постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки за границу (прилагается).

2. Установить, что решение о командировании за границу должно приниматься с учетом неукоснительного соблюдения следующих принципов:

результативность служебных командировок за границу, в том числе достижение результатов по наращиванию и диверсификации экспорта белорусских товаров (работ, услуг), обеспечению импортозамещения и энергетической безопасности, эффективному решению иных вопросов (с учетом имеющихся у командируемых лиц полномочий);

соблюдение порядка направления в такие командировки;

обоснованное и рациональное расходование денежных средств на цели командирования;

направление в служебные командировки за границу только тех лиц, в компетенцию которых входит решение вопросов, определенных в заданиях на служебные командировки, и в минимальном составе;

предварительная проработка возможности достижения целей командировки силами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь в рамках осуществления ими своих функций;

представление достоверной и полной информации об условиях командирования и степени участия в его финансировании принимающей стороны.

3. Установить, что руководители государственных органов и иных государственных организаций несут персональную ответственность за соблюдение требований, предусмотренных в пункте 2 настоящего Указа, и обязаны обеспечить максимальную эффективность служебных командировок за границу, а также контроль за обоснованным и рациональным расходованием бюджетных средств на эти цели.

4. Признать утратившими силу:

подпункт 8.5 пункта 8 Положения о Министре Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 ноября 2001 г. № 692 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 111, 1/3252);

Указ Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 437 «О совершенствовании порядка направления в служебные командировки за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 91, 1/3943);

Указ Президента Республики Беларусь от 16 мая 2003 г. № 196 «О внесении дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 437» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 56, 1/4604);

Указ Президента Республики Беларусь от 26 ноября 2003 г. № 534 «О внесении дополнения в Указ Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 437» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 133, 1/5119);

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 9 февраля 2004 г. № 59 «О внесении изменений и дополнения в Указ Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 437» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 24, 1/5294);

[пункт 4](#) Указа Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 269 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности, связанной с продукцией военного назначения, и внесении дополнений и изменений в отдельные указы Президента Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 90, 1/5582).

5. Совету Министров Республики Беларусь в двухмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по реализации этого Указа.

6. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО

*[Указ](#) Президента
Республики Беларусь
13.06.2005 № 274
(в редакции Указа Президента
Республики Беларусь
27.12.2011 № 602)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления в служебные командировки за границу

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок направления в служебные командировки за границу государственных, правительственных и парламентских делегаций Республики Беларусь, а также работников* государственных органов и иных государственных организаций.

*Для целей настоящего Положения под термином «работники», если данным Положением не определено иное, понимаются лица, работающие в государственных органах и иных государственных организациях на основании трудовых договоров (контрактов), а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля.



От редакции «Бизнес-Инфо»

О гарантиях и компенсациях командированным работникам, находящимся в служебных командировках за границей и по объективным причинам не имеющим возможности возвращения в Республику Беларусь из страны, в которой регистрируются случаи инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19, а также вынужденным находиться на самоизоляции, см. [постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 03.04.2020 № 194.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и определения:

государственная делегация Республики Беларусь – делегация, возглавляемая Президентом Республики Беларусь или уполномоченным им должностным лицом;

правительственная делегация Республики Беларусь – делегация, возглавляемая Премьер-министром Республики Беларусь или должностным лицом, которое в установленном законодательством порядке наделено полномочиями выступать от имени Совета Министров Республики Беларусь;

парламентская делегация Республики Беларусь – делегация, возглавляемая руководителями Палаты представителей и (или) Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь либо должностными лицами, которые в установленном законодательством порядке наделены полномочиями выступать от имени одной или обеих палат Парламента;

лица, сопровождающие делегацию, – лица, осуществляющие в ходе визита делегации организационно-техническое, консультационное, информационное обеспечение, фиксирование, обобщение устных и письменных договоренностей, достигнутых во время визита, а также решение иных вопросов, возникающих в ходе визита делегации;

передовая группа – группа лиц, направляемых в служебную командировку за границу в целях обеспечения подготовки проведения визита государственной делегации Республики Беларусь (при необходимости правительственной и парламентской делегаций Республики Беларусь), окончательного согласования проекта программы визита, решения практических вопросов ее реализации, доработки документов, предлагаемых к обсуждению или подписанию.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ГРАНИЦУ

3. Направление в служебные командировки за границу осуществляется:

3.1. государственных делегаций Республики Беларусь, лиц, сопровождающих такие делегации, – по решению Президента Республики Беларусь;

3.2. правительственных делегаций Республики Беларусь, лиц, сопровождающих такие делегации, Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси – по решению Премьер-министра Республики Беларусь и с согласия Президента Республики Беларусь;

3.3. парламентских делегаций Республики Беларусь, лиц, сопровождающих такие делегации, председателей палат Национального собрания Республики Беларусь – по решению Совета Палаты представителей, Президиума Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь и с согласия Президента Республики Беларусь, за исключением направления в служебные командировки в Российскую Федерацию для участия в мероприятиях Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, которое не требует получения согласия Президента Республики Беларусь;

3.4. лиц, занимающих высшие государственные должности Республики Беларусь, за исключением указанных в [подпункте 3.3](#) настоящего пункта, Председателя Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, Председателя Национального статистического комитета, Председателя Следственного комитета, Председателя Государственного комитета судебных экспертиз, Председателя Комитета государственной безопасности, начальника Службы безопасности Президента Республики Беларусь, председателей облисполкомов и Минского горисполкома, Председателя Высшей аттестационной комиссии, начальника Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь,

председателей областных и Минского городского Советов депутатов, Председателя Национальной государственной телерадиокомпании, начальника Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь – по решению указанных должностных лиц и с согласия Президента Республики Беларусь;

3.5. заместителей Премьер-министра Республики Беларусь, Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, Уполномоченного по делам религий и национальностей, главы государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», передовых групп правительственных делегаций Республики Беларусь – по решению Премьер-министра Республики Беларусь;

3.6. руководителей республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, – по решению Премьер-министра Республики Беларусь и с согласия Президента Республики Беларусь, за исключением направления в служебные командировки в государства – участники Содружества Независимых Государств, которое не требует получения согласия Президента Республики Беларусь;

3.7. заместителей председателей палат Национального собрания Республики Беларусь, других депутатов Палаты представителей, членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, передовых групп парламентских делегаций Республики Беларусь, работников секретариатов палат Национального собрания Республики Беларусь – по решению Совета Палаты представителей, Президиума Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь;

3.8. заместителей Главы Администрации Президента Республики Беларусь, помощников Президента Республики Беларусь, пресс-секретаря Президента Республики Беларусь, передовых групп государственных делегаций Республики Беларусь, работников Администрации Президента Республики Беларусь – по решению Главы Администрации Президента Республики Беларусь;

3.9. ректора Академии управления при Президенте Республики Беларусь, директора Белорусского института стратегических исследований, директора Национального центра законодательства и правовых исследований, директора Национального центра правовой информации, заместителей Председателя Национальной государственной телерадиокомпании, генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусское телеграфное агентство», директора – главного редактора учреждения Администрации Президента Республики Беларусь «Издательский дом «Беларусь сегодня», директора государственного учреждения «Национальный пресс-центр Республики Беларусь», директора государственного учреждения «Президентская библиотека Республики Беларусь» – по решению руководителей указанных государственных органов (организаций) и с согласия Главы Администрации Президента Республики Беларусь;

3.10. заместителя Председателя, судей Конституционного Суда Республики Беларусь, работников Секретариата Конституционного Суда Республики Беларусь – по решению Председателя Конституционного Суда Республики Беларусь;

3.11. заместителей Председателя, судей Верховного Суда Республики Беларусь, работников аппарата Верховного Суда Республики Беларусь, председателей областных (Минского городского) судов и экономических судов областей (г. Минска) – по решению Председателя Верховного Суда Республики Беларусь;

3.12. заместителей Государственного секретаря Совета Безопасности Республики Беларусь, работников Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь – по решению Государственного секретаря Совета Безопасности Республики Беларусь;

3.13. заместителей Председателя, работников органов Комитета государственного контроля – по решению Председателя Комитета государственного контроля;

3.14. заместителей Генерального прокурора, прокурорских работников и работников Генеральной прокуратуры, прокуроров областей и г. Минска, директора государственного учреждения «Научно-практический центр проблем укрепления законности и правопорядка Генеральной прокуратуры Республики Беларусь» – по решению Генерального прокурора;

3.15. заместителей Председателя Правления, работников Национального банка – по решению Председателя Правления Национального банка;

3.16. заместителей Управляющего делами Президента Республики Беларусь, директора Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, работников Управления делами Президента Республики Беларусь, руководителей государственных организаций, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, – по решению Управляющего делами Президента Республики Беларусь;

3.17. членов Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов – по решению Председателя Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов;

3.18. заместителей Председателя, главного ученого секретаря Высшей аттестационной комиссии – по решению Председателя Высшей аттестационной комиссии;

3.19. заместителей Председателя Национального статистического комитета, работников центрального аппарата Национального статистического комитета, руководителей территориальных органов государственной статистики, государственных организаций, подчиненных Национальному статистическому комитету, – по решению Председателя Национального статистического комитета;

3.20. заместителей Председателя, работников Следственного комитета – по решению Председателя Следственного комитета;

3.21. заместителей Председателя, работников Государственного комитета судебных экспертиз, руководителей организаций, подчиненных Государственному комитету судебных экспертиз, – по решению Председателя Государственного комитета судебных экспертиз;

3.21¹. заместителей Председателя Комитета государственной безопасности, работников органов государственной безопасности, руководителей воинских частей, организаций и подразделений, подчиненных органам государственной безопасности, – по решению Председателя Комитета государственной безопасности;

3.22. заместителей начальника Службы безопасности Президента Республики Беларусь, работников этой Службы, в том числе командированных в обязательном порядке при направлении в служебные командировки за границу руководителей государственных органов, которым в соответствии с законодательством предоставляется государственная охрана (кроме работников данной Службы, сопровождающих делегации, а также направляемых в составе передовых групп этих делегаций), – по решению начальника Службы безопасности Президента Республики Беларусь;

3.23. заместителей начальника, работников Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь – по решению начальника Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь;

3.24. заместителей начальника, работников Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь – по решению начальника Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь;

3.25. глав администраций свободных экономических зон – по решению указанных должностных лиц и при наличии согласия председателей соответствующих облисполкомов и Минского горисполкома;

3.26. начальника государственного учреждения «Секретариат Наблюдательного совета Парка высоких технологий» – по решению указанного должностного лица и с согласия председателя Наблюдательного совета Парка высоких технологий;

3.27. заместителей министров внутренних дел, обороны, по чрезвычайным ситуациям, заместителей председателей Государственного пограничного комитета, Государственного военно-промышленного комитета, Государственного таможенного комитета – по решению руководителей указанных республиканских органов государственного управления и с согласия Президента Республики Беларусь, за исключением направления в служебные командировки в государства – участники Содружества Независимых Государств, которое не требует получения согласия Президента Республики Беларусь;

3.28. заместителей руководителей республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, за исключением указанных в [подпункте 3.27](#) настоящего пункта, – по решению Премьер-министра Республики Беларусь;

3.29. работников республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, руководителей государственных организаций, подчиненных (входящих в состав, систему) данным органам и организациям, за исключением указанных в подпунктах [3.27](#) и 3.28 настоящего пункта, – по решению руководителей указанных республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

3.30. заместителя Уполномоченного по делам религий и национальностей, работников аппарата Уполномоченного по делам религий и национальностей – по решению Уполномоченного по делам религий и национальностей;

3.31. заместителей Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь – по решению Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь и с согласия Премьер-министра Республики Беларусь;

3.32. заместителей руководителей, работников, являющихся государственными служащими, Академии управления при Президенте Республики Беларусь, Белорусского института стратегических исследований, Национального центра законодательства и правовых исследований, Национального центра правовой информации, республиканского унитарного предприятия «Белорусское телеграфное агентство», учреждения Администрации Президента Республики Беларусь «Издательский дом «Беларусь сегодня», государственного учреждения «Национальный пресс-центр Республики Беларусь», государственного учреждения «Президентская библиотека Республики Беларусь» – по решению руководителей указанных организаций и по согласованию с Заместителем Главы Администрации Президента Республики Беларусь, курирующим соответствующие вопросы;

3.33. работников Академии управления при Президенте Республики Беларусь, Белорусского института стратегических исследований, Национального центра законодательства и правовых исследований, Национального центра правовой информации, республиканского унитарного предприятия «Белорусское телеграфное агентство», учреждения Администрации Президента Республики Беларусь «Издательский дом «Беларусь сегодня», государственного учреждения «Национальный пресс-центр Республики Беларусь», государственного учреждения «Президентская библиотека Республики Беларусь», государственного учреждения «Секретариат Наблюдательного совета Парка высоких технологий», за исключением указанных в [подпункте 3.32](#) настоящего пункта, – по решению руководителей указанных организаций;

3.34. председателей горисполкомов, райисполкомов, глав администраций районов в городах, руководителей государственных организаций, подчиненных облисполкомам и Минскому горисполкому, работников аппаратов облисполкомов и Минского горисполкома – по решению председателей облисполкомов и Минского горисполкома;

3.35. руководителей государственных организаций, подчиненных горисполкомам, райисполкомам, администрациям районов в городах, – по решению председателей горисполкомов, райисполкомов, глав администраций районов в городах;

3.36. депутатов областных, Минского городского Советов депутатов, за исключением председателей, – по решению председателей областных, Минского городского Советов депутатов;

3.37. депутатов городских, районных Советов депутатов – по решению председателей городских, районных Советов депутатов и с уведомлением председателя областного Совета депутатов;

3.38. депутатов поселковых, сельских Советов депутатов – по решению председателей поселковых, сельских Советов депутатов и с уведомлением председателя районного Совета депутатов;

3.39. заместителей главы государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» – по решению главы государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

3.40. заместителей руководителей, работников администраций свободных экономических зон, других государственных органов и иных государственных организаций – по решению глав администраций свободных экономических зон, руководителей указанных государственных органов и организаций.

4. В случае направления в служебную командировку за границу работников государственного органа (государственной организации) для организационно-технического, консультационного, информационного обеспечения должностного лица этого органа (организации) об этом уведомляется должностное лицо, которое в соответствии с настоящим Положением уполномочено принимать решение о направлении (согласовывать направление) в служебную командировку за границу должностного лица указанного органа (организации).

5. При направлении в служебную командировку за границу группы из трех и более работников различных государственных органов и (или) иных государственных организаций руководитель группы определяется из их числа теми государственными органами или иными государственными организациями, которые иницируют внесение предложения о направлении в служебную командировку за границу группы работников в порядке, установленном настоящим Положением.

Принятие решения о направлении в эту командировку членов данной группы осуществляется в порядке, установленном для руководителя группы. Оформление направления в служебную командировку за границу членов группы производится государственными органами и иными государственными организациями, работниками которых они являются.

6. Направление в служебные командировки за границу лиц, имеющих полномочие на доступ к государственным секретам, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о государственных секретах.

7. Направление в служебные командировки за границу для участия в мероприятиях, организуемых (проводимых) и (или) финансируемых при участии общественных организаций иностранного государства и (или) международных неправительственных организаций, с которыми не сотрудничает Республика Беларусь, осуществляется по согласованию с Комитетом государственной безопасности, если иное не определено Президентом Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ОФОРМЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ГРАНИЦУ

8. Предложение о направлении (согласовании направления) в служебную командировку за границу вносится заинтересованным государственным органом (государственной организацией) должностному

лицу (органу), уполномоченному на принятие такого решения в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения, как правило, не позднее 10 календарных дней до даты выезда.

Предложение оформляется в виде письма или докладной (служебной) записки, к которым прилагаются следующие документы:

проект решения о направлении в служебную командировку за границу;

[задание](#) на указанную командировку за границу;

расчет денежных средств по этой командировке;

список членов группы, в составе которой направляется должностное лицо;

согласование Комитета государственной безопасности направления в служебную командировку за границу в случаях, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения.

Письмо или докладная (служебная) записка должны содержать сведения о государстве и сроках командирования, о цели и основании командирования, обоснование целесообразности командирования (включая ожидаемые результаты), предложения по кандидатурам командируемых работников, руководителя группы, информацию об источнике финансирования служебной командировки, иных существенных условиях командирования.

[Задание](#) на служебную командировку за границу должно носить конкретный характер и не содержать общих и нечетких формулировок. В задании указываются государство и цель командировки, время нахождения за границей, план встреч и переговоров, перечень вопросов, подлежащих решению или изучению, предмет договора (соглашения) в случае его заключения, иные сведения, необходимые для реализации целей и задач командировки.

[Задание](#) на служебную командировку за границу утверждается должностным лицом (органом), принимающим решение о направлении в данную командировку.

9. Запрос о согласовании направления в служебную командировку за границу в целях, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, направляется заинтересованным государственным органом (государственной организацией) в Комитет государственной безопасности до внесения предложения о командировании работников за границу должностному лицу (органу), уполномоченному в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения принимать решение или давать согласие на направление в служебную командировку за границу.

Запрос должен содержать сведения о командируемых работниках, государстве, сроках, целях и основаниях командирования, источнике финансирования служебной командировки, иных существенных условиях командирования, включая планы и списки участников встреч и переговоров с указанием международных организаций, организаций иностранных государств, физических лиц, а также перечни вопросов, подлежащих решению или обсуждению.

Порядок направления запроса и перечень содержащихся в нем сведений для работников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь и Министерства иностранных дел определяются этими органами по согласованию с Комитетом государственной безопасности.

10. При направлении в служебную командировку за границу с согласия Президента Республики Беларусь соответствующее предложение о согласовании направления вносится на рассмотрение Президента Республики Беларусь в виде письма или докладной (служебной) записки, которые должны содержать сведения, указанные в [части третьей](#) пункта 8 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного в [части второй](#) настоящего пункта.

Министр иностранных дел вносит предложение о направлении его в служебную командировку за границу непосредственно Президенту Республики Беларусь. После получения согласия Президента

Республики Беларусь направляет документы в Совет Министров Республики Беларусь для принятия решения в соответствии с [подпунктом 3.6](#) пункта 3 настоящего Положения.

Поступившие на имя Президента Республики Беларусь документы о направлении в служебные командировки за границу представляются в установленном порядке на рассмотрение Президента Республики Беларусь Администрацией Президента Республики Беларусь, а в отношении министров внутренних дел, обороны, по чрезвычайным ситуациям, председателей Комитета государственной безопасности, Государственного военно-промышленного комитета, Государственного пограничного комитета, Государственного таможенного комитета и их заместителей, председателей Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, начальников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь – Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь.

11. Исключен.

12. Должностные лица (органы), уполномоченные в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения принимать решение о направлении (согласовывать направление) в служебные командировки за границу, принимают такое решение не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов о направлении в служебную командировку за границу и получения при необходимости согласия на направление в служебную командировку за границу, за исключением Премьер-министра Республики Беларусь, Совета Палаты представителей, Президиума Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, принимающих такое решение не позднее пяти рабочих дней.

Комитет государственной безопасности осуществляет согласование направления в служебную командировку за границу в случаях, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, в кратчайшие сроки, но не позднее 10 календарных дней, следующих за днем поступления документов о направлении в служебную командировку за границу.

13. Должностные лица (органы), уполномоченные в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения принимать решение о направлении (согласовывать направление) в служебные командировки за границу, информируют заинтересованные государственные органы (государственные организации, должностных лиц) о результатах рассмотрения документов не позднее календарного дня, следующего за днем принятия решения по этому вопросу в установленном ими порядке.

ГЛАВА 4 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ ЗА ГРАНИЦУ

14. Продолжительность служебной командировки за границу, как правило, не должна превышать двух календарных дней (без учета времени на проезд к месту командирования и обратно).

В решении о направлении в служебную командировку за границу может быть установлен более длительный срок исходя из служебной необходимости и обеспечения максимальной экономии государственных средств.

15. Направление работников государственных органов и иных государственных организаций в служебные командировки за границу на повышение квалификации, стажировку, иное обучение, направленное на профессиональное развитие работника, конференцию, форум и иные мероприятия, в том числе финансируемые за счет принимающей стороны, исходя из предлагаемой программы мероприятий и при наличии приглашения на срок более 10 календарных дней может осуществляться лишь с согласия должностных лиц (органов), в компетенцию которых входит принятие решения о командировании за границу руководителей этих органов и организаций, за исключением случая, предусмотренного в [части второй](#) настоящего пункта.

Военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, работники таможенных органов и Государственного военно-промышленного комитета, за исключением лиц, указанных в подпунктах [3.6](#) и [3.27](#) пункта 3 настоящего Положения, направляются в служебные командировки, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, на срок более 10 календарных дней по решению руководителей соответствующих государственных органов с согласия Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь.

16. Сроки направления в служебные командировки за границу лиц, указанных в подпунктах [3.5](#), [3.6](#) и [3.27](#) пункта 3 настоящего Положения, а также Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси не должны совпадать со временем проведения мероприятий с участием Президента Республики Беларусь, в которых эти лица могут быть задействованы.

ГЛАВА 5 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ ЗА ГРАНИЦУ

17. Лица, занимающие высшие государственные должности Республики Беларусь, по окончании своих служебных командировок за границу представляют Президенту Республики Беларусь [отчет](#) о результатах командировок при наличии соответствующего поручения Президента Республики Беларусь.

18. Лица, прибывшие из служебных командировок за границу, за исключением лиц, указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения, [части второй](#) настоящего пункта, членов правительственных и парламентских делегаций Республики Беларусь, в течение 10 календарных дней со дня их прибытия представляют для утверждения должностным лицам (органам), принявшим решение о направлении в эти командировки, письменный [отчет](#) о результатах таких командировок, в том числе об их эффективности, если более короткий срок не установлен этими должностными лицами (органами).

Главы администраций свободных экономических зон, прибывшие из служебных командировок за границу, в течение 10 календарных дней со дня их прибытия представляют для утверждения в соответствующие облисполкомы и Минский горисполком письменные [отчеты](#) о результатах служебных командировок за границу, в том числе об их эффективности, а также в течение 3 календарных дней со дня утверждения облисполкомами и Минским горисполкомом указанных отчетов уведомляют о результатах таких командировок Совет Министров Республики Беларусь и Министерство экономики.

19. [Отчет](#) о служебной командировке за границу должен в максимальной степени отражать выполнение [заданий](#), ход переговоров за границей, достигнутые договоренности, а также политическую, экономическую и иную информацию, содержать выводы и конкретные предложения по результатам этой командировки, в случае невыполнения отдельных пунктов задания указываются причины. К отчету о служебной командировке за границу приобщаются документы, подтверждающие ее результативность.

20. Критериями эффективности служебной командировки за границу являются:

степень реализации целей и задач служебной командировки;

степень учета официальной позиции Республики Беларусь в решениях международных организаций или межгосударственных образований, принятых при участии государственной, правительственной либо парламентской делегации Республики Беларусь;

оценка такой командировки официальными представителями иностранных государств, международных организаций и межгосударственных образований, международной общественностью и средствами массовой информации;

результат участия в международных спортивных, культурных, научных, образовательных и иных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, в том числе получение наград, премий, грантов, занятие призовых мест.

Степень реализации целей и задач служебной командировки за границу, если иное не установлено в [задании](#) на служебную командировку, определяется исходя из следующих показателей:

достижение и реализация договоренностей, имеющих важный политический, экономический, торгово-экономический, научно-технический, кредитно-инвестиционный эффект для республики либо способствующих формированию благоприятного имиджа Республики Беларусь;

продвижение международных и национальных инициатив в формировании благоприятного имиджа Республики Беларусь;

реализация мер по созданию хороших условий для развития отношений с иностранными государствами, международными организациями, межгосударственными образованиями в торгово-экономической, политической, социально-культурной, научно-технической и иных сферах сотрудничества;

подготовка международных договоров или контрактов и их подписание;

реализация мер по противодействию принятию и продвижению иностранными государствами, международными организациями, межгосударственными образованиями решений и инициатив, направленных против Республики Беларусь или ущемляющих ее интересы;

выступления с тематическими докладами, позициями и заявлениями по актуальным и проблемным вопросам в ходе международных мероприятий в целях презентации возможностей и достижений Республики Беларусь.

В отношении командирования для участия в международных стажировках или образовательных программах критериями эффективности служебной командировки являются уровень усвоения и использования новых теоретических знаний, приобретение и применение практического опыта, получение соответствующих документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение стажировки, иного обучения.

Критерием эффективности служебной командировки за границу для проверки деятельности подведомственных органов, филиалов, представительств и иных организаций является всесторонний анализ работы проверяемого объекта с изложением проблемных вопросов, выявленных нарушений, прогрессивных направлений и форм деятельности, предложений по устранению недостатков, внедрению положительного опыта в работу других подведомственных органов, филиалов, представительств и иных организаций.

Методика оценки эффективности служебных командировок за границу и методические рекомендации по составлению [отчетов](#) об их результатах и эффективности утверждаются Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

21. Эффективность служебных командировок за границу руководителей государственных органов и организаций, подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь, и их заместителей, а также обоснованное и рациональное расходование денежных средств на эти цели по итогам года анализируются данными органами и организациями.

Эффективность служебных командировок за границу руководителей республиканских органов государственного управления и их заместителей, руководителей иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, руководителей местных исполнительных и распорядительных органов, председателей областных и Минского городского Советов депутатов, а также обоснованное и рациональное расходование денежных средств на эти цели по итогам года анализируются Советом Министров Республики Беларусь.

Эффективность служебных командировок за границу работников государственных органов и организаций, подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, областных и Минского городского Советов депутатов, а также обоснованность и рациональность расходования денежных средств на эти цели не менее одного раза в полугодие анализируются данными органами и организациями.

ГЛАВА 6

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ ЗА ГРАНИЦУ

22. Источники финансирования служебных командировок за границу, за исключением финансирования за счет государственных органов иностранных государств, международных или иностранных организаций, граждан и юридических лиц (кроме государственных органов Республики Беларусь), определяются Советом Министров Республики Беларусь. Предоставление гарантий и компенсаций при выезде в эти командировки осуществляется в соответствии с законодательством.

23. Выезд работников государственных органов и иных государственных организаций в служебные командировки за границу, в том числе на повышение квалификации, стажировку, иное обучение, направленное на профессиональное развитие работника, конференцию, форум и иные мероприятия, финансируемые за счет государственных органов иностранных государств, международных или иностранных организаций, граждан и юридических лиц (кроме государственных органов Республики Беларусь), допускается только в случае, если такие командировки осуществляются в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и обязательствами, вытекающими из членства Республики Беларусь в международных организациях и участия в международных программах, а также по договоренности (при наличии письменных приглашений) государственных органов и иных государственных организаций Республики Беларусь с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями и ожидаемая эффективность этих командировок будет соответствовать критериям, указанным в [пункте 20](#) настоящего Положения.