

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

7 марта 2007 г. № 3

**О присвоении, лишении (восстановлении) ученых
званий**

Изменения и дополнения:

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 2 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/982 от 22.06.2009 г.) <T20900982>;

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28 февраля 2014 г. № 6 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/2880 от 18.08.2014 г.) <T21402880>;

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 4 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/3349 от 30.12.2015 г.) <T21503349>;

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 8 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/5115 от 02.09.2022 г.) <T22205115>

На основании части второй пункта 59, части первой пункта 65 и части четвертой пункта 75 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560, части первой пункта 5 Положения о Высшей аттестационной комиссии, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 560, Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. в стаж научно-педагогической работы, учитываемый при присвоении ученых званий доцента и профессора, включаются периоды времени:

работы в организациях, уполномоченных Президентом Республики Беларусь на реализацию образовательных программ научно-ориентированного образования, учреждениях высшего образования либо учреждениях дополнительного образования взрослых, за исключением института контроля знаний и центра подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – учреждения высшего и дополнительного образования), – на должностях ректора (начальника*), проректора по учебной и научной работе (заместителя начальника*), директора филиала, представительства или института без права юридического лица и его заместителя, ученого секретаря, декана (начальника*) факультета и его заместителя, заведующего (начальника*) кафедрой, начальника учебной части – заместителя начальника военной кафедры*, заместителя начальника военной кафедры*, профессора (начальника цикла*) и доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера;

* Для учреждений образования, в том числе военных факультетов учреждений высшего и дополнительного образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров с высшим образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

работы на условиях совместительства с неполным рабочим временем продолжительностью не менее 0,25 нормальной продолжительности рабочего времени на должностях служащих, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

научного руководства магистрантами, аспирантами, научного консультирования докторантов, а также руководства студентами, выполняющими дипломные работы;

повышения квалификации либо переподготовки научно-педагогического работника с отрывом от производства по направлению учреждения высшего и дополнительного образования;

педагогической работы в учреждениях высшего и дополнительного образования на условиях гражданско-правового договора при условии, что объем педагогической нагрузки составляет не менее 240 часов в учебном году (двух семестров подряд либо двух семестров, разделенных не более чем одним семестром);

научно-педагогической деятельности в международных организациях и учреждениях по направлению органов государственного управления и организаций;

обучения с отрывом от производства в аспирантуре, докторантуре при условии, что этому периоду непосредственно предшествовала или за ним непосредственно следовала научная и (или) научно-педагогическая деятельность;

2.2. в стаж научной работы, учитываемый при присвоении ученых званий доцента и профессора, включаются периоды времени:

работы в научных организациях или научных структурных подразделениях учреждений высшего и дополнительного образования – на должностях руководителя, заместителя руководителя, ученого секретаря, руководителя структурного подразделения (при условии осуществления на этих должностях служащих научной или научно-педагогической деятельности), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника и старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, стажера младшего научного сотрудника;

работы в учреждениях высшего и дополнительного образования, в том числе на условиях совместительства с неполным рабочим временем продолжительностью не менее 0,25 нормальной продолжительности рабочего времени, на должностях служащих, указанных в абзаце втором подпункта 2.1 настоящего пункта;

работы в Президиуме Национальной академии наук Беларуси на должностях Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси, его заместителей по основной деятельности, главного ученого секретаря, руководителя отделения и ученого секретаря;

работы научных работников и специалистов из числа профессорско-преподавательского состава в государственных органах;

обучения с отрывом от производства в аспирантуре, докторантуре при условии, что этому периоду непосредственно предшествовала или за ним непосредственно следовала научная и (или) научно-педагогическая деятельность;

повышения квалификации либо переподготовки научного или научно-педагогического работника с отрывом от производства по направлению научной организации или учреждения высшего и дополнительного образования;

научной деятельности в международных организациях и учреждениях по направлению органов государственного управления и организаций;

2.3. в стаж профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, литературы, искусства и архитектуры, учитываемый при присвоении ученых званий доцента и профессора, включаются периоды времени работы, в течение которых соискатель ученого звания осуществлял деятельность, требующую профессиональной квалификации, соответствующую профилю его научной или научно-педагогической деятельности в одной из указанных областей;

2.4. периоды трудовой деятельности, подлежащие включению в стаж научной, научно-педагогической работы, профессиональной деятельности для присвоения ученого звания, суммируются независимо от перерыва в работе;

2.5. при одновременном осуществлении в один и тот же календарный период нескольких видов научной и (или) научно-педагогической работы, профессиональной деятельности в соответствующий стаж засчитывается только календарный период, в течение которого непосредственно выполнялась научная и (или) научно-педагогическая работа, профессиональная деятельность;

2.6. стаж научной, научно-педагогической работы и профессиональной деятельности устанавливается на основании записей в трудовой книжке или информации организаций, в которых соискатель ученого звания работал на условиях совместительства либо гражданско-правового договора, в том числе о времени выполнения научно-педагогической работы ежемесячно в каждом году, а также информации государственных органов и организаций о периодах времени осуществления научной и (или) научно-педагогической деятельности в международных организациях и учреждениях по направлению этих государственных органов и организаций либо информации научных учреждений или учреждений высшего образования о периодах времени работы в государственных органах научных работников и специалистов из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Исключен.

4. Исключен.

5. Исключен.

6. Исключен.

7. Исключен.

8. Признать утратившими силу:

постановление президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 23 апреля 1997 г. № 73 «Аб зацвярджэнні Парадка прысваення вучоных званняў прафесара і дацэнта ў Рэспубліцы Беларусь» (Бюлетень нормативно-правовой информации, 1997 г., № 17);

постановление президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 11 февраля 1998 г. № 20 «Об исчислении стажа научно-педагогической и стажа научной работы для присвоения ученых званий»;

постановление Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 24 января 2000 г. № 1 «Аб зацвярджэнні дапаўненняў у Парадак прысваення вучоных званняў прафесара і дацэнта ў Рэспубліцы Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 30, 8/3010).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.А.Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Высшей
аттестационной комиссии
Республики Беларусь
07.03.2007 № 3

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает:

порядок представления к ученому званию доцента и профессора научными организациями, а также организациями, уполномоченными Президентом Республики Беларусь на реализацию образовательных программ научно-ориентированного образования, учреждениями высшего образования либо учреждениями дополнительного образования взрослых, за исключением института контроля знаний и центра подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – учреждения высшего и дополнительного образования);

правила оформления аттестационных дел соискателей ученых званий доцента и профессора, а также требования к документам, представляемым научными организациями и учреждениями высшего и дополнительного образования (далее – организация) в Высшую аттестационную комиссию Республики Беларусь (далее – ВАК);

порядок рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых званий доцента и профессора в ВАК;

порядок рассмотрения вопросов, связанных с лишением (восстановлением) ученых званий.

В своей деятельности по вопросам присвоения ученых званий организации руководствуются Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, Положением об экспертном совете Высшей аттестационной комиссии, утвержденным постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 30 марта 2005 г. № 40, а также настоящей Инструкцией.

2. Ученые звания доцента и профессора присваиваются Президиумом ВАК по специальности в соответствии с перечнем специальностей, по которым присваиваются ученые звания в Республике Беларусь, по ходатайству ученого совета научной организации или совета (ученого совета) учреждения высшего и дополнительного образования (далее – ученый совет (совет), в структурных подразделениях которых (кафедра, лаборатория, отдел, сектор и др.) по специальности соискателя осуществляется учебный процесс и (или) выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствии с основными направлениями их деятельности, а также в рамках государственных программ.

Специальность, по которой соискателям присваиваются ученые звания профессора и доцента, должна соответствовать отрасли науки, по которой они имеют необходимую ученую степень, а также направлению проводимой ими научной и (или) научно-педагогической деятельности.

3. Процедура присвоения ученого звания включает:

проведение аттестации соискателя ученого звания в структурном подразделении организации, соответствующем направлению его научной и (или) научно-педагогической деятельности;

принятие решения ученым советом (советом) этой организации о возбуждении ходатайства о присвоении соискателю ученого звания;

рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания в аттестационном структурном подразделении ВАК;

экспертизу аттестационного дела соискателя ученого звания в экспертном совете ВАК;

принятие Президиумом ВАК решения по вопросу присвоения соискателю ученого звания.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ

4. Ходатайство о присвоении ученого звания доцента или профессора соискателю, основным местом работы которого является учреждение высшего и дополнительного образования, возбуждается советом (ученым советом) этого учреждения.

Если основным местом работы соискателя является научная организация, ходатайство о присвоении ученого звания доцента или профессора соискателю возбуждается ученым советом (советом) научной организации либо учреждения высшего и дополнительного образования при работе на условиях совместительства.

На день поступления от соискателя ученого звания заявления на имя руководителя научной организации или учреждений высшего и дополнительного образования с просьбой о возбуждении ходатайства о присвоении ему ученого звания соискатель должен непрерывно работать не менее одного года в этой научной организации или одного учебного года (двух семестров подряд) в этом учреждении высшего и дополнительного образования, а в случае совместительства – двух семестров подряд либо двух семестров, разделенных не более чем одним семестром, на должностях служащих, предусмотренных абзацами вторым и третьим части первой пункта 59 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий.

5. Возбуждение ходатайства о присвоении ученого звания производится по заявлению соискателя ученого звания с приложением следующих документов:

5.1. личного листка по учету кадров, заверенного организацией;

5.2. списка опубликованных работ соискателя ученого звания по форме согласно приложению 1. Список включает перечень опубликованных работ соискателя ученого звания за трехлетний период, предшествовавший подаче заявления соискателем о возбуждении ходатайства, за исключением газетных статей, научно-популярных и публицистических работ;

5.3. списка творческих работ соискателя ученого звания по форме согласно приложению 2 (для специалистов в области литературы, искусства, архитектуры);

5.4. списка кандидатов и докторов наук, подготовленных соискателем ученого звания, по форме согласно приложению 3 и списка дипломных, магистерских работ, выполненных под руководством соискателя ученого звания, по форме согласно приложению 4 (при их наличии);

5.5. списка учеников, достигших значительных творческих (спортивных) успехов, подготовленных соискателем ученого звания, по форме согласно приложению 5 (для специалистов в области литературы, искусства, архитектуры, физической культуры и спорта);

5.6. копии документов о высшем образовании, ученых степенях и ученом звании (при изменении фамилии – копия документа, подтверждающего это изменение), заверенные организацией;

5.7. копии трудовой книжки, заверенной организацией, или справки, подтверждающей стаж научной и (или) научно-педагогической работы, а для специалистов в области литературы, искусства, архитектуры, физической культуры и спорта – справки, подтверждающей стаж профессиональной деятельности;

5.8. рекомендации республиканского органа государственного управления (далее – государственный орган), Национальной академии наук Беларуси по подчиненности – для руководителей государственных организаций, представляемых к ученому званию, а для руководителей организаций негосударственной формы собственности – рекомендации Министерства образования Республики Беларусь;

5.9. ксерокопии страниц паспорта гражданина, содержащих его анкетные данные.

6. В десятидневный срок со дня поступления заявления руководитель организации издает распоряжение о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания на

заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории, отдела, сектора и др.), в котором он работает, и о составе участников заседания. В месячный срок со дня издания распоряжения вопрос о присвоении соискателю ученого звания должен быть рассмотрен на заседании соответствующего структурного подразделения.

Состав участников заседания структурного подразделения должен включать не менее трех специалистов с учеными степенями и (или) учеными званиями по научному направлению, соответствующему специальности соискателя (при представлении к ученому званию профессора – как правило, докторов наук и (или) профессоров). При наличии в составе структурного подразделения, в котором работает соискатель, менее трех указанных специалистов либо их отсутствии рассмотрение его кандидатуры проводится на расширенном заседании с приглашением специалистов с правом голоса из других структурных подразделений этой или другой организации, имеющих ученые степени и (или) ученые звания по научному направлению, соответствующему специальности соискателя. В указанных случаях к материалам аттестационного дела прикладывается заверенная в установленном порядке выписка из протокола расширенного заседания структурного подразделения, подписанная председательствующим и секретарем.

7. Соискатели ученого звания, работающие в учреждениях высшего и дополнительного образования, до прохождения рассмотрения их кандидатуры на заседании структурного подразделения (в течение одного учебного года (двух семестров подряд), а в случае совместительства – двух семестров подряд либо двух семестров, разделенных не более чем одним семестром) обязаны провести открытые лекции (занятия), по результатам проведения которых структурное подразделение должно принять соответствующее заключение, отражающее профессиональный уровень проведения открытой лекции (занятия).

8. Заседание структурного подразделения вправе принимать решение по кандидатуре соискателя ученого звания, если в его работе принимает участие не менее 2/3 утвержденного руководителем организации списочного состава.

На заседании структурного подразделения соискатель ученого звания информирует о своей научной и (или) научно-педагогической, профессиональной, творческой деятельности, включая участие в учебной, методической, научной работе, подготовке научных работников высшей квалификации и (или) творческих работников, издании учебно-методических, научных, творческих работ.

Представленные соискателем ученого звания учебно-методические и (или) научные (творческие) работы должны соответствовать специальности, по которой он аттестуется.

9. По результатам обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания на соответствие установленным требованиям участники заседания структурного подразделения открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение по вопросу о представлении его к ученому званию и утверждают заключение по рассматриваемому вопросу.

В заключении должны быть отражены:

основания, по которым соискатель претендует на присвоение ему ученого звания, и выполнение им соответствующих требований;

характеристика научной, научно-педагогической, иной творческой деятельности соискателя ученого звания;

работа по подготовке соискателем ученого звания научных работников высшей квалификации и творческих работников;

сведения об учебно-методических и (или) научных (творческих) работах соискателя ученого звания;

сведения об открытой лекции (занятии), проведенной соискателем ученого звания;

результаты обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании структурного подразделения, принятое решение и итоги голосования.

Заключение, подписанное председательствующим на заседании и секретарем, вместе с другими документами в 5-дневный срок направляется в ученый совет (совет) организации.

10. Ученый совет (совет) организации в двухмесячный срок после поступления документов обязан рассмотреть их и принять решение по вопросу ходатайства о присвоении ученого звания.

В срок проведения процедур, установленный в части первой настоящего пункта, не включаются 2 месяца (июль и август).

11. Ученый секретарь ученого совета (совета) организации осуществляет проверку соответствия установленным требованиям процедуры рассмотрения кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения, а также оформления его документов и представляет их председателю ученого совета (совета), который принимает решение о включении вопроса о присвоении соискателю ученого звания в повестку дня заседания ученого совета (совета).

12. Не позднее чем за семь дней до проведения заседания ученого совета (совета) в организации и на ее официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сайт) размещается объявление о рассмотрении на этом заседании вопроса о присвоении соискателю ученого звания. Члены ученого совета (совета) в течение этого периода должны быть ознакомлены с заключением структурного подразделения.

13. Заседание ученого совета (совета) вправе принимать решение по вопросу присвоения соискателю ученого звания, если в нем участвует не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета (совета). На заседании могут присутствовать соискатель ученого звания, работники структурного подразделения, в котором он работает, другие лица, не входящие в состав ученого совета (совета).

Председательствующий обеспечивает информирование членов ученого совета (совета) о соискателе ученого звания, содержании поступивших документов и их соответствии установленным требованиям, а также о результатах рассмотрения кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения. Ход рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании ученого совета (совета), обсуждения его научной, научно-педагогической, профессиональной (творческой) деятельности отражается в протоколе заседания ученого совета (совета).

14. По итогам обсуждения кандидатуры соискателя ученый совет (совет) организации тайным голосованием принимает решение по вопросу о ходатайстве перед ВАК о присвоении ему ученого звания.

Для проведения тайного голосования из членов ученого совета (совета) открытым голосованием избирается счетная комиссия.

В случае представления к ученому званию члена ученого совета (совета) на период рассмотрения данного вопроса он не учитывается в списочном составе совета и не участвует в голосовании.

Если на заседании ученого совета (совета) рассматривается несколько кандидатур на присвоение ученого звания, тайное голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

15. Счетная комиссия раздает членам ученого совета (совета) под роспись бюллетени, подготовленные согласно приложению 6. Нерозданные бюллетени с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, остаются в счетной комиссии.

После проведения тайного голосования счетная комиссия определяет результаты голосования и оформляет протокол заседания счетной комиссии по каждой кандидатуре согласно приложению 7. Бюллетени, по которым нет возможности выявить результаты голосования, считаются недействительными.

Протоколы заседаний счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов и прилагаются вместе со списком присутствующих с

отметкой о выдаче бюллетеня к протоколу заседания ученого совета (совета). Бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который заклеивается и опечатывается печатью организации (при наличии печатей), и хранятся в ученом совете (совете) в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

16. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов ученого совета (совета), но не менее половины его списочного состава. Решение ученого совета (совета) действительно в течение 6 месяцев со дня его принятия.

При отрицательном решении по вопросу о присвоении соискателю ученого звания ученый совет (совет) вправе проводить повторное рассмотрение этого вопроса не ранее, чем через один год.

Если при рассмотрении ученым советом (советом) вопроса о присвоении ученого звания допущены нарушения установленной процедуры, ВАК вправе отменить принятое советом решение и вернуть аттестационное дело соискателя в ученый совет (совет) для повторного рассмотрения, определив, с какого действия или этапа в целом должно проводиться повторное рассмотрение.

17. После принятия ученым советом (советом) организации решения, указанного в части первой пункта 14 настоящей Инструкции, ученый секретарь ученого совета (совета) оформляет представление к ученому званию по форме согласно приложению 8 в двух экземплярах и формирует аттестационное дело соискателя ученого звания.

18. Аттестационное дело соискателя ученого звания формируется в соответствии с описью, составленной по форме согласно приложению 9, с включением в него документов в порядке их группировки согласно приложению 9¹.

Документы, указанные в подпункте 5.9 пункта 5 настоящей Инструкции, второй экземпляр представления к ученому званию, а также анкета научно-педагогического работника, составленная по форме согласно приложению 10, вкладываются в конверт, который прикрепляется к внутренней стороне обложки аттестационного дела соискателя ученого звания.

Титульный лист аттестационного дела соискателя ученого звания оформляется по форме согласно приложению 11.

Аттестационное дело соискателя ученого звания ученый секретарь ученого совета (совета) организации направляет в ВАК вместе с копиями (экземплярами) публикаций соискателя, указанными в абзаце четвертом подпункта 60.1, абзаце четвертом подпункта 60.2 пункта 60, абзаце восьмом подпункта 61.1, абзаце седьмом подпункта 61.2 пункта 61, абзацах пятом и шестом подпункта 62.1, абзаце пятом подпункта 62.2, абзаце шестом подпункта 62.3, абзаце шестом подпункта 62.4 пункта 62, абзацах четвертом и седьмом подпункта 63.1, абзаце четвертом подпункта 63.2, абзаце четвертом подпункта 63.3 пункта 63, абзаце седьмом пункта 64 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий. Одновременно в ВАК представляются электронные копии в формате xls (xlsx) представления к ученому званию по форме согласно приложению 8 и анкеты научно-педагогического работника по форме согласно приложению 10.

19. Для соискателей ученых званий, не имеющих соответствующей ученой степени, дополнительно к аттестационному делу представляются основные учебно-методические и (или) научные (творческие) работы (учебники, учебные пособия, монографии, творческие альбомы и другие материалы).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ В ВАК

20. Аттестационные дела соискателей ученых званий, поступившие в ВАК, рассматриваются в аттестационном структурном подразделении ВАК, в котором проводится проверка оформления аттестационных документов и выполнения соискателем

ученого звания установленных требований. На основании проведенной проверки составляется справка контроля, которая приобщается к документам аттестационного дела.

21. Если аттестационным структурным подразделением ВАК установлено нарушение правил оформления аттестационного дела, оно возвращается в организацию для доработки. При этом срок рассмотрения аттестационного дела в ВАК исчисляется с момента его поступления из организации после доработки.

22. Вопрос о присвоении соискателю ученого звания может быть снят с рассмотрения по его заявлению либо на основании мотивированного решения ученого совета (совета) организации. В этом случае документы, включенные в аттестационное дело соискателя, возвращаются в организацию, за исключением ходатайства организации и анкеты научно-педагогического работника.

23. Если аттестационным структурным подразделением ВАК установлено соответствие аттестационного дела соискателя ученого звания и представляемых вместе с ним материалов требованиям пункта 18 настоящей Инструкции, а включенных в него документов – приложениям 1–7, 9¹, указанное дело и материалы передаются в экспертный совет ВАК для рассмотрения и подготовки рекомендации для Президиума ВАК по вопросу присвоения ученого звания.

Экспертный совет на основании заключения члена экспертного совета, специалиста по специальности ученого звания, к которому представляется соискатель, принимает заключение экспертного совета по вопросу о присвоении соискателю ученого звания, содержащее соответствующую рекомендацию для Президиума ВАК.

24. Исключен.

25. В случае невыполнения предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий требований, предъявляемых к соискателям ученого звания, а также при обнаружении недостоверной информации, содержащейся в документах аттестационного дела соискателя ученого звания, ВАК возвращает аттестационное дело в ученый совет (совет) организации. В этом случае повторная аттестация соискателя ученого звания может проводиться в организации не ранее чем через 6 месяцев со дня представления документов в ВАК.

26. Для рассмотрения Президиумом ВАК вопроса о присвоении ученого звания аттестационным структурным подразделением ВАК готовится справка, отражающая ход рассмотрения аттестационного дела в ВАК.

При необходимости членам Президиума ВАК предоставляются научные, учебно-методические или творческие работы соискателя ученого звания.

27. Информация о принятом решении Президиумом ВАК по вопросу о присвоении соискателю ученого звания размещается на сайте ВАК.

В случае принятия Президиумом ВАК положительного решения по вопросу о присвоении соискателю ученого звания по истечении четырех месяцев ходатайство организации изымается из аттестационного дела для последующего хранения в ВАК, а аттестационное дело возвращается в организацию для его хранения в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

При принятии Президиумом ВАК отрицательного решения в организацию направляется копия постановления Президиума ВАК. Аттестационное дело соискателя ученого звания хранится в ВАК в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

ГЛАВА 4 **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ЛИШЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ)** **УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ**

28. Вопросы о лишении (восстановлении) ученого звания рассматриваются по заявлениям граждан или организаций при наличии оснований, установленных главой 14 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий.

Заявление, в котором содержится обоснование лишения (восстановления) ученого звания, направляется в организацию, ученый совет (совет) которой ходатайствовал о присвоении (лишении) ученого звания. В случае прекращения деятельности этого ученого совета (совета) заявление подается в ВАК и вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания рассматривается по поручению ВАК ученым советом (советом) другой организации соответствующего профиля.

29. Для изучения вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания создается комиссия из числа членов ученого совета (совета) организации, в которую поступило заявление о лишении (восстановлении) ученого звания. Состав комиссии и ее председатель утверждаются руководителем организации.

Комиссия вправе запрашивать у организаций и отдельных лиц информацию, имеющую отношение к рассматриваемому вопросу.

По результатам рассмотрения поступивших материалов по вопросу лишения (восстановления) ученого звания комиссия готовит проект заключения об обоснованности представленного заявления. В случае, если у отдельных членов комиссии есть иное мнение, отличающееся от изложенного в проекте заключения, оно излагается письменно, приобщается к заключению комиссии и доводится до сведения членов ученого совета (совета).

30. Заседание ученого совета (совета) при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученого звания проводится в том же порядке, что и при рассмотрении вопросов о присвоении ученых званий. На заседании ученого совета (совета) вправе присутствовать лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания.

31. На основании результатов тайного голосования ученый совет (совет) принимает решение о направлении в ВАК ходатайства о лишении (восстановлении) данного лица ученого звания. Лицу, в отношении которого рассматривался вопрос о лишении ученого звания, по его заявлению может быть выдана копия решения ученого совета (совета) организации.

32. В месячный срок после заседания ученого совета (совета) организация направляет в ВАК следующие документы:

ходатайство ученого совета (совета) о лишении (восстановлении) ученого звания, в котором должны быть отражены обстоятельства, связанные с постановкой вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания, и обоснование принятого ученым советом (советом) решения;

заключение комиссии, рассматривавшей вопрос о лишении (восстановлении) данного лица ученого звания;

выписка из протокола заседания ученого совета (совета);

заявления граждан и организаций, имеющие отношение к данному вопросу.

33. В случае, если Президиумом ВАК принято решение о лишении лица ученого звания доцента или профессора, соответствующий аттестат признается недействительным.

При принятии Президиумом ВАК решения о восстановлении лица в ученом звании ему выдается аттестат об ученом звании.

34. Информацию о лишении (восстановлении) лица (лицу) ученого звания ВАК размещает на своем сайте, а также информирует заинтересованных лиц и руководителя организации, в которой работает указанное лицо.

Приложение 1
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК опубликованных работ соискателя ученого звания*

Соискатель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

№ п/п	Название**	Вид***	Библиографические данные****
1	2	3	4

Соискатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Научные и учебно-методические работы включаются отдельными разделами в хронологической последовательности.

** Приводится на языке оригинала.

*** Учебные (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, практикум, учебно-методический комплекс) и научные (монография, научная статья, материалы конференции, съезда, симпозиума, препринт, тезисы докладов научной конференции (съезда, симпозиума) издания).

**** Указываются авторы, год издания, а также название журнала, том, номер, номера страниц (для статей), место издания, издательство, количество страниц (для книг).

Приложение 2
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК творческих работ соискателя ученого звания

Соискатель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

№ п/п	Название	Вид	Год создания	Характеристика работы*
1	2	3	4	5

Соискатель _____

Ученый секретарь _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(дата)

*Приводится краткая характеристика работы и указываются документы, подтверждающие ее оценку. Допускается представление копий соответствующих документов дополнительно к таблице на отдельных листах.

Приложение 3

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК*

кандидатов и докторов наук, подготовленных соискателем ученого звания

Соискатель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата и доктора наук	Название диссертации, отрасль науки, шифр и название специальности, год присуждения ученой степени	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соруководителя**
1	2	3	4

Соискатель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

*К списку прилагаются ксерокопии лицевой и оборотной страниц обложек авторефератов кандидатов (докторов) наук, подготовленных соискателем ученого звания, заверенные ученым секретарем. При условии защиты кандидатской (докторской) диссертации в Российской Федерации – документы, подтверждающие положительное решение Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Заполняется при наличии второго научного руководителя (консультанта).

Приложение 4

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК

дипломных, магистерских работ, выполненных под руководством соискателя ученого звания

Соискатель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) дипломника, магистранта	Название дипломной, магистерской работы	Наименование организации, в которой защищена работа, год защиты
1	2	3	4

Соискатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 5
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК учеников, достигших значительных творческих (спортивных) успехов, подготовленных соискателем ученого звания

Соискатель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Краткая характеристика достижений подготовленного ученика и полученные им звания (с указанием года)*
1	2	3

Соискатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(дата)

* Прилагаются материалы, подтверждающие подготовку учеников соискателем, а также достижения и полученные звания подготовленных учеников.

Приложение 6
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

К заседанию ученого совета (совета)

_____ (название организации)
от «__» _____ г., протокол № ____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания	Рассматриваемый вопрос: присвоение (восстановление, лишение) ученого звания	Результаты голосования
		За Против

Приложение 7

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

ПРОТОКОЛ № _____**заседания счетной комиссии, избранной ученым советом (советом)**

_____ (название организации)

для проведения тайного голосования

(к заседанию ученого совета (совета) от «__» _____ г., протокол № ____)

Состав комиссии:

_____ (фамилии, инициалы членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу присвоения (лишения, восстановления)* ученого звания доцента (профессора)*

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

Комиссия избрала председателем _____

_____ (фамилия, инициалы)

Списочный состав ученого совета (совета) для голосования по данному вопросу составляет _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов ученого совета (совета).

Роздано бюллетеней _____

Осталось нерозданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования:

за _____ против _____ недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*Печатается необходимое.

Приложение 8
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

(номер пункта Положения о присуждении
ученых степеней и присвоении ученых званий,
в соответствии с которым представляется
соискатель)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
к ученому званию _____
по специальности _____

Соискатель _____
(фамилия соискателя в именительном падеже) | (собственное имя, отчество (если таковое
имеется) соискателя в именительном падеже)

Организация в соответствии с пунктом 4 Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления
аттестационных дел соискателей ученых званий, утвержденной постановлением Высшей
аттестационной комиссии Республики Беларусь от 7 марта 2007 г. № 3, ходатайствующая
о присвоении ученого звания (далее – организация):

(полное наименование организации в именительном падеже) | (краткое наименование организации)

(город) | (область) | (вышестоящий орган)

Дата рождения _____
Ученая степень кандидата _____ наук защищена _____
(отрасль науки) | (дата защиты)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Ученая степень доктора _____ наук присуждена _____
(отрасль науки) | (дата решения Высшей
аттестационной комиссии
(далее – ВАК)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Ученое звание _____ присвоено _____
(доцента/старшего научного сотрудника) | (дата решения ВАК)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Занимаемая должность служащего _____
(полное название должности служащего,

_____ в которой работает соискатель, без указания названия | (дата, месяц, год)
кафедры)

Кафедра _____
(полное название кафедры, на которой работает соискатель)

Дата подачи заявления _____
Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет.

Стаж научной работы составляет _____ лет.

Стаж профессиональной работы составляет** _____ лет.

Стаж работы в представляющей организации составляет _____ лет.

Лекционные курсы

1. _____
(наименование лекционного курса)
2. _____
3. _____

В организации _____ аспирантура по профилю,
(имеется/отсутствует)
соответствующему специальности, по которой присваивается ученое звание.

Подготовил _____ кандидатов наук, в том числе _____ единолично.

Руководил магистерскими работами _____ выпускников учреждений
высшего образования.

Подготовлено учеников, которые достигли значительных успехов, – всего _____
в том числе:

удостоенных почетных званий _____
ставших лауреатами (дипломантами, призерами, чемпионами) _____

Наличие почетных званий, государственных премий:

1. _____
(какие почетные звания, государственные премии имеет, когда получены)
2. _____
3. _____

Личные творческие (спортивные) достижения соискателя:

1. _____
(звание, название учреждения, страна, год)
2. _____
3. _____

Имеет _____ опубликованных работ, в том числе:

_____ учебно-методических,
_____ научных,
_____ творческих***,
_____ авторских свидетельств и патентов.

Основные публикации:

1. _____
(авторы, название публикации, год издания, название журнала, том, номер, номера страниц (для статей);
место издания, издательство, количество страниц (для книг))
2. _____
3. _____

Является автором _____ патентов, _____ авторских свидетельств.

За три года, предшествовавших представлению к ученому званию, опубликовал _____
научных и учебно-методических работ, в том числе:

_____ учебно-методических,
_____ научных,
_____ творческих***,
_____ авторских свидетельств и патентов,

включая _____ монографий (_____ единолично).
(количество) (количество)

Списочный состав ученого совета включает _____ членов.

Участвовало в голосовании по вопросу присвоения соискателю ученого звания
_____ членов совета.

(количество)

Результаты голосования:

за _____ против _____ недействительно _____
 (количество) (количество) (количество)

Протокол № _____ Дата заседания ученого совета (совета) _____

Председатель ученого совета (совета) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (дата)

* Представляется в электронном виде по шаблону в формате xls (xlsx), представленному на сайте ВАК по адресу: <https://vak.gov.by/zvdoc>, и на бумажном носителе.

** Для специалистов в области литературы, искусства и архитектуры, а также физической культуры и спорта.

*** Для специалистов в области литературы, искусства и архитектуры.

Приложение 9
 к Инструкции о порядке рассмотрения
 вопросов присвоения, лишения,
 восстановления ученых званий
 и правилах оформления аттестационных
 дел соискателей ученых званий

Форма

ОПИСЬ документов аттестационного дела

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1	2	3

Ученый секретарь _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (дата)

Приложение 9¹
 к постановлению
 Высшей аттестационной комиссии
 Республики Беларусь
 07.03.2007 № 3
 (в редакции постановления
 Высшей аттестационной комиссии
 Республики Беларусь
 23.08.2022 № 8)

**ПОРЯДОК ГРУППИРОВКИ
 документов аттестационного дела соискателя ученого звания,
 представляемого в ВАК**

1. Сопроводительное письмо (не включается в описание документов).
2. Описание документов аттестационного дела соискателя ученого звания.
3. Ходатайство организации за подписью председателя ученого совета (совета) (при его отсутствии – заместителя председателя) с указанием оснований для присвоения соискателю ученого звания.
4. Представление к ученому званию.
5. Копия объявления на сайте организации о дате заседания ученого совета (совета) организации по вопросу присвоения соискателю ученого звания.
6. Заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции.
7. Заключение структурного подразделения, предусмотренное пунктом 9 настоящей Инструкции.
8. Документы, перечисленные в подпунктах 5.1–5.8 пункта 5 настоящей Инструкции, в соответствующей последовательности.
9. Заявление соискателя ученого звания о возбуждении ходатайства о присвоении ученого звания.

Приложение 10
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

АНКЕТА* научно-педагогического работника

I. Персональные данные научно-педагогического работника

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется):
на русском языке:

в именительном падеже

	(фамилия)	собственное имя, отчество (если таковое имеется)
--	-----------	---

в дательном падеже

	(фамилия)	собственное имя, отчество (если таковое имеется)
--	-----------	---

на белорусском языке:

в дательном падеже

	(фамилия)	собственное имя, отчество (если таковое имеется)
--	-----------	---

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
(мужской, женский) (день, месяц, год)

4. Место рождения _____
(страна, республика, край, область, город, район, деревня)

5. Гражданство, подданство _____

6. Основное место работы на дату заполнения анкеты: _____
(полное

наименование организации)

(сокращенное наименование организации)

(вышестоящий орган)

Юридический адрес организации, являющейся основным местом работы _____
(улица,

дом, корпус, квартира, почтовый индекс, город, область)

Должность служащего _____ рабочий телефон _____

7. Адрес проживания _____

(улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс, город, область)

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование государственного органа, выдавшего данный документ _____

идентификационный номер (при наличии) _____

II. Образование

8. Образование:

(полное название учреждения высшего образования, специальность, год поступления, год окончания, номер диплома)

III. Ученые степени

9. Сведения об ученой степени кандидата наук: _____

(отрасль науки)

диплом _____ дата защиты диссертации _____

(серия, номер)

(день, месяц, год)

шифр специальности и название специальности _____

(на дату защиты)

название диссертации _____

10. Сведения об ученой степени доктора наук: _____

(отрасль науки)

диплом _____ дата присуждения _____

(серия, номер)

(дата решения Высшей
аттестационной комиссии
Республики Беларусь (далее – ВАК)

шифр специальности и название специальности _____

(на дату защиты)

название диссертации _____

IV. Ученые звания

11. Соискатель имеет ученое звание _____

(профессор, доцент, старший научный сотрудник)

кафедры (по специальности): _____

(название кафедры или специальности, по которой присвоено

ученое звание)

аттестат _____ дата присвоения _____

(номер)

(дата решения ВАК)

организация в соответствии с пунктом 4 Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 7 марта 2007 г. № 3 (далее – организация), ходатайствовавшая о присвоении ученого звания:

(полное наименование организации)

(сокращенное наименование организации)

(юридический адрес организации: улица, номер здания, почтовый индекс, город, страна)

12. Соискатель представляется к присвоению ученого звания _____

(профессор, доцент)

22. Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

подтверждаю точность приведенных выше сведений и даю согласие Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь на внесение персональных данных в регистр населения в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Подпись _____	_____ удостоверяю.	
	(инициалы, фамилия соискателя)	
Работник кадровой службы _____	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	М.П.	

* Представляется в электронном виде по шаблону в формате xls (xlsx), представленному на сайте ВАК по адресу: <https://vak.gov.by/zvdoc>, и на бумажном носителе.

** Проставляется в ВАК.

Приложение 11
к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

Титульный лист аттестационного дела

Индекс _____
(проставляется в ВАК)

(название организации, ученый совет (совет) которой направляет ходатайство)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученого звания)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
на присвоение ученого звания доцента/профессора*
по специальности _____

(название специальности)

Дата поступления дела
в ВАК _____

Дата принятия постановления
Президиума ВАК _____

Город, год _____

*Печатается необходимое.