

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
доцент



 Е.Н.Кроткова

29 07 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

09.07.2021 №1-02/25

г. Гродно

О порядке управления
ресурсами для мониторинга
и измерения учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления ресурсами для мониторинга и измерения учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» разработано на основании действующих в Республике Беларусь технических нормативных правовых актов (ТНПА) по стандартизации и метрологическому обеспечению, Закона Республики Беларусь от 5 сентября 1995 года № 3848-XII «Об обеспечении единства измерений», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 № 424 «О метрологической службе Министерства здравоохранения», технического кодекса установившейся практики ТКП 8003-2011 (03220) от 01.01.2012 года.

1.2. Единство и требуемую точность измерений в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» и соблюдение действующих в Республике Беларусь (ТНПА) обеспечивает инженер по метрологии научно-исследовательской части, а также лица ответственные за техническое состояние средств измерений (далее - СИ) структурных подразделений университета, назначенные приказом ректора университета.

2. Область применения

Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, применяемые в процессе своей деятельности СИ.

Управление ресурсами для мониторинга и измерения включает в себя приобретение, приемку и введение в эксплуатацию, хранение, учет,

техническое обслуживание, ремонт, государственную поверку (аттестацию, калибровку) и списание СИ.

3. Определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Измерение – совокупность операций, выполняемых для определения значения величины.

СИ – техническое средство, предназначенное для измерений, воспроизводящее и (или) хранящее единицу измерения, а также кратные либо дольные значения единицы измерения, имеющее метрологические характеристики, значения которых принимаются неизменными в течение определенного времени.

К СИ относятся:

измерительные приборы (аналоговые, цифровые, регистрирующие, самопишущие, суммирующие, интегрирующие);

меры (однозначные, многозначные, набор мер);

измерительные системы (измерительная информационная система, измерительная контролирующая система, измерительная управляющая система, измерительная диагностическая система, измерительно-вычислительный комплекс).

Измерительные преобразователи (первичный, промежуточный, аналоговый, аналогово-цифровой, цифроаналоговый, масштабный преобразователь, датчик).

Метрологический контроль – совокупность работ, в ходе выполнения которых устанавливаются или подтверждаются метрологические, технические характеристики СИ, определяется соответствие СИ, методик выполнения измерений требованиям законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений, а также соответствие методик выполнения измерений своему назначению.

Метрологическая аттестация СИ – составная часть метрологического контроля, включающая выполнение работ, в ходе которых устанавливаются метрологические характеристики СИ.

Обеспечение единства измерений – деятельность, направленная на достижение и поддержание единства измерений в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений.

Поверка – составная часть метрологического контроля, включающая выполнение работ, в ходе которых подтверждаются метрологические характеристики СИ, и определяется соответствие СИ требованиям законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений.

Межповерочный интервал – интервал времени, установленный с учетом обеспечения пригодности к применению СИ, в течение которого СИ должно удовлетворять установленным требованиям.

4. Порядок приобретения СИ

4.1. Для приобретения СИ составляется заявка по форме, приведенной в Приложении 1. Заявка подписывается руководителем структурного подразделения и передается для систематизации и анализа инженеру по метрологии;

4.2. После анализа заявка согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором университета, а затем направляется в отдел материально-технического снабжения университета для обеспечения удовлетворения заявки.

4.3. Для приобретения СИ медицинского назначения, составляется техническое задание.

В техническом задании на приобретаемые СИ указать:

- область применения, конкретного назначения и способа использования СИ медицинского назначения;

- перечень функциональных и технических характеристик, комплектации, количественные, качественные и иные показатели СИ медицинского назначения с учетом потребностей пользователя;

- требования к проведению поверки медицинского оборудования, относящихся к средствам измерений и к средствам измерения, входящих в комплект поставки оборудования;

- перечень документов, которые должны быть переданы покупателю в форме заключительного итогового отчета.

Характеристики СИ медицинского назначения должны быть достаточными для решения полного спектра задач, стоящих перед конечным пользователем.

4.4. В случае принадлежности медицинских приборов, оборудования к СИ указать на необходимость предоставления свидетельств об их поверке и копий документов, подтверждающих их включение в государственный реестр СИ.

4.5. Для сохранения гарантийного срока эксплуатации СИ в договоре на закупку указывать сроки и объем проведения пуско-наладочных и иных работ заводом-изготовителем или поставщиком изделий с составлением акта выполненных работ.

Контроль за ходом закупки осуществляется лицом, ответственным за состояние СИ структурного подразделения, подавшего заявку на приобретение.

5. Приемка и введение в эксплуатацию СИ

5.1. Приемка и введение в эксплуатацию приобретенных СИ, производится комиссией, в состав которой включаются работники структурного подразделения университета, которое приобрело СИ. При необходимости, если это предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут привлекаться и работники бюро охраны труда и техники безопасности, отдела эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования, инженера по метрологии. Кроме того, в состав

комиссии могут быть включены представители предприятия-изготовителя СИ или поставщика.

5.2. При соответствии СИ требованиям технической и (или) эксплуатационной документации производителя составляется акт приемки.

6. Учет СИ

6.1. Все СИ, эксплуатирующиеся в структурных подразделениях университета, находящиеся на консервации, в резерве или на хранении, в зависимости от технического состояния, назначения и цели применения подразделяются на следующие группы: рабочие и учебные средства измерений.

6.2. К рабочим СИ относятся меры, преобразователи, измерительные приборы, установки и измерительные системы, применяемые для измерения единиц физических величин при эксплуатации и ремонте различного оборудования и объектов, выполнении научно-исследовательских работ, обеспечении пожарной безопасности, оказании медицинской помощи, при потреблении электрической и тепловой энергии, газа, воды, горюче-смазочных материалов. Рабочие СИ подлежат обязательной периодической поверке.

6.3. К учебным СИ относятся приборы, используемые только в учебном процессе. Периодической поверке учебные СИ не подлежат.

6.4. Для учета СИ и контроля их технического состояния в каждом структурном подразделении университета назначается ответственное лицо из числа работников данного подразделения. Назначение производится распоряжением руководителя подразделения. Персональную ответственность за техническое состояние СИ и проведение работ по метрологическому обеспечению несут руководители структурных подразделений.

В том числе ответственность за техническое состояние СИ, организацию работ по метрологическому обеспечению несут лица:

- учет электрической энергии – начальник эксплуатационно-технического отдела;
- учет тепловой энергии – инженер-теплотехник;
- учет расхода газа – техник эксплуатационно-технического отдела;
- учет холодной и горячей воды, определения скорости движения машин – инженер 1 категории эксплуатационно-технического отдела.

6.5. В целях проведения анализа технического состояния и функционирования каждой единицы измерения, лица ответственные за техническое состояние СИ структурных подразделений университета ведут их учет.

6.6. СИ, используемые в учебном процессе и не подлежащие обязательной поверке, должны иметь на лицевой стороне или шкале обозначение «У» размером не менее 20 мм.

6.7. Рабочие СИ должны иметь на лицевой стороне или шкале обозначение «Р». Лицами, ответственными за техническое состояние СИ структурных подразделений университета, заводятся журналы учёта по

форме, приведенной в Приложении 2, в которые ежегодно до 1 октября текущего года вносятся изменения, произошедшие в данной группе СИ.

6.8. Перевод СИ из группы в группу производится по решению руководителя структурного подразделения, оформленному соответствующим распоряжением с указанием обоснования.

7. Хранение СИ

7.1. Не используемые на рабочих местах СИ хранятся в специальных помещениях с ограниченным доступом посторонних лиц.

7.2. При перемещении СИ и размещении их в специальных помещениях обеспечиваются меры, исключающие их порчу. Консервация СИ производится согласно требованиям эксплуатационно-технической документации.

7.3. В помещениях для хранения СИ не должно быть пыли, паров кислот и щелочей, агрессивных газов и других вредных примесей, вызывающих коррозию.

7.4. Ответственность за сохранность СИ несет лицо структурного подразделения университета ответственное за их техническое состояние.

8. Техническое обслуживание и ремонт СИ

8.1. Техническое обслуживание СИ включает в себя комплекс регламентированных нормативной и эксплуатационной документацией мероприятий и операций по поддержанию исправности и работоспособности средств измерений в течение срока эксплуатации.

Техническое обслуживание СИ проводится работниками структурного подразделения университета, отдела эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования и (или) сторонними лицами имеющими право на проведения таких работ, на основании договоров, заключаемых с ними университетом. Проведение технического обслуживания СИ подтверждается соответствующей отметкой в журнале учета технического обслуживания и ремонта оборудования по форме, приведенной в Приложении 3.

8.2. Ответственность за своевременное проведение технического обслуживания СИ возложена на руководителей структурных подразделений.

8.3. Ремонт – комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности СИ, связанный с восстановлением или заменой конструктивных элементов.

Ремонт СИ проводится работниками отдела эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования университета. При необходимости к ремонту СИ могут привлекаться специализированные предприятия или лица имеющие право на проведение данного вида работ, на основании договоров, заключаемых с ними университетом.

8.4. После проведения ремонтных работ рабочие СИ, в обязательном порядке, представляются на внеочередную поверку.

9. Поверка СИ

9.1. Все рабочие СИ в обязательном порядке подлежат поверке в соответствии с графиком, разрабатываемым ежегодно инженером по

метрологии с учетом, установленного для каждого СИ межповерочного интервала.

9.2. СИ, находящиеся на хранении или консервации, периодической поверке могут не подвергаться. Поверка проводится перед началом их эксплуатации.

9.3. Лица, ответственные за техническое состояние СИ структурных подразделений университета, на основании учетных данных до 1 октября текущего года составляют заявку на СИ, подлежащих поверке и предоставляют ее инженеру по метрологии по форме, приведенной в Приложении 4.

9.4. На основании заявок, инженер по метрологии составляет общий ежегодный график периодической поверки СИ университета по форме, приведенной в Приложении 5. График согласовывается с аккредитованными поверочными лабораториями и утверждается ректором университета.

9.5. В соответствии с согласованным графиком инженер по метрологии организует периодическую поверку СИ университета в поверочных лабораториях.

9.6. Результаты поверки СИ подтверждаются нанесением поверительного клейма и (или) выдачей свидетельства, аттестата организацией, проводившей поверку. На каждое поверенное средство ответственным за техническое состояние СИ наклеивается этикетка размером 8x6 см или 6x5 см по форме, приведенной в Приложении 6.

10. Списание СИ

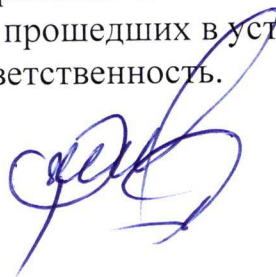
10.1. Списание СИ производится комиссией по списанию материальных средств университета, утвержденной приказом ректора на основании акта технического состояния (дефектного акта) или заключения о непригодности с указанием конкретных причин невозможности или нецелесообразности проведения их ремонта.

10.2. После утверждения акта, списанные СИ отделом эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования университета разбираются на составные элементы и отправляются на переработку в установленном порядке.

11. Использование СИ по назначению осуществляется только подготовленными и допущенными к эксплуатации лицами, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

11.1. Эксплуатация неисправных и не поверенных СИ запрещена. Применение неисправных или не прошедших в установленные сроки поверку СИ влечет административную ответственность.

Инженер по метрологии



Р.С.Этель

Перечень заявляемых приборов, оборудования и комплектующих изделий

_____ (наименование кафедры, лаборатории, отдела)

№ п/п	Наименование и назначение приобретаемого оборудования и комплектующих, затраты на приобретение (руб.)	Технические характеристики	Сведения об известных аналогах	Обоснование выбора
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (Дата)

**ЖУРНАЛ
учета средств измерений**

Список средств измерений, используемых в подразделении

(наименование отдела, кафедры, лаборатории)

№ п/ п	Наименование, тип, марка средств измерений	Инв. №	Заводской №	Год выпу ска	Дата последней поверки	Сведения о последующих поверках		
						202_	202_	Примечание (запись о переводе в другую группу, списание)
1	2	3	4	5	6	7	8	

**Журнал учета
технического обслуживания и ремонта оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования, заводской №	Отметка о проведении ТО, ремонта			Примечание
		Вид работ	Дата	Ф.И.О. подпись	
1	2	3	4	5	6

Заявка на средства измерений, подлежащих поверке

Средства измерений, подлежащих поверке в 202__ году на кафедре, (в лаборатории, отделе)

№ п/п	Наименование прибора	Тип прибора	Заводской номер	Дата последней поверки дата следующей поверки		Ф.И.О. ответственного и место установки прибора
				202__ г.	202__ г.	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (Дата)

Форма этикетки на средства измерения

Наименование, тип СИ : _____
Зав. № _____ Инв. № _____
Дата поверки _____
Дата очередной поверки _____
Ответственный _____

Форма этикетки на испытательное оборудование

Наименование, тип ИО: _____
Ограничения: _____
Зав. № _____ Инв. № _____
Дата аттестации _____
Дата очередной аттестации _____
Ответственный _____

Форма этикетки на учебное оборудование

Наименование, тип СИ; ИО: (учебный) _____
Зав. № _____ Инв. № _____
Ответственный _____