

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



И.Г.Жук
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

24.10.2024 № 01-04/14

г.Гродно

О волонтерском центре «Cardis»
учреждения образования «Гроднен-
ский государственный медицинский
университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Волонтерский центр «Cardis» учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее Центр, ГрГМУ) - самостоятельная волонтерская организация, не являющаяся юридическим лицом.
2. Положение о волонтерском центре «Cardis» (далее - Положение) определяет цели, задачи Центра, организационную структуру Центра, направления деятельности волонтеров, обозначает возможные формы поддержки студенческого движения деканатами, ректоратом ГрГМУ.
3. Положение разработано на основании Концепции организации молодежного волонтерского (добровольного) движения в Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.11.2015 № 128.
4. Центр в своей деятельности руководствуется уставом ГрГМУ, Миссией, Видением, Политикой ГрГМУ в области качества и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и настоящим Положением.
5. Положение определяет основные понятия и термины:
 - 5.1. волонтер – физическое лицо, которое непосредственно осуществляет волонтерскую деятельность;
 - 5.2. волонтерская деятельность – добровольная и безвозмездная деятельность, осуществляемая для достижения общественно полезных целей в виде выполнения работ и (либо) оказания услуг в порядке, предусмотренном настоящим Законом РБ;
 - 5.3. волонтерская организация – некоммерческая организация, основной целью (одной из основных целей) деятельности которой является достижение общественно полезных целей, привлекающая к своей деятельности на постоянной или временной основе волонтеров, которые действуют от ее

имени и по ее поручению, и осуществляющая руководство их деятельностью;

5.4. волонтерская акция – мероприятие, направленное на решение конкретной социально-значимой задачи, реализуемой при помощи волонтеров;

5.5. волонтерская программа (проект) – системный комплекс мероприятий, направленных на решение социально-значимых задач, реализуемых при помощи волонтеров;

5.6. получатель волонтерской помощи – физическое или юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые используют помощь волонтеров и (или) в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность;

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6. Целями Центра является:

6.1. формирование гражданской позиции, чувства социальной ответственности, взаимопомощи и милосердия в обществе;

6.2. оказание помощи нуждающимся в ней физическим или юридическим лицам, социальным группам и обществу в целом;

6.3 пропаганда гуманизма и терпимости;

6.4. духовное развитие личности, предоставление возможности физическим лицам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить общественное признание посредством включения в различные виды социально значимой деятельности;

6.5. иные общественно полезные цели.

7. Задачи Центра:

7.1. разработка и внедрение волонтерских проектов, проведение социально значимых мероприятий, волонтерских акций;

7.2. пропаганда в молодёжной среде здорового образа жизни и формирование жизненных навыков, обязательных для противостояния вредным привычкам;

7.3. формирование ценностной ориентации студентов;

7.4. совершенствование профессиональных навыков в работе с различными социальными группами населения;

7.5. повышение уровня информированности молодежи по профилактике ВИЧ/СПИД, наркомании и других социально-обусловленных заболеваний;

7.6. формирование у молодежи нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях здорового образа жизни;

7.7. развитие сотрудничества с организациями и предприятиями города с целью совместного оказания помощи нуждающимся.

8. Основные направления работы Центра:

8.1. содействие гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций и (или) адаптации к ним, активизации собственных усилий граждан и со-

здание условий для самостоятельного преодоления трудных жизненных ситуаций;

8.2. оказание различных видов помощи лицам, которые в силу своих физических особенностей, особенностей психофизического развития и иных обстоятельств не могут самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы (инвалидам, одиноким и одинокопроживающим пожилым гражданам, ветеранам Великой Отечественной войны, в том числе инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории других государств, в том числе инвалидам боевых действий на территории других государств, ветеранам труда, ветеранам Вооруженных сил, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, неполным семьям, другим категориям граждан), включая содействие в их социальной интеграции;

8.3. подготовка населения к предотвращению несчастных случаев, промышленной аварии, иной опасной ситуации техногенного характера, катастрофы, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия, социальных, этнических, религиозных конфликтов и оказание помощи в преодолении их последствий, а также жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам, содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, этнических и религиозных конфликтов;

8.4. участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;

8.5. содействие деятельности в области охраны здоровья населения, в том числе пропаганды здорового образа жизни, включая профилактику заболеваний, а также содействие улучшению морально-психологического состояния граждан;

8.6. содействие укреплению престижа семьи в обществе, защите материнства, отцовства и детства;

8.7. участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, оказание помощи в организации и (или) проведении спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований;

8.8. содействие развитию и популяризации туризма и активного досуга;

8.9. содействие охране окружающей среды, рациональному природопользованию, сохранению и восстановлению биологического разнообразия, природных ресурсов и объектов;

8.10. защита животных;

8.11. содействие правовому просвещению, финансовой грамотности, в том числе участие в деятельности юридических клиник;

8.12. содействие охране историко-культурных ценностей, благоустройству территорий, в том числе воинских захоронений, захоронений жертв войн;

8.13. содействие культурному просвещению, участие в организации и проведении культурных мероприятий;

8.14. участие в развитии образования, науки, популяризации знаний, поддержке инноваций;

8.15. поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного движений, содействие гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

8.16. иные направления, не противоречащие законодательству.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Центр создается из числа студентов ГрГМУ и осуществляет свою деятельность согласно плану работы, разработанному руководителем Центра и утвержденному проректором по идеологической и воспитательной работе.

10. Прием волонтеров в Центр осуществляется на основании заявления.

10.1. Центр, может привлекать иностранных граждан, лиц без гражданства для осуществления волонтерской деятельности на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Органами управления Центра являются общее собрание и штаб.

12. Полномочия общего собрания:

12.1. назначение командира Центра;

12.2. назначение командиров отрядов;

12.3. заслушивание отчета командиров отряда.

13. Штаб Центра:

13.1. координирует работу Центра;

13.2. принимает решения о приёме и исключении волонтеров;

13.3. решает вопросы об инициировании поощрения волонтеров (объявление Благодарности, Вручение Почетной грамоты и др.).

14. Для взаимодействия с администрацией ГрГМУ из числа работников университета приказом ректора ГрГМУ назначается руководитель волонтерского Центра.

15. Для осуществления непосредственного руководства общим собранием назначается командир Центра.

16. Командир Центра:

16.1. обеспечивает выполнение решений Центра;

16.2. осуществляет общее руководство и текущее планирование деятельности Центра, открывает заседание общего собрания и ведёт заседания Центра;

16.3. распределяет обязанности между командирами отрядов;

16.4. делегирует часть своих полномочий командирам отрядов.

17. В состав Центра входят структурные подразделения - отряды по направлениям на факультетах, возглавляемые командирами отрядов, которые назначаются общим собранием из числа студентов университета сроком на один год.

18. Командир отряда осуществляет следующие полномочия:

18.1 представляет отряд перед Центром университета;

18.2. организует деятельность отряда;

18.3. ведет документацию отряда и отчитывается о своей работе перед общим собранием;

18.4. способствует формированию позитивного морально психологического климата в отряде;

18.5. способствует личностному, творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности;

18.6. способствует формированию социально ориентированной внутри отрядной организационной культуры;

18.7. осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда.

19. Командир Центра и командиры отрядов входят в состав штаба Центра.

20. Во время отсутствия командира Центра его обязанности исполняет один из командиров отряда по поручению руководителя Центра.

ГЛАВА 4 УЧАСТНИКИ ЦЕНТРА

21. Волонтерскую деятельность могут осуществлять физические лица-студенты ГрГМУ, достигшие восемнадцати лет и объявленные полностью дееспособными.

22. Физические лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, вправе осуществлять волонтерскую деятельность с письменного согласия одного из законных представителей.

23. Осуществление волонтерской деятельности физическими лицами, допускается при условии, что она не причиняет вред их жизни и здоровью и не препятствует получению образования.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

24. Волонтер имеет право:

24.1. свободы выбора своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в меру своих возможностей, потребностей и интересов;

24.2. участия в реализации волонтерских программ (проектов) и проведении волонтерских акций;

24.3. свободного прекращения волонтерской деятельности;

24.4. получения полной и достоверной информации о волонтерской деятельности, в том числе о Центре;

24.5. на здоровые и безопасные условия при осуществлении волонтерской деятельности, в том числе сохранение психического здоровья;

24.6. на уважительное и гуманное отношение со стороны получателей волонтерской помощи;

24.7. допуска в учреждения образования, социального обслуживания, организации здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и

иные для осуществления волонтерской деятельности по согласованию с руководителями этих учреждений (организаций);

24.8. материального обеспечения в виде получения питания, форменной либо специальной одежды, оборудования (снаряжения), средств индивидуальной защиты, обеспечения транспортом (проезд до места назначения и обратно), жилым помещением и иными помещениями (гостевыми домиками, номерами в санаториях, профилакториях, домах отдыха, кемпингах, гостиницах, передвижными объектами), возмещение расходов, связанных с осуществлением волонтерской деятельности, а также получение иных гарантий;

24.9. на обучение, подготовку, в том числе по вопросам безопасности жизнедеятельности, для повышения качественного уровня волонтерской деятельности;

24.10. получения рекомендательных писем от Центра, юридического лица, являющегося получателем волонтерской помощи;

24.11. иные права, предусмотренные законодательством.

25. Волонтер обязан:

25.1. добросовестно осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с законодательством;

25.2. выполнять полученные от Центра задания;

25.3. не нарушать права и законные интересы других лиц, а также общественный порядок, не причинять вред окружающей среде;

25.4. соблюдать нормы этики и принципы общечеловеческой морали;

25.5. не допускать действий и поступков, порочащих его репутацию как волонтера, а также репутацию Центра;

25.6. бережно относиться к материальным ценностям, переданным ему в процессе осуществления волонтерской деятельности, и вернуть их по окончании работы;

25.7. иные обязанности, предусмотренные законодательством.

26. Командир отряда имеет право:

26.1. требовать от волонтера отчета за проделанную работу;

26.2. отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

26.3. предоставлять возможность для получения волонтером дополнительного образования, необходимого ему для успешного осуществления его деятельности.

27. Командир отряда обязан:

27.1. создать волонтеру все необходимые ему условия труда;

27.2. разъяснять волонтеру его права и обязанности;

27.3. обеспечить безопасность волонтера (проинструктировать его о необходимой технике безопасности);

27.4. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

28. Центр вправе:

28.1. привлекать волонтеров к осуществлению волонтерской деятельности и руководить их деятельностью, давать задания волонтерам;

28.2. развивать и осуществлять информационную поддержку волонтерской деятельности, содействовать ее продвижению;

28.3. подбирать и обучать волонтеров для определенной сферы общественной жизни (жизнедеятельности населения) по определяемым Центром программам и направлять волонтеров к получателям волонтерской помощи;

28.4. представлять юридическим лицам кандидатуры для поощрения и (или) награждения наиболее отличившихся волонтеров;

28.5. разрабатывать и реализовывать волонтерские программы (проекты) и проводить волонтерские акции совместно с другими волонтерскими организациями или самостоятельно с привлечением волонтеров;

28.6. проводить семинары, слушания, конференции, рабочие встречи, фестивали, турниры, слеты волонтеров и другие мероприятия, направленные на популяризацию волонтерской деятельности;

28.7. размещать в глобальной компьютерной сети Интернет с использованием информационных технологий информацию об имеющихся потребностях в волонтерах;

28.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

29. Волонтерский Центр обязан:

29.1. обеспечивать волонтерам безопасные и здоровые условия при осуществлении волонтерской деятельности;

29.2. информировать волонтеров, получателей волонтерской помощи о целях и содержании (условиях и характере) волонтерской деятельности;

29.3. разъяснять волонтерам их права и обязанности, инструктировать их;

29.4. при необходимости обеспечивать организацию обучения, подготовки волонтеров, в том числе по вопросам безопасности жизнедеятельности, для повышения качественного уровня волонтерской деятельности;

29.5. выдавать рекомендательные письма волонтеру;

29.6. осуществлять учет времени осуществления волонтерской деятельности волонтером для целей выдачи рекомендательных писем;

29.7. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

30. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

31. Командир Центра для выполнения своих задач и функции имеет право:

31.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГрГМУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

31.2. разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

31.3. привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений ГрГМУ для осуществления деятельности Центра.

32. Командир Центра обязан:

32.1. предоставлять по запросам материалы по работе Центра;

32.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

32.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

32.4. обеспечивать защиту персональных данных волонтеров;

32.5. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

ГЛАВА 7 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

33. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

34. Материальная база и финансирование Центра предоставляется руководством ГрГМУ.

35. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

Руководитель волонтерского
центра «Cardis»



В.Г. Саросек

Начальник юридического отдела



О.Л. Кононова