

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ

Клиническая ординатура – форма профессиональной подготовки врачей-специалистов, лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, основанная на принципе индивидуального обучения, в целях углубления профессиональных знаний и совершенствования практических навыков, освоения передовых медицинских технологий, решения задач кадрового обеспечения здравоохранения.

Прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется в **очной** и (или) **заочной** формах. Сроки подготовки в клинической ординатуре составляют **24** месяца при подготовке по очной форме и **36** месяцев при подготовке по заочной форме. В сроки прохождения подготовки в клинической ординатуре **не включается** время длительного (более одного месяца) отсутствия на работе по уважительной причине, подтвержденной документально (нетрудоспособность вследствие заболевания, отпуск по беременности и родам, социальный отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Продолжительность подготовки в клинической ординатуре **иностранных граждан** может быть продлена на срок **до пяти лет**. Для иностранных граждан, желающих сдать квалификационный экзамен интернатуры в течение подготовки в клинической ординатуре, срок подготовки в клинической ординатуре составляет не менее **36** месяцев.

Клиническим ординаторам очной формы подготовки один раз в год предоставляются каникулы продолжительностью, равной продолжительности трудового отпуска врача соответствующей специальности.

Клинические ординаторы **заочной формы** подготовки в течение одного года дважды, в соответствии с графиком, утвержденным ректором университета, проходят подготовку в клинической ординатуре. Клинические ординаторы проходят циклы профессиональной подготовки продолжительностью не более 45 календарных дней (общей продолжительностью до 90 календарных дней).

Перечень специальностей, по которым может осуществляться подготовка в университете, определена приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 08.01.2014 г. №6 (**приложение №1**).

Содержание и порядок подготовки в клинической ординатуре определяются планом и программой по специальности подготовки (**размещены на сайте отдела клинической ординатуры, интернатуры**).

Объем смежных дисциплин в плане подготовки в клинической ординатуре не должен превышать 15 % от всего объема подготовки.

Методическое руководство подготовкой и контроль выполнения индивидуального плана подготовки клинического ординатора осуществляются **руководителем** клинического ординатора.

Руководителями клинических ординаторов назначаются лица, имеющие ученую степень **доктора** или **кандидата наук**, со стажем работы **не менее 5 лет** по специальности подготовки клинического ординатора.

За одним руководителем клинической ординатуры, как правило, может быть закреплено не более **двух** клинических ординаторов **очной формы** подготовки и не более **шести** клинических ординаторов **заочной формы** подготовки.

Руководитель клинического ординатора, кандидатура, которого обсуждается и согласовывается на заседании кафедры, назначается приказом ректора. С руководителем клинического ординатора заключается договор на оказание услуг по руководству клиническим ординатором.

Подготовка клинических ординаторов в соответствии с планом учитывается при расчете объема учебной работы профессорско-преподавательского состава учреждения образования из расчета **50 часов** в год на одного клинического ординатора **очной** формы подготовки и **30 часов** в год на одного клинического ординатора **заочной** формы подготовки.

Индивидуальный план подготовки клинического ординатора (**размещен на сайте отдела**) разрабатывается руководителем клинического ординатора на основании плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, обсуждается на заседании кафедры, оформляется протоколом и утверждается ректором университета в месячный срок с момента начала подготовки.

Ответственность за качество подготовки клинических ординаторов, их готовности к самостоятельной работе возлагается на заведующих кафедрами и руководителей клинических ординаторов.

За каждым клиническим ординатором ежемесячно ведется **учет посещаемости** с составлением графика-табеля посещаемости (**приложения №2, №3**), который сдается в отдел клинической ординатуры, интернатуры университета. За непосещение цикла подготовки в течение 5 дней без уважительной причины, клинический ординатор по ходатайству заведующего кафедрой и руководителя, может быть отчислен.

Клинические ординаторы очной формы подготовки не реже одного раза в полугодие (**январь, июль**) а при заочной форме - по окончании каждого цикла отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана, отчеты обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. **Форма отчета** клинического ординатора размещена **на сайте** отдела клинической ординатуры, интернатуры университета.

При проверке отчета руководитель клинического ординатора должен обращать внимание на:

- в разделе №1 «Теоретическая подготовка» авторы изученной литературы должны следовать в алфавитном порядке;

- в графах, в которых выставляется «оценка» руководителя или «зачтено», ставится подпись руководителя;

- в подразделе 2.3 и 2.4 в графе «уровень освоения» выставляется: «высокий», «достаточный», «выполняет под руководством», а в графе «оценка руководителя»: «3», «2», «1» соответственно уровню освоения;

- все разделы должны быть заполнены, даже в том случае, если ординатор не выполнял или не участвовал в мероприятиях, манипуляциях, и т.п. (например: в разделе 2.8 «научно-исследовательская работа» - пишется «не выполнял(а)»);

- в разделе «Трудности при выполнении индивидуального плана подготовки», если были, указываются какие, если не были - пишется «нет»;

- на последнем листе отчета указывается номер протокола и дата проведения заседания кафедры, ставятся подписи заведующего кафедрой, руководителя и клинического ординатора.

ОТЧЕТЫ ХРАНЯТСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ КЛИНИЧЕСКОГО ОРДИНАТОРА В ОТДЕЛЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ, ИНТЕРНАТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА.

Клинические ординаторы проходят текущую и итоговую аттестацию. Формы проведения текущей аттестации определяются планами подготовки клинических ординаторов. Текущая аттестация клинических ординаторов очной и заочной формы подготовки проводится в конце **августа**, как переводной экзамен (собеседование по темам программы). Текущая аттестация проводится на кафедре комиссионно с заполнением **аттестационного листа (приложение №4)**, который сдается в отдел клинической ординатуры, интернатуры университета. В состав комиссии входят не менее трех человек (заведующий кафедрой, руководитель клинического ординатора, профессор или доцент кафедры по специальности подготовки ординатора).

По окончании срока подготовки в клинической ординатуре клинические ординаторы проходят **итоговую аттестацию** в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на профильной кафедре, согласно приказа ректора. К итоговой аттестации допускаются клинические ординаторы, выполнившие требования плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, индивидуальный план подготовки клинического ординатора. Клиническому ординатору, не выполнившему индивидуальный план подготовки клинического ординатора по неуважительной причине, решением заседания кафедры срок прохождения подготовки может быть продлен на определенный срок (но не более одного года) с осуществлением подготовки на платной основе либо выдается справка о периоде подготовки в клинической ординатуре.

Для приема квалификационного экзамена создаются и утверждаются приказом ректора университета квалификационные комиссии по специальностям подготовки в клинической ординатуре.

В квалификационную комиссию клинический ординатор представляет следующие документы:

индивидуальный план подготовки клинического ординатора;
характеристику, выданную руководителем клинического ординатора;
отчет по выполнению индивидуального плана подготовки клинического ординатора;

другие документы, определенные университетом.

Билеты текущей и итоговой аттестации (квалификационного экзамена) разрабатываются кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Вопросы в билетах должны содержать теоретическую и практическую направленность (ситуационные задачи, ЭКГ, клинические методы исследования и т.п.)

Результаты работы квалификационной комиссии оформляются **протоколом**, который выдается отделом клинической ординатуры, интернатуры. После сдачи квалификационного экзамена все документы сдаются в отдел клинической ординатуры, интернатуры и хранятся в личном деле клинического ординатора (протокол экзамена, индивидуальный план, отчет, характеристика).

Акты приема-передачи выполненных работ руководителями клиническими ординаторами:

- **очной формы** подготовки сдаются в отдел клинической ординатуры, интернатуры университета – каждый месяц (**5 часов**) до **25 числа** текущего месяца;

- **заочной формы** подготовки – после каждого цикла (**15 часов**) (**приложение №5**).

Руководящие документы, и другая информация по клинической ординатуре расположены на сайте отдела клинической ординатуры, интернатуры университета

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

Наименование специальности	Наименование квалификации	Ответственные кафедры
Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог	Кафедра акушерства и гинекологии
Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог	Кафедра клинической лабораторной диагностики и иммунологии
Анестезиология и реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Кафедра анестезиологии и реаниматологии
Гастроэнтерология	Врач-гастроэнтеролог	2-я кафедра внутренних болезней
Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог	Кафедра дерматовенерологии
Детская хирургия	Врач-детский хирург	Кафедра детской хирургии
Инфекционные болезни	Врач-инфекционист	Кафедра инфекционных болезней
Кардиология	Врач-кардиолог	1-я кафедра внутренних болезней; 2-я кафедра внутренних болезней; Кафедра пропедевтики внутренних болезней
Клиническая лабораторная диагностика	Врач лабораторной диагностики	Кафедра клинической лабораторной диагностики и иммунологии
Комбустиология	Врач-комбустиолог-хирург	2-я кафедра хирургических болезней
Лечебная физкультура	Врач по лечебной физкультуре	Кафедра медицинской реабилитации
Лучевая диагностика	Врач лучевой диагностики	Кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии
Неврология	Врач-невролог	Кафедра неврологии и нейрохирургии
Неонатология	Врач-педиатр-неонатолог	2-я кафедра детских болезней
Общая врачебная практика	Врач общей практики	Кафедра поликлинической терапии
Онкология	Врач-онколог	Кафедра онкологии
Онкохирургия	Врач-онколог-хирург	Кафедра онкологии
Оториноларингология	Врач-оториноларинголог	Кафедра оториноларингологии
Офтальмология	Врач-офтальмолог	Кафедра глазных болезней
Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом	Кафедра патологической анатомии
Педиатрия	Врач-педиатр	1-я кафедра детских болезней 2-я кафедра детских болезней
Проктология	Врач-проктолог	2-я кафедра хирургических болезней
Профпатология	Врач-профпатолог	Кафедра фтизиопульмонологии
Психиатрия и наркология	Врач-психиатр-нарколог, врач-психолог	Кафедра психиатрии и наркологии
Психотерапия	Врач-психотерапевт, врач-психолог	Кафедра медицинской психологии и психотерапии
Пульмонология	Врач-пульмонолог	Кафедра пропедевтики внутренних болезней

График-табель
 учета посещаемости занятий клиническими ординаторами
очной формы подготовки за _____ месяц 20__ г.
 кафедра _____

Фамилия, инициалы	Числа месяца	Общее количество часов																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

Руководитель ординатора

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

График-табель
 учета посещаемости занятий клиническими ординаторами
заочной формы подготовки в период с _____ по _____
 кафедра _____

Фамилия, инициалы	Числа месяца, количество часов по дням																								Общее количество часов

Руководитель ординатора

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

клиническогоординатора

1. Фамилия, имя, отчество: Никончук Кристина Викторовна
2. Дата поступления: 02.09.2013
3. Кафедра: медицинской психологии и психотерапии
4. Год обучения: второй
5. Специальность: психотерапия

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия при учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» решила: аттестовать клиническогоординатора Никончук К.В. за второй год обучения

«28» августа 2015 г.

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

М.А. Ассанович

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

Е.Г. Королева

(фамилия, инициалы)

(подпись)

А.А. Луговская

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»,
профессор

В.А.Снежицкий

«__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи выполненных работ
по договору возмездного оказания услуг
№ 8ко от «01» сентября 2015 г.

Настоящий акт составлен в том, что Спас Владимир Владимирович, д.м.н.,
профессор кафедры анестезиологии и реаниматологии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание руководителя)

согласно договору выполнил в период с «01» сентября 2015г. по «15»
октября 2015 г. следующую услугу: руководство клиническим ординатором
Тихоном Алексеем Ивановичем, заочной формы
подготовки

в объеме **15** часов.

Руководитель ординатора

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заведующий клинической
ординатурой, интернатурой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»,
профессор

В.А.Снежицкий

«__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи выполненных работ
по договору возмездного оказания услуг
№ 52ко от «27» октября 2015 г.

Настоящий акт составлен в том, что Ильина Светлана Николаевна,
заведующий кафедрой глазных болезней, к.м.н.,
доцент

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание руководителя)

Согласно договору выполнила в период с «27» октября 2015г. по «25» ноября
2015 г. следующую услугу: руководство клиническим ординатором,
Сергеевой Еленой Константиновной, очной формы
подготовки

в объеме 5 часов.

Руководитель ординатора

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий клинической
ординатурой, интернатурой

(подпись)

(фамилия, инициалы)