



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2019 г. № 367

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения о порядке направления педагогических работников на стажировку в организациях иностранных государств

В целях повышения качества подготовки педагогических работников учреждений высшего образования, создания условий для освоения передового зарубежного опыта работы, прогрессивных форм и методов педагогической деятельности Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке направления педагогических работников на стажировку в организациях иностранных государств (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь

С.Румас

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
05.06.2019 № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления педагогических работников на стажировку в организациях иностранных государств

1. Настоящим Положением определяется порядок направления на стажировку педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) государственных учреждений высшего образования (далее – УВО), за исключением педагогических работников УВО сферы культуры, в организациях иностранных государств (далее – стажировка за рубежом), включая порядок направления расходов, связанных со стажировкой за рубежом, в рамках программы развития системы образования (далее – программа), на основании международных договоров Республики Беларусь, а также договоров, заключаемых между УВО и организациями иностранных государств.

2. Стажировка педагогических работников за рубежом осуществляется в целях повышения их профессиональной компетентности.

Основными ее задачами являются:

освоение и использование новейших и уникальных методов, технологий и оборудования в сфере экономики, непосредственно связанной со спецификой деятельности педагогического работника;

совершенствование организации преподавательской деятельности;

ознакомление с современными достижениями науки и техники;

обмен опытом, расширение научных и творческих контактов;

ознакомление с передовыми педагогическими технологиями, инновационными формами и средствами обучения.

3. Педагогические работники, направляемые на стажировку за рубежом, проходят ее в очной форме получения образования.

4. Срок стажировки за рубежом определяется УВО, направляющим педагогического работника на стажировку за рубежом, по согласованию с организацией иностранного государства и составляет для руководителей из числа профессорско-преподавательского состава до одной недели, для иных педагогических работников – до пяти месяцев.

5. На стажировку за рубежом педагогические работники направляются согласно планам, утверждаемым ежегодно заказчиками соответствующих мероприятий программы, в подчинении которых

находятся УВО (далее – заказчики программы), с учетом поступивших заявок УВО.

6. Отбор педагогических работников для направления на стажировку за рубежом осуществляется УВО в зависимости от сроков зачисления в организации иностранных государств.

7. Основными критериями отбора для направления на стажировку за рубежом являются:

- высокие результаты, достигнутые в педагогической деятельности;
- разработка собственных методик преподавания;
- создание научных или творческих проектов;
- способность к освоению и внедрению инновационных педагогических технологий, передового мирового опыта;
- владение иностранным языком в объеме, необходимом для освоения содержания программы стажировки.

8. Вопрос о включении педагогического работника в заявку о направлении на стажировку за рубежом рассматривается советом УВО.

В совет УВО представляются:

- ходатайство руководителя структурного подразделения УВО о направлении педагогического работника на стажировку за рубежом (далее – ходатайство), содержащее в том числе сведения, подтверждающие возможность прохождения им стажировки за рубежом;

- мотивированное обоснование целесообразности прохождения педагогическим работником стажировки за рубежом;

- информация об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и (или) творческой деятельности педагогического работника за период работы в УВО;

- перечень научных публикаций или учебно-методических (научных) разработок педагогического работника;

- проект программы стажировки за рубежом, в котором определяются ее цели и задачи, сроки и продолжительность стажировки, перечень мероприятий (участие в научных исследованиях, работа с научно-техническими документами, участие в научных или педагогических экспериментах, работа в научно-исследовательской лаборатории или творческом коллективе, иные направления деятельности, соответствующие достижению целей стажировки за рубежом), ожидаемые результаты стажировки за рубежом.

9. По результатам обсуждения совет УВО принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства. Решение об удовлетворении ходатайства представляется руководителю УВО для включения в заявку о направлении на стажировку за рубежом.

10. Решение о направлении педагогического работника на стажировку за рубежом принимается руководителем УВО и оформляется

приказом. При этом решение о направлении педагогического работника на стажировку за рубежом на срок свыше 10 дней принимается руководителем УВО после согласования с республиканским органом государственного управления, в подчинении которого находится УВО.

11. Стажировка за рубежом осуществляется на основании договора, заключаемого между УВО, педагогическим работником и организацией иностранного государства (далее – договор о стажировке).

В договоре о стажировке должны быть закреплены следующие существенные условия:

предмет договора;

срок стажировки за рубежом;

стоимость обучения, порядок ее изменения;

направления расходов, связанных со стажировкой за рубежом, и источники их финансирования;

порядок расчетов;

права, обязанности и ответственность сторон.

12. Педагогический работник проходит стажировку за рубежом в соответствии с программой стажировки, утверждаемой руководителем УВО и согласованной с руководителем организации иностранного государства, в которой будет проходить стажировка.

13. Финансирование расходов на стажировку за рубежом осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию программы, средств, полученных от приносящей доходы деятельности УВО, и иных источников, не запрещенных законодательством.

14. Направлениями расходов, связанных со стажировкой за рубежом и финансируемых за счет средств республиканского бюджета, являются расходы на:

14.1. обучение (в соответствии с договором о стажировке);

14.2. наем жилого помещения;

14.3. проживание вне места жительства (суточные);

14.4. проезд к месту стажировки и обратно;

14.5. консульский сбор (иные обязательные платежи) для оформления визы;

14.6. страхование от несчастных случаев и болезней во время поездки за границу;

14.7. иные расходы, произведенные с разрешения или ведома руководителя УВО.

15. В случае, если организация иностранного государства несет расходы, связанные с обучением педагогического работника, направленного на стажировку за рубежом, предоставлением ему жилого помещения и обеспечением питанием, УВО перечисляет средства на

оплату указанных расходов непосредственно на счет организации иностранного государства в соответствии с договором о стажировке.

Если принимающая сторона несет только расходы, связанные с обучением, УВО перечисляет средства на оплату расходов по найму жилого помещения, проживанию вне места жительства (суточные) на карт-счет педагогического работника.

16. Средства на оплату расходов, указанных в подпунктах 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, перечисляются УВО на основании соответствующих договоров на счета третьих лиц, оказывающих данные услуги.

В случае отсутствия договоров, указанных в части первой настоящего пункта, перечисление средств осуществляется на карт-счет педагогического работника на основании представленных им платежных документов в оригинале (счета-фактуры, квитанции, фискальные чеки и другое).

17. По решению УВО и на основании письменного заявления педагогического работника может осуществляться предоплата по расходам, указанным в подпунктах 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, при условии последующего представления педагогическим работником документов, подтверждающих факт оплаты.

18. Возмещение педагогическим работникам расходов, указанных в подпунктах 14.2 – 14.4, 14.7 пункта 14 настоящего Положения, осуществляется в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь для работников, направляемых в служебные командировки за границу.

19. В течение 10 календарных дней со дня завершения стажировки за рубежом педагогический работник обязан представить в письменном виде руководителю УВО отчет о стажировке, включающий:

сведения о выполнении программы стажировки;

информацию о результатах освоения в ходе стажировки новых (инновационных) педагогических и (или) творческих методов, методик, технологий, приемлемых для использования в образовательном процессе;

предложения по внедрению результатов стажировки в практику работы УВО, отрасли.

20. Отчет о стажировке за рубежом может быть представлен в форме аналитической записки, методических рекомендаций по использованию на практике полученных теоретических и практических результатов.

21. Отчет педагогического работника о стажировке за рубежом заслушивается на заседании совета УВО и утверждается советом УВО.

22. Результаты стажировки учитываются при очередной аттестации педагогического работника, участии в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава УВО, при формировании

рейтингов научной и педагогической деятельности педагогических работников.

23. УВО ежегодно до 10 января представляют заказчикам программы отчеты о направлении педагогических работников на стажировку за рубежом за предыдущий календарный год с указанием основных результатов стажировки, а также эффективности их внедрения в практическую деятельность УВО.

24. На руководителя УВО в соответствии с законодательством возлагается ответственность за обоснованность и целесообразность направления педагогических работников на стажировку за рубежом, использование и внедрение ее результатов.