

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
профессор

*И.Г. Жук*

И.Г. Жук  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

15.09.2022 № 01-02/15

г. Гродно

О Доске почета учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Доске почета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия занесения на Доску почета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Доска почета, Университет):

работника;  
коллектива работников (кафедра).

2. Занесение работника, коллектива работников (кафедра) на Доску почета является формой общественного признания, морального поощрения за успехи в работе и весомый вклад в развитие Университета, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

3. Доска почета создается с целью мотивации работников Университета к повышению результативности своего труда, а также для отражения их успехов и особых достижений в профессиональной деятельности.

4. Доска почета размещается в фойе главного корпуса Университета по адресу: г. Гродно, ул. Максима Горького, 80.

5. Количество мест на Доске почета:  
работника – не более 25;  
коллектива работников (кафедра) – 2.

### ГЛАВА 2

#### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

6. Для занесения работника на Доску почета выдвигаются:

6.1. работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), занявшие первое и второе место в рейтинге по номинациям «ППС без степени», «ППС до 35 лет», «Кандидат наук», «Доктор наук» без учета критериев, предусмотренных п. 8 настоящего Положения, за исключением работников кафедры, занесенных на Доску почета в составе коллектива работников (кафедра) (квота – 8 мест и менее);

6.2. заведующие кафедрой, входящей в состав факультета по Представлению декана факультета; другие работники кафедр (не более одного кандидата от кафедры) по Представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета (квота - не менее 6 мест);

6.3. руководители структурных подразделений (за исключением кафедры) по Представлению проректора, курирующего структурное подразделение; другие работники структурного подразделения (за исключением кафедры) (не более одного кандидата от структурного подразделения) по Представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором, курирующим структурное подразделение (квота - не менее 9 мест);

6.4. проректоры, деканы, руководители структурного подразделения, курируемого ректором (по рекомендации Комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску почета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет (далее - Комиссия)» (квота - не более 2 мест).

7. В случае необходимости места могут перераспределяться.

8. Как правило, к занесению на Доску почета представляются работники Университета, для которых работа в Университете является основным местом работы, проработавшие непрерывно 5 и более лет в Университете, не имеющие дисциплинарного взыскания в течение предшествующего календарного года:

8.1. имеющие высокие результаты и достижения в трудовой деятельности;

8.2. принимающие активное участие в общественной жизни Университета и имеющие активную патриотическую позицию;

8.3. внесшие значительный личный вклад в развитие Университета.

9. Лица, инициирующие выдвижение кандидата для занесения на Доску почета, готовят Представление (приложение 1 к настоящему Положению) и направляют его не позднее 1 сентября текущего года в Комиссию.

10. На Доску почета заносятся коллективы работников (кафедры), занявшие первое место в рейтинге кафедр (теоретическая и клиническая кафедра).

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

11. Состав Комиссии определяется приказом ректора Университета.

12. Ведение делопроизводства Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

14. Секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с Представлениями.

15. Решение о рекомендации для занесения на Доску почета принимается открытым голосованием и отражается в протоколе заседания Комиссии.

16. Рекомендуемым к занесению на Доску почета считается лицо, получившее наибольшее число голосов и за которое проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии о рекомендации к занесению работника на Доску почета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

19. Протокол заседания Комиссии и Представления в 5-дневный срок направляются ректору Университета для принятия решения.

20. Решение ректора оформляется приказом. Подготовку проекта приказа обеспечивает отдел кадров.

Рабочий экземпляр приказа передается в:

бухгалтерию для начисления премии лицам, занесенным на Доску почета;  
отдел по связям с общественностью и маркетингу для размещения информации в газете «Эскулап» и на официальном сайте Университета.

#### ГЛАВА 4

##### ПОСЛЕДУЮЩЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОСКИ ПОЧЕТА

21. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год с даты, указанной в приказе.

22. Работник, коллектив работников (кафедра), в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета представляют цветное фото размером 200х300 мм, либо фотографирование осуществляется силами и за счет Университета.

23. Повторное занесение на Доску почета допускается, как правило, не ранее чем через пять лет, за исключением случаев изменения работником занимаемой им должности.

24. В трудовую книжку работника делается запись о занесении на Доску почета.

25. Штатным работникам, занесенным на Доску почета (в том числе в составе коллектива работников (кафедра)) выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двух базовых величин.

26. В случае, если работник, занесенный на Доску почета, допустил нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, иной дисциплинарный проступок, ректор университета вправе принять решение о снятии работника с Доски почета.

27. Материалы (Представление, протокол заседания Комиссии) хранятся у секретаря Комиссии.

Проректор  
по воспитательной работе

И.П. Богданович

Начальник юридического отдела

О.Л. Кононова

Приложение  
к Положению о Доске почета

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к занесению работника на Доску почета учреждения образования**  
**«Гродненский государственный медицинский университет»**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование

Структурное подразделение, должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» \_\_\_\_\_

Заслуги, за которые рекомендуется занесение на Доску почета учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)