

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор

« 19 » _____ И.Г.Жук
» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
19.06.2024 № 01-04/6

О диспансеризации работников
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о диспансеризации работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - университет) разработано в соответствии со статьей 103¹ Трудового кодекса Республики Беларусь и устанавливает порядок прохождения диспансеризации работниками университета и предоставления установленных законодательством гарантий.

2. Диспансеризация работников представляет собой комплекс медицинских услуг, оказываемых в целях проведения медицинской профилактики, определения групп диспансерного наблюдения, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

3. Диспансеризация проводится в целях:
проведения медицинской профилактики;
пропаганды здорового образа жизни;
воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

5. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом ректора университета.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

6. Работники до достижения возраста 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в 3 года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

7. Работники, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, при прохождении диспансеризации имеют

право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

8. Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение 5 лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

9. Диспансеризация работников проводится в амбулаторно-поликлинических организациях по месту жительства (месту пребывания), месту работы и (или) в других организациях, которые наряду с основной деятельностью также осуществляют медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством.

10. Диспансеризация проводится:

по предварительной записи;

при самостоятельном обращении пациента в амбулаторно-поликлиническую организацию и (или) иную организацию здравоохранения для прохождения диспансеризации;

при оказании медицинской помощи;

при согласовании с нанимателем проведения диспансеризации работников организации.

11. При согласовании с нанимателем проведения диспансеризации работников организации от работников необходимо запросить письменное согласие на проведение диспансеризации по инициативе нанимателя в определенную календарную дату.

12. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с руководителем структурного подразделения и нанимателем.

Заявление об освобождении от работы для прохождения диспансеризации по форме согласно приложению 1 подается работником в отдел кадров не позднее трех дней до дня (дней) диспансеризации.

13. На основании письменного заявления работника издается приказ по личному составу об освобождении от работы для прохождения диспансеризации.

Приказ об освобождении от работы для прохождения диспансеризации относятся к приказам по личному составу и имеет срок хранения 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет.

14. Прохождение работником диспансеризации указывается в таблице использования рабочего времени условным обозначением «ДС».

15. После прохождения диспансеризации работник представляет в отдел кадров выписку из медицинских документов по форме и в порядке, установленном постановлением Министерства здравоохранения

Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92, которая хранится вместе с заявлением об освобождении от работы для прохождения диспансеризации.

16. Учет количества дней и периодичность прохождения диспансеризации работниками университета осуществляет отдел кадров.

17. День (дни) прохождения работником диспансеризации оплачивается по среднему заработку.

Исчисление среднего заработка производится в порядке, установленном Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10.04.2000 № 47.

Главный бухгалтер



Л.Л.Манкевич

Начальник планово-экономического отдела



Т.Н.Арциман

Начальник бюро охраны труда



Н.Д.Балакир

Начальник отдела кадров



И.А.Копач

Юрисконсульт



Е.В.Гулецкая

Приложение 1
к положению о диспансеризации
работников учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

№ _____

наименование структурного

подразделения

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
профессору Жуку И.Г.

Резолюция

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

В связи с необходимостью прохождения диспансеризации прошу освободить от работы сроком на один/два рабочих дня (*указать дату(ы)*) с сохранением места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка.

наименование должности работника
фамилия, инициалы

подпись

Виза руководителя структурного подразделения

должность

подпись

расшифровка подписи

дата