

**График предоставления отчетных и плановых документов
в учебно-методический отдел **2023/2024** учебный год**

№ п\п	Наименование документа	Вид документа	№ каб.	Сроки
1.	График отработок и консультаций на - осенний семестр - весенний семестр	Бумажный подпись заведующего	227	- до 11.09. 2023 - 1-я неделя весеннего семестра
2.	План работы кафедры на учебный год – <i>предоставляется начальнику УМО заведующий кафедрой или завуч кафедры.</i>	1 – бумажный + электронный вариант на электронную почту dejiz@grsmu.by	227	до 11.09.2023
3.	План выполнения учебной нагрузки (в виде таблицы) на 2023-2024 год – <i>предоставляется начальнику УМО заведующий кафедрой или, завуч кафедры <u>(без слова ПРИЛОЖЕНИЕ по правому краю таблицы)</u> образец на странице УМО)</i>	1 – бумажный + электронный вариант на электронную почту dejiz@grsmu.by	227	до 11.09.2023
4.	Индивидуальные планы заведующих на 2023-2024 год (заполненные надлежащим образом – без сокращений, без карандашных пометок, с конкретными названиями мероприятий, без зачеркиваний и прочее)	Бумажный, заполненный заведующим	227	до 11.09.2023
5.	Список преподавателей, ведущих занятия на английском языке (на 2023/2024 год) – <u>преподаватели, прошедшие аттестацию</u>	электронный вариант <u>(в облака)</u>	227	до 06.09.2023
6.	Сведения об объеме часов (лекционных, лабораторных, практических, семинарских), проведенных по дисциплинам на английском языке – без учета	1 – бумажный	227	до 5 числа месяца, следующего за месяцем выполнения

	УСРС!!!!			
7.	График проведения итоговых занятий	электронный вариант (в облака)	227	до 11. 09.2023
8.	Заявки на издание учебно-методической литературы на 2024 календарный год (Образец заполнения и таблица для заполнения представлены на странице учебно-методического отдела, раздел информация по методическому обеспечению (внимательно изучите примечания к образцу).	электронный вариант (в облака) электронный вариант (таблицы) <u>ExL</u>	227	до 09.11.2023
9.	дополнения к плану издания учебно-методической литературы на 2024 год . (Образец заполнения дополнений и таблица для заполнения представлены на странице учебно-методического отдела, раздел информация по методическому обеспечению (внимательно изучите примечания к образцу).	электронный вариант (в облака) электронный вариант (таблицы) <u>ExL</u>	227 начальнику отдела	до 08.05.2024
10.	Отчеты о выполнении учебной нагрузки (в виде таблицы) за - осенний семестр 2023-2024 года; - весенний семестр 2023-2024 года; - 2023-2024 учебный год. <u>образцы на странице УМО</u>	1 – бумажный + электронный вариант на электронную почту dejiz@grsmu.by	227	Осенний семестр до 12.02.2024 ; Весенний семестр до 09.07.2024 ; 2023-2024 учебный год до 09.07.2024
11.	Индивидуальные планы заведующих на 2023-2024 год (заполненный отчет)	Бумажный, заполненный заведующим	227	до 09.07.2024 (вместе с отчетом кафедры)
12.	План работы кафедры за 2023-2024 учебный год (который находился на кафедре учебный год)	Бумажный	227	до 09.07.2024 (вместе с отчетом кафедры)

13.	Учебные программы или дополнения и изменения к ним <u>образец на странице УМО)</u>	1 – бумажный + электронный вариант на почту umo@grsmu.by	207	до 18.06.2024
14.	Отчет о работе кафедры за учебный год с приложением №1 (таблица о выполнении пед. нагрузки за учебный год)	1 – бумажный + электронный вариант на электронную почту dejiz@grsmu.by	227	до 09.07.2024
15.	Сведения о кандидатурах лекторов на 2023-2024 год (лекторы – преподаватели с ученой степенью и старшие преподаватели, рекомендованные советами факультетов!!!!!!)	Заполняется в <u>облаках</u> в таблице размещенной учебно-методическим отделом		По 31.08.2023 (просьба не позже указанной даты)
16.	План издания ЭУМК	Заполняется в <u>облаках</u> в таблице размещенной учебно-методическим отделом	227	С 03.06.2024 по 12.06.2024
17.	Отчёт о выполнении студентами программы практики в 2023/2024 учебном году. <i>Предоставляют руководители практики от кафедр.</i>	1 – бумажный	207	до 06.09.2024

Начальник учебно-методического
отдела



Е.В.Дежиц