

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
**Учреждение образования**  
**«Гродненский государственный  
медицинский университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета  
И.Г.Жук  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по разработке учебно-программной  
документации образовательных программ  
высшего образования

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические указания разработаны на основании пункта 13 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, «Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования», утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024, и устанавливают требования к разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, в том числе требования к ее структуре, оформлению и содержанию.

Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования включает в себя учебные планы, учебные программы, программы по практике, индивидуальные планы работы магистрантов (далее – учебно-программная документация).

2. При разработке учебно-программной документации необходимо руководствоваться:

- законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития в сфере здравоохранения;
- поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;
- государственными программами, стратегиями, концепциями развития в сфере здравоохранения;
- нормативными правовыми актами, в которых представлены требования к компетенциям работников сферы здравоохранения;
- настоящими методическими указаниями.

## ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3. Учебные планы определяют структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты).

4. Учебные планы разрабатываются по специальностям, внесенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022

”Специальности и квалификации“ (далее – ОКРБ 011-2022).

5. Учебные планы подразделяются на:

примерные учебные планы по специальностям (далее – примерные учебные планы);

учебные планы учреждений образования по специальностям (далее – учебные планы).

6. Учебные планы включают в себя государственный компонент и компонент учреждения образования. Учебные планы отражают вариант реализации соответствующей образовательной программы высшего образования по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности специалиста.

7. Примерный учебный план разрабатывается в качестве примера реализации содержания образовательного стандарта.

Примерный учебный план включает в себя пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения образования.

8. Учебный план разрабатывается на основе соответствующего образовательного стандарта. В учебный план включаются государственный компонент в соответствии с образовательным стандартом и компонент учреждения образования, соответствующий специальности в учреждении образования и учитывающий региональные особенности в подготовке специалистов с высшим образованием.

Примером при разработке учебного плана может являться примерный учебный план.

9. При разработке учебных планов необходимо обеспечить:

непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;

исключение дублирования учебных дисциплин и компетенций образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

### ГЛАВА 3

#### РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

10. Примерные учебные планы разрабатываются учреждениями образования, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования (далее – УМО) и за которыми закреплены соответствующие специальности, при участии УМО.

Примерный учебный план разрабатывается, как правило, для дневной формы получения образования.

11. Примерные учебные планы утверждаются Министерством

образования по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Примерные учебные планы по специальностям направления образования "Здравоохранение" утверждаются Министерством здравоохранения и Министерством образования.

12. Экспертиза и нормоконтроль примерных и экспериментальных учебных планов, их регистрация и учет осуществляются Государственным учреждением образования "Республиканский институт высшей школы" (далее – РИВШ).

13. Для организации образовательного процесса учреждениям образования предоставляются заверенные Учебным центром нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ копии утвержденных примерных учебных планов.

14. Примерные учебные планы предоставляются в РИВШ на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в одном из форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx).

Примерные учебные планы печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

15. Учебные планы разрабатываются университетом для каждой формы получения образования и утверждаются ректором.

16. При внесении изменений в ОКРБ 011-2022, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности, и требующих переработки образовательного стандарта и примерного учебного плана, учебный план УО для очередного набора обучающихся составляется на основе переработанного образовательного стандарта.

При внесении изменений в ОКРБ 011-2022, не требующих переработки образовательного стандарта и примерного учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности и (или) квалификации вносятся в учебный план УО для очередного набора обучающихся.

17. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных планов осуществляются университетом.

18. Копии утвержденных учебных планов предоставляются в РИВШ не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы УО печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

19. Учебные планы разрабатываются и утверждаются не позднее, чем за 3 месяца до начала соответствующего учебного года.

#### ГЛАВА 4

##### ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

20. При оформлении учебных планов необходимо руководствоваться

единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с утвержденными макетами примерных учебных планов по специальностям (далее – макеты примерных учебных планов).

При оформлении учебных планов для получения высшего образования в заочной форме необходимо руководствоваться приложениями 1-3 к настоящим методическим указаниям.

Университет с учетом своих особенностей организации образовательного процесса может дополнять предлагаемые в макетах и приложениях 1-3 формы другой значимой информацией (год набора, кафедра и др.).

21. Основными разделами учебного плана по специальности образовательной программы бакалавриата являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- учебные практики;
- производственные практики (в том числе преддипломная практика);
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

Основными разделами учебного плана по специальности непрерывной образовательной программы высшего образования являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- учебные практики;
- производственные практики (в том числе преддипломная практика);
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

22. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации.

При составлении графика образовательного процесса необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности обучающегося в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Итоговая аттестация (государственный экзамен (государственные экзамены), защита дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации) планируется после полного завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин и прохождения промежуточной аттестации, прохождения всех видов практик (в том числе преддипломной) и аттестации по ним.

23. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дневной форме, в конце каждого семестра (как правило, за исключением последнего) устанавливается экзаменационная сессия для сдачи экзаменов.

Продолжительность экзаменационных сессий для обучающихся дневной формы получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на подготовку к каждому экзамену.

24. Продолжительность каникул для обучающихся дневной форм получения высшего образования составляет, как правило, 6-10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

25. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) составляются на основе графика образовательного процесса и устанавливают длительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул.

26. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных дисциплин, сгруппированных по модулям; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, модулю и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых проектов (курсовых работ); распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и курсовых проектов (курсовых работ), научно-исследовательской работы в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

27. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе требований образовательного стандарта с учетом опыта преподавания, а также особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом.

28. Перечень и объем учебных дисциплин социально-гуманитарного модуля должны соответствовать Концепции оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 29.04.2022.

29. По специальностям специального высшего образования рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 % от компонента учреждения образования, по специальностям углубленного высшего образования – не менее 30 % от компонента учреждения образования. Образовательный процесс по учебным дисциплинам (модулям) по выбору обучающегося организуется, как правило, в тех случаях, если учебную дисциплину (модуль) выбрали не менее 10 обучающихся.

Университет имеет право устанавливать численность учебной группы для

изучения учебной дисциплины (модуля) по выбору менее 10 человек.

30. В модуле "Факультативные дисциплины" указывается перечень, распределение по семестрам и объем в аудиторных часах учебных дисциплин, которые способствуют расширению общего и профессионального кругозора специалиста с высшим образованием.

В модуль "Факультативные дисциплины" могут включаться специальные дисциплины, направленные на углубленное изучение отдельных аспектов профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием.

Факультативные дисциплины планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю.

В примерном учебном плане приводится примерный перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

В других учебных планах указывается реализуемый в университете перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

Учебным планом может быть предусмотрен экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по факультативной дисциплине.

31. Занятия по учебной дисциплине "Физическая культура" планируются в рамках модуля "Дополнительные виды обучения" на первых двух курсах образовательной программы общего (специального) высшего образования в объеме не менее четырех учебных часов в неделю, на последующих курсах – двух учебных часов в неделю. С третьего курса в учебные планы включается факультативная учебная дисциплина, направленная на физическое воспитание обучающихся, в объеме не менее двух учебных часов в неделю.

Решение о планировании учебной дисциплины "Физическая культура" на выпускном курсе принимает университет с учетом специфики профессиональной подготовки выпускников, наличием спортивной базы и педагогических кадров, а также пожеланий обучающихся.

При составлении учебных планов могут предусматриваться лекционные занятия по физической культуре в объеме не более четырех аудиторных часов в семестр.

32. Общеобразовательные дисциплины включаются, как правило, в перечень учебных дисциплин модуля "Дополнительные виды обучения" и изучаются по выбору обучающегося.

Количество академических часов на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а их распределение на аудиторную и самостоятельную работу осуществляется на основе настоящих методических указаний.

33. В модуль "Дополнительные виды обучения" наряду с общеобразовательными дисциплинами, физической культурой и начальной

военной подготовкой могут включаться белорусский язык, защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационная безопасность, безопасность жизнедеятельности человека, военно-профессиональные учебные дисциплины и др.

Учебные дисциплины модуля "Дополнительные виды обучения", включенные в образовательный стандарт, являются обязательными для включения в учебные планы.

Учебные дисциплины модуля "Дополнительные виды обучения" планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю, не считая учебной дисциплины "Физическая культура".

34. Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по факультативным дисциплинам по желанию обучающегося вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам модуля "Дополнительные виды обучения" вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому), за исключением учебных дисциплин, изучение которых направлено на получение рабочих профессий.

35. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы обучающегося проводится в соответствии с требованиями макетов образовательных стандартов высшего образования:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, кроме дополнительных видов обучения;

объем обязательных аудиторных занятий, определяемый университетом с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, для дневной формы получения общего высшего образования, специального высшего образования устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю, для дневной формы получения углубленного высшего образования – 16-24 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по учебной дисциплине, модулю.

36. Суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля "Дополнительные виды обучения" устанавливается в пределах 40 аудиторных часов в неделю.

37. Принципы планирования самостоятельной работы:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося;

равномерность проведения самостоятельной работы в течение семестра;

увеличение удельного веса самостоятельной работы от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля самостоятельной работы.

38. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий: на долю аудиторных занятий по учебной (общеобразовательной) дисциплине (далее, если не установлено иное, – дисциплина) отводится не менее  $1/3$  от общего количества часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и управляемой самостоятельной работы в сумме отводится не более  $2/3$  от общего количества часов, предусмотренных на изучение дисциплины.

39. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах для заочной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующего условия: на долю аудиторных занятий по дисциплине отводится не менее 10-15 % от общего количества часов, предусмотренных на ее изучение.

40. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах для дистанционной формы получения высшего образования аудиторные занятия могут составлять менее 10-15 % от общего количества часов, предусмотренных на изучение дисциплины, при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

41. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати с учетом экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам модуля "Дополнительные виды обучения".

Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества экзаменов и зачетов в семестре.

42. В одном семестре необходимо предусматривать выполнение, как правило, не более двух курсовых проектов (курсовых работ), так как увеличение числа курсовых проектов (курсовых работ) ведет к недостаточной проработке материала и формальному подходу к выполнению.

На выполнение курсовой работы отводится от 20 до 60 учебных часов.

43. Для образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования количество академических часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 35-65 % от общего объема теоретического обучения, для образовательной программы магистратуры – 25-35 % от общего объема

теоретического обучения.

44. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также между отдельными видами практик осуществляется университетом.

Компонент учреждения образования, указанный в примерном учебном плане, является примером реализации компонента учреждения образования по соответствующей специальности.

Компонент учреждения образования определяется университетом самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в университете и особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

45. В примерном учебном плане указываются перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные, базовые профессиональные и углубленные профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом, а также примерные:

график образовательного процесса;

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения образования;

перечень учебных дисциплин модулей государственного компонента, для которых в образовательном стандарте перечень учебных дисциплин не указан; специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

перечень, время проведения и трудоемкость практик;

общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (курсовых работ);

формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям);

формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;

семестры изучения модулей, учебных и общеобразовательных дисциплин;

время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

46. По отношению к примерному учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом и настоящими методическими указаниями, в учебном плане могут изменяться примерные параметры примерного учебного плана, перечисленные в п. 45 настоящих методических указаний.

47. В учебных планах указываются названия практик, семестр, в котором они проводятся, продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

При определении наименований практик учитывается приведенный в

примерном учебном плане примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности в учреждении образования и особенности профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Перевод объема практики в неделях в объем практики в учебных часах производится умножением на 54 часа количества недель, отводимых на прохождение практики.

При условии соблюдения требований, определенных п. 35 настоящих методических указаний, допускается совмещение практик с теоретическим обучением.

48. В разделе "Итоговая аттестация" указывается форма итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом.

Вместо одного интегрированного<sup>1</sup> государственного экзамена допускается проведение нескольких государственных экзаменов (не более трех), интегрированных либо по отдельным учебным дисциплинам.

49. Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) устанавливаются в соответствии с требованиями главы 3 соответствующего образовательного стандарта.

## ГЛАВА 5

### ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПЕРЕЧНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

50. Разработку перечней компетенций следует начинать с определения главных целей и задач подготовки специалистов с общим высшим образованием, углубленным высшим образованием, специальным высшим образованием на основе квалификационных требований, профессионального стандарта, потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли.

51. При проектировании содержания образовательных программ целесообразно предусмотреть перенос компетенций повышенного уровня сложности вместе с соответствующими им учебными дисциплинами (модулями) из содержания образовательных программ общего высшего образования в образовательные программы углубленного высшего образования.

52. Для специальностей общего высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные и специализированные.

Для специальностей углубленного высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, углубленные профессиональные и специализированные.

Для специальностей специального высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные, углубленные профессиональные и специализированные.

---

<sup>1</sup> Государственный экзамен по нескольким учебным дисциплинам.

53. Общие правила формулировки компетенций:  
 компетенция формулируется, как правило, одним предложением;  
 для формулировки одной компетенции используется, как правило, только один глагол действия;

при описании компетенции используются простые и однозначные понятия, чтобы цели обучения были понятны всем заинтересованным (преподавателям, обучающимся, работодателям);

из формулировки компетенции должны вытекать основные требования к ее диагностике, поэтому формулировки компетенций не должны быть слишком общими и не должны быть слишком конкретными;

количество компетенций не должно быть избыточным;

компетенции располагаются в соответствии с уровнями знаний (в порядке повышения либо в порядке понижения уровней).

54. При формулировке компетенций может быть использована таксономия Блума, основу которой составляет перечень глаголов, отражающих различные уровни знаний и применяющихся в качестве инструментов классификации компетенций.

55. Учебные дисциплины и модули государственного компонента обеспечивают формирование, как правило, универсальных компетенций, базовых профессиональных компетенций, углубленных профессиональных компетенций, а учебные дисциплины и модули компонента учреждения образования – специализированных компетенций.

Перечень универсальных компетенций, формируемых учебными дисциплинами (модулями) государственного компонента, может быть дополнен универсальными компетенциями, формирование которых обеспечивают учебные дисциплины компонента учреждения образования.

56. Универсальные компетенции могут формироваться как отдельными учебными дисциплинами (модулями), так и технологиями преподавания и обучения (проблемное обучение и др.).

57. Соотнесение учебных дисциплин (модулей) и компетенций (за исключением отдельных универсальных компетенций) в учебных планах в целях создания условий для диагностирования компетенций можно выстраивать двумя способами:

а) каждой компетенции соответствует одна учебная дисциплина либо группа учебных дисциплин, объединенная в модуль и предусматривающая единую форму контроля по модулю;

б) проектирование нескольких уровней компетенций, когда формулируются более общие (интегральные) компетенции, соответствующие одному либо нескольким модулям, которые затем делятся на составляющие компетенции, каждая из которых формируется одной входящей в модуль учебной дисциплиной либо группой учебных дисциплин, объединенной в модуль и предусматривающей единую форму контроля по модулю.

Возможен также комбинированный подход к проектированию учебного плана, когда по одним учебным дисциплинам применяется первый способ, а по

другим – второй.

Составляющие компетенции отражаются в учебном плане по специальности, но, как правило, не включаются в образовательный стандарт.

В случаях, когда расслоение компетенции между учебными дисциплинами (модулями) очевидно, приведение формулировки составляющих компетенций в учебном плане не обязательно.

## ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЬНОГО ПРИНЦИПА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

58. Основными аспектами модульного подхода, которые формируют условия для развития академической мобильности, упрощают взаимное признание учреждениями образования результатов обучения, способствуют гибкости и конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, являются следующие:

представление трудоемкости модулей и учебных дисциплин преимущественно в стандартных кратных числах (трудоемкость равна определенному количеству зачетных единиц или кратна этому количеству зачетных единиц);

компактное изучение модулей и учебных дисциплин, отсутствие необоснованного их растягивания на несколько семестров;

минимизация зависимости различных модулей друг от друга;

создание дополнительных условий для развития академической мобильности обучающихся, в частности, планирование ”семестров мобильности“, содержание которых представлено преимущественно модулями по выбору.

59. При проектировании образовательных программ высшего образования под модулем следует понимать относительно обособленную, логически завершенную часть образовательной программы, обеспечивающую формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Модуль состоит из нескольких учебных дисциплин.

Продолжительность изучения учебной дисциплины составляет, как правило, один семестр либо один учебный год.

Если учебная дисциплина не может быть реализована в течение одного учебного года, ее целесообразно разделить на семестровые или курсовые учебные дисциплины, каждая из которых реализуется в рамках одного семестра или одного учебного года. Такое разделение возможно в случае, если трудоемкость учебной дисциплины превышает 12 зачетных единиц.

60. При определении наименования модуля следует принимать во внимание, что оно может быть включено в приложение к документам об образовании и поэтому должно кратко отражать содержание модуля и формируемые компетенции.

61. Модульный принцип предполагает, что образовательную программу

целесообразно формировать из обязательных модулей (модули государственного компонента), ориентированных на формирование компетенций и определяющих суть подготовки по специальности, и вариативных модулей (модули компонента учреждения образования), которыми можно регулировать глубину и направленность обучения.

Вариативная часть модулей (компонент учреждения образования) определяет расширение прав и ответственности учреждения образования за содержание образования, непосредственную вариативность образовательной программы. Вариативная часть модулей обуславливает, в том числе, профилизацию образовательной программы высшего образования.

Вариативная часть модулей может разделяться на две группы:

обязательные модули вариативной части, которые определяют профилизацию образовательной программы;

модули по выбору, которые обеспечивают формирование дополнительных компетенций.

В пределах вариативной части модулей (в том числе обязательных) обучающимся можно предоставить право самостоятельного определения индивидуальной образовательной траектории.

## ГЛАВА 7

### ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТУ ТРУДОЕМКОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

62. Расчет трудоемкости элементов образовательных программ высшего образования производится на основе требований Инструкции о порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов и определения количества зачетных единиц (кредитов) в структуре образовательных программ высшего образования, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.11.2023 № 331 (далее – Инструкция о порядке применения системы зачетных единиц).

63. При проектировании учебных планов для выражения трудоемкости изучения учебных дисциплин, модулей, прохождения практик и других видов деятельности обучающихся применяются только целые числа. При этом необходимо учитывать, что трудоемкость учебного года составляет 60 зачетных единиц, а трудоемкость семестра, как правило, – 30 зачетных единиц.

64. В учебных планах трудоемкость модулей и учебных дисциплин не зависит от формы контроля (экзамен или зачет). Трудоемкость итоговой аттестации в учебных планах не указывается. Формы итоговой аттестации в учебных планах устанавливаются в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

65. При определении трудоемкости модулей и учебных дисциплин следует руководствоваться значимостью формируемых ими компетенций и оценкой необходимого объема трудозатрат усредненного обучающегося на освоение данного компонента образовательной программы.

66. Трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

Трудоемкость каждой учебной дисциплины учебного плана, в том числе не вошедшей в модули, должна составлять не менее трех зачетных единиц и, как правило, не более двенадцати зачетных единиц. Для этого в учебные планы включаются учебные дисциплины, объем которых составляет, как правило, не менее 50 аудиторных часов.

Допускается наличие в учебном плане отдельных учебных дисциплин объемом от 32 до 48 аудиторных часов при условии, что их трудоемкость составляет три зачетные единицы<sup>2</sup>.

Объем учебной дисциплины может составлять меньше 32 аудиторных часов при условии изучения данной учебной дисциплины в рамках модуля с единой формой контроля по модулю и отсутствия отдельной формы контроля по данной учебной дисциплине.

Изучение учебных дисциплин, имеющих трудоемкость до 6 зачетных единиц включительно, планируется, как правило, в одном семестре.

67. Трудоемкость модулей и учебных дисциплин, за исключением учебных дисциплин, не предусматривающих отдельные формы контроля (зачет, экзамен), выраженная в зачетных единицах, устанавливается преимущественно в стандартных кратных числах, определяемых с учетом международного опыта реализации модульных программ по соответствующему направлению образования.

В условиях переходного этапа к модульной структуре образовательных программ наиболее приемлемой является трудоемкость, кратная числу 3. В частности, трудоемкость учебных дисциплин может составлять 3, 6, 9 либо 12 зачетных единиц. Однако при разработке учебного плана вместо кратности числу 3 можно использовать также трудоемкость, равную либо кратную другим числам, например, 4 либо 5.

68. Наличие в учебном плане учебных дисциплин трудоемкостью 3 зачетные единицы, не входящих в модуль, не является оптимальным с точки зрения возможности обеспечения значимых результатов обучения (компетенций), однако в небольшом количестве допускается.

69. После распределения трудоемкости по видам учебной деятельности обучающихся (теоретическое обучение, практика), модулям и учебным дисциплинам устанавливаются интервалы аудиторных часов, которым соответствует трудоемкость 3, 6, 9 и т.д. зачетных единиц, а общее количество часов устанавливается путем умножения зачетных единиц на 36-38.

---

<sup>2</sup> Для учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля – две зачетные единицы.

При установлении интервалов аудиторных часов и общего количества часов большее количество зачетных единиц и, соответственно, большее общее количество часов ставится в соответствие учебным дисциплинам, требующим большего объема самостоятельной работы обучающегося.

## ГЛАВА 8

### ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

70. Учебные планы для получения высшего образования в заочной форме разрабатываются на основе учебных планов для получения высшего образования в дневной форме.

71. При составлении учебных планов для получения высшего образования в заочной форме предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

72. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме, устанавливаются лабораторно-экзаменационные (установочные) сессии. На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся учебные занятия, предусмотренные учебно-программной документацией, и промежуточная аттестация. Количество лабораторно-экзаменационных (установочных) сессий в каждом учебном году определяется руководителем университета, но не более четырех сессий в учебном году.

Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме, каникулы отсутствуют.

73. При составлении учебных планов для получения высшего образования в заочной форме исключается учебная дисциплина "Физическая культура" и другие учебные дисциплины модуля "Дополнительные виды обучения", не предусмотренные образовательным стандартом, допускается исключение факультативных дисциплин.

74. Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии им предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета.

75. Выполнение контрольных работ обучающимися заочной формы получения высшего образования необходимо планировать в период лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии из расчета не более одной контрольной работы в день.

Для организации подготовки обучающихся заочной формы получения высшего образования в межсессионный период к выполнению контрольных работ им предоставляются методические рекомендации, разрабатываемые кафедрами.

76. Учебный день обучающегося заочной формы получения высшего

образования включает не более 10 аудиторных часов.

77. Аудиторные занятия обучающихся заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22-26% от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования.

78. Работающие по специальности обучающиеся заочной форм получения высшего образования могут проходить учебные и (или) производственные практики (кроме преддипломной практики) по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

Соответствие занимаемой должности (служебных обязанностей) утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой на основании справки о месте работы, службы и занимаемой должности и (или) должностной инструкции.

## ГЛАВА 9

### ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

79. В учебные планы для иностранных обучающихся включается учебная дисциплина «Русский язык как иностранный», которая в рамках специальностей специального высшего образования планируется к изучению в объеме 560 аудиторных часов, углубленного высшего образования – 280 аудиторных часов.

80. В целях повышения качества подготовки иностранных студентов университет может изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях:

для иностранных студентов, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных занятий);

для иностранных студентов, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины);

для иностранных студентов, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

81. При обучении иностранных граждан в рамках специальностей специального высшего образования изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» может осуществляться за счет исключения иностранного языка, белорусского языка, физической культуры, учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля, а также учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности человека», если эти учебные дисциплины не являются профильными.

82. Университет в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан может изменять перечень учебных дисциплин компонента учреждения образования с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

## ГЛАВА 10

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

83. При разработке учебных программ, программ по практике необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами.

84. Учебные программы образовательной программы бакалавриата подразделяются на:

    примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям;  
    учебные программы учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы УО).

Учебные программы образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования подразделяются на:

    примерные учебные программы;  
    учебные программы УО;  
    программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимумы дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам (далее – программы-минимумы).

85. Организацию разработки примерных учебных программ по учебным дисциплинам (модулям) по специальностям направления образования «Здравоохранение» осуществляет Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

86. Учебная программа УО разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины (модуля), ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

87. Учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины (модули).

Программы по практике должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

88. Решение о необходимости пересмотра содержания учебных программ УО и программ по практике принимает университет.

Содержание общеобразовательных дисциплин: ”Философия и методология науки“, ”Иностранный язык“, ”Основы информационных технологий“ и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования по согласованию с Высшей аттестационной комиссией.

Срок действия учебных программ УО и программ по практике определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

При реализации содержания действующих образовательных стандартов

допускается использование примерных учебных программ и учебных программ УО, разработанных на основе образовательных стандартов предыдущего поколения при условии сохранения содержания учебной дисциплины (модуля) и требований к его освоению.

## ГЛАВА 11

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

89. Учебная программа оформляется в соответствии с макетом учебной программы (приложения).

90. Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху страницы с выравниванием «от центра». Нумерация начинается с титульного листа, но на первой и второй страницах номер не ставится. Текст начинается с третьей страницы.

Текст учебной программы печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать). Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине листа.

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Шрифт гарнитуры – Times New Roman, кегль – 14 пт. Цвет – черный.

При выделении заголовков не рекомендуется использовать более двух вариантов гарнитуры шрифта. Выделение текста осуществляется с использованием доступных вариантов начертания шрифта (полужирный, курсив, полужирный курсив), видоизменением гарнитуры шрифта (все прописные, малые прописные, увеличением межсимвольного интервала).

Первая строка печатается в абзаце с отступом 12,5 мм.

В тексте учебной программы аббревиатура приводится в скобках после первого упоминания сокращаемого словосочетания в тексте.

Разделы, темы в содержании учебного материала должны иметь заголовки. В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку. Заголовок печатают с прописной буквы, не ставя точку в конце и не подчеркивая. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точкой.

Разделы, темы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, начиная с единицы.

Номер раздела, темы в содержании учебного материала следует печатать после абзачного отступа. Для дальнейшего деления текста на пункты, подпункты используются абзацы, которые не нумеруются, а выделяются абзацным отступом.

91. При переносе таблицы на следующую страницу наименование столбцов (или нумерация столбцов арабскими цифрами) также переносится.

Разделы, темы нумеруются арабскими цифрами с точками. Заголовок раздела, темы печатается с прописной буквы, не ставя точку в конце и не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В таблице допускается уменьшение кегля до 13 пт.

## ГЛАВА 12

## ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

92. При разработке учебных программ УО необходимо обеспечить:

- своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной (модулем);
- последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;
- рациональное распределение учебного времени по видам учебных занятий и темам в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы;
- взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;
- профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

93. При наличии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине (модулю) государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе примерной учебной программы по данной учебной дисциплине (модулю) и учебного плана УО.

При отсутствии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине (модулю) государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе образовательного стандарта и учебного плана УО. В этом случае при разработке учебной программы УО рекомендуется привлекать к оценке ее содержания внешних рецензентов, в том числе представителей работодателей.

Должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя.

94. Исходными документами для разработки учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам (модулям) компонента учреждения образования, в том числе учебным дисциплинам (модулям) по выбору, факультативным дисциплинам являются образовательный стандарт и учебный план УО.

Содержание учебных дисциплин (модулей) компонента учреждения образования, в том числе учебных дисциплин (модулей) по выбору, факультативных дисциплин и требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам (модулям) устанавливаются учебными программами УО на основе требований к компетентности специалиста с высшим образованием, сформулированных в образовательном стандарте и учебном плане УО.

95. Учебные программы УО могут разрабатываться на основе утвержденных в установленном порядке учебных программ ведущих учреждений образования или примерных учебных программ по этим учебным дисциплинам (модулям) для родственных специальностей.

96. Целесообразность разработки и утверждения нескольких учебных программ УО по одной учебной дисциплине определяет кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины.

97. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы УО оформляются в соответствии с приложением 4 к настоящему методическим указаниям.

Форма лицевой стороны титульного листа учебной программы УО для военно-профессиональных учебных дисциплин устанавливается совместным решением Министерства образования и Министерства обороны.

98. Основными разделами учебной программы УО являются:

пояснительная записка;

содержание учебного материала (разделы<sup>3</sup>, темы, вопросы);

требования к курсовому проекту (курсовой работе)<sup>4</sup>;

учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля);

информационно-методическая часть;

протокол согласования учебной программы УО;

дополнения и изменения к учебной программе УО.

99. В пояснительной записке учебной программы УО приводятся:

цели и задачи учебной дисциплины (модуля) с учетом конкретной специальности;

место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями), включая учебные дисциплины (модули) компонента учреждения образования и др.;

требования к освоению учебной дисциплины (модуля) в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом учреждения образования (компетенции);

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом учреждения образования;

форма получения высшего образования;

распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам;

формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю).

Коды компетенций в учебной программе УО не указываются.

100. В разделе «Содержание учебного материала» приводятся названия разделов учебной дисциплины (*при их наличии*), тем и их содержание. Учебный материал тем занятий должен содержать теоретическую и практическую составляющую, применение симуляционных технологий обучения, методики «стандартизированный пациент», разнообразных форм коммуникаций.

101. В учебной программе УО разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами<sup>5</sup> и темами примерной учебной программы.

102. Изменение содержания учебной программы УО по отношению к

<sup>3</sup> При их наличии.

<sup>4</sup> Учебная программа УО включает данный раздел, если учебным планом УО предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы) по соответствующей учебной дисциплине.

<sup>5</sup> При их наличии.

примерной учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается, как правило, в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины (модуля) учебным планом УО.

103. При характеристике курсового проекта (курсовой работы) необходимо раскрыть его цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом УО.

104. Учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) составляется в виде таблицы в соответствии с приложением 5 к настоящим методическим указаниям.

Разработчик учебной программы УО может дополнить предлагаемую форму учебно-методической карты другой значимой информацией (методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.), литература, тематика учебных занятий и др.).

105. Учебные программы УО могут разрабатываться для нескольких форм получения высшего образования. В этом случае учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования.

106. В информационно-методической части учебной программы УО приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.) с учетом новых изданий, информация об учебно-методическом комплексе (электронном учебно-методическом комплексе), методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности, перечень практических навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, перечень паспортов (примерных) экзаменационных станций объективного структурированного клинического экзамена, применяемых для проведения аттестации студентов.

107. Перечни основной и дополнительной литературы оформляются в соответствии с «Методическими рекомендациями по составлению списка литературы в информационно-методической части учебной программы по учебным дисциплинам», утвержденными методическим советом библиотеки 23.05.2023, протокол № 3.

108. В информационно-методической части учебной программы УО могут быть дополнительно приведены:

- перечень лабораторных, практических занятий;
- тематика семинарских занятий, реферативных работ;
- тестовые задания;

- характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины (модуля);

- требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации;

- другая значимая информация.

109. Содержание учебной программы УО должно быть согласовано с

кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин (модулей), для усвоения которых необходимо изучение данной учебной дисциплины (модуля).

Протокол согласования учебной программы УО составляется в соответствии с приложением 6 к настоящим методическим указаниям.

110. Дополнения и изменения к учебной программе УО оформляются в соответствии с приложением 7 к настоящим методическим указаниям.

## ГЛАВА 13

### ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

111. Исходными документами для разработки программ практики являются образовательный стандарт и учебный план УО.

112. Программы практики разрабатываются кафедрами, рассматриваются и рекомендуются к утверждению Советом факультета, утверждаются руководителем учреждения образования.

113. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы практики оформляются в соответствии с приложением 8 к настоящим методическим указаниям.

114. Основными разделами программы практики являются:

пояснительная записка;

содержание практики;

информационно-методическая часть.

115. В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, а также особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения высшего образования.

116. В разделе "Содержание практики" рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

117. В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

календарно-тематический план прохождения практики;

методические указания для обучающихся и руководителей практики;

обязанности обучающихся во время прохождения практики;

другая значимая информация.

118. Регистрация и учет программ по практике осуществляются университетом.

119. Дополнения и изменения к программе по практике оформляются в соответствии с приложением 9 к настоящим методическим указаниям.

ГЛАВА 14  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

120. Индивидуальный план работы магистранта (далее – индивидуальный план) предусматривает программу подготовки магистрантом магистерской диссертации. Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта при участии магистранта и утверждается первым проректором университета, курирующим образовательный процесс.

121. Основными разделами индивидуального плана являются:

титульный лист;

программа подготовки магистерской диссертации;

контрольные мероприятия.

122. На титульном листе отображаются:

наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится учреждение образования;

наименование учреждения образования;

реквизит ”УТВЕРЖДАЮ“;

наименование документа;

фамилия, имя, отчество магистранта;

форма получения образования;

факультет;

кафедра;

код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022;

срок обучения;

период обучения;

подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом;

иная информация.

123. Программа подготовки магистерской диссертации включает обоснование темы магистерской диссертации и перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы. В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Начальник  
учебно-методического отдела



Е.В.Дежиц