

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



Ректор университета
И.Г. Жук

2023 г.

г.Гродно

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023

№ 01-02/25

О порядке планирования,
выполнения научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ
в учреждении образования «Гродненский
государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке планирования, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение, ГрГМУ) подготовлено на основании Закона Республики Беларусь от 1 октября 1996 г. № 708-ХІІІ «О научной деятельности», Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценке эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указа Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289, Положения об оценке результатов научной деятельности, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.1997 № 914, Положения о порядке формирования и уточнения перечня государственных программ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.02.2016 № 167, Указа Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств», Указом Президента Республики Беларусь «О приоритетных направлениях научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2021 - 2025 годы» от 07.05.2020 № 156, Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям от 14 января 2021 г. № 1 «О формах документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ», Постановлении Государственного комитета по науке и технологиям от 03.09.2018 г. № 26 «Об утверждении примерной формы договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств».

2. Планирование научно-исследовательских работ в ГрГМУ осуществляются в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований Республики Беларусь. Научные исследования проводятся в рамках заданий государственных программ (ГП), государственных программ научных исследований (ГПНИ), государственных научно-технических

программ (ГНТП), инновационных проектов, научно-исследовательских работ отраслевого назначения (ОНТП), заданий Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (БРФФИ), международных научно-технических программам, инициативных исследований, по договорам с органами государственного управления, организациями, предприятиями и учреждениями Республики Беларусь независимо от формы собственности, в соответствии с планом научно-исследовательской работы университета.

4. НИОКР, имеющие значение для реализации приоритетов социально-экономического развития, разработки новых технологических процессов, наукоемкой, конкурентоспособной продукции, формирования перспективных научных направлений, независимо от источников финансирования работ, подлежат государственной регистрации.

Диссертационные работы являются фрагментами запланированных научно-исследовательских работ или инициативных исследований и не подлежат отдельному планированию в виде НИОКР.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР

5. Планирование НИОКР в ГрГМУ осуществляется в соответствии с основными научными направлениями, утвержденными на Совете университета. Каждая кафедра университета обязана выполнять научные исследования в рамках утвержденных научных направлений.

6. Централизованное планирование научной деятельности в университете осуществляется научно-исследовательской частью (далее НИЧ), в части финансового обеспечения - планово-экономическим отделом. План научно-исследовательской работы университета формирует НИЧ и в соответствии с перечнем научно-исследовательских работ, выполняемых в структурных подразделениях университета: финансируемые из средств республиканского бюджета, из внебюджетных средств, инициативные работы и работы, имеющие иные источники финансирования.

7. При планировании научных исследований научный руководитель проводит патентно-информационный поиск. Отчет об этом исследовании составляется в 2-х экземплярах и утверждается проректором по научной работе. Один экземпляр хранится в патентном отделе, а второй - в НИЧ.

8. Все планируемые инициативные НИОКР предварительно должны быть обсуждены на заседании кафедры, что подтверждается соответствующей выпиской. В выписке указываются: название работы, руководитель, источник финансирования. К выписке прилагаются: аннотация - для нерегистрируемых работ (Приложение 1), проекты технического задания (Приложение 2), календарного плана (Приложение 3), списка исполнителей.

9. Основанием для проведения планируемых НИОКР является решение научно-технического совета ГрГМУ (далее - НТС), сопровождение выполнения и приемку результатов НИОКР также осуществляет НТС. НТС рассматривает заявленную тему, и после признания работы актуальной и реализуемой в заявленные сроки, принимает решение об утверждении темы и проведении работы. Сроки выполнения научной темы не должны превышать 5 лет.

10. Расчет затрат на выполнение НИОКР осуществляется планово-экономическим отделом на основании докладной научного

руководителя/ответственного исполнителя с обоснованием необходимости финансирования, состава и квалификации исполнителей, наименования необходимых материалов, реагентов и комплектующих изделий для выполнения НИОКР.

11. Заявочный пакет документов планируемых исследований, которые проводятся в рамках ГПНИ, ГНТП, ОНТП, БРФФИ оформляется в соответствии с формами и сроками, установленными действующим законодательством Республики Беларусь.

12. Государственная регистрация работ, том числе, выполняемых совместно с другими учреждениями в качестве организации-соисполнителя, а также ведение государственного реестра, осуществляются государственным учреждением «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее - БелИСА). Организацию государственной регистрации НИОКР университета осуществляет НИЧ. За представленные данные для регистрации несут ответственность научные руководители.

13. В случае прекращения выполнения зарегистрированной НИОКР, изменения названия, замене научного руководителя, изменения сроков выполнения научный руководитель / ответственный исполнитель в недельный срок с даты ее прекращения и внесения изменений письменно обязан уведомить (в виде докладной записки на имя проректора по научной работе) об этом НИЧ.

14. Каждая планируемая НИОКР подлежит экспертизе экспертом - членом НТС по утвержденной форме экспертного заключения в соответствии с установленными критериями (Положение об экспертизе). При необходимости к экспертизе могут привлекаться и другие сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава, специалисты университета и других учреждений высшего образования, научных организаций.

15. Организацию проведения экспертизы планируемых НИОКР осуществляется в десятидневный срок со дня подачи документов.

16. Окончательное решение о целесообразности планирования и выполнения НИОКР принимается на заседании НТС. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов списочного состава НТС и вводится в действие приказом ректора.

17. Подготовленные заявочные материалы документов планируемой НИОКР оформляются согласно утвержденным формам. Для инициативных НИОКР в данный пакет входят:

- 17.1. аннотация;
- 17.2. список исполнителей;
- 17.3. календарный план работы;
- 17.4. индивидуальные планы руководителя и исполнителей;
- 17.5. технико-экономическое обоснование или техническое задание;

18. Заявочные материалы формируются в 3-х экземплярах и представляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

19. При выполнении инициативной НИОКР совместно с научно-исследовательской лабораторией (далее НИЛ), необходимо визирование пакета документов заведующим НИЛ.

20. Выполнение НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ СТБ 1080-2011.

21. Выполнение финансируемых НИОКР начинается с момента действия договора, инициативных - с момента утверждения НТС или нового календарного года.

22. Организацию по планированию НИОКР, а также контроль за работой профессорско-преподавательского состава, обучающихся на I и II

ступени послевузовского образования, сотрудников НИЛ, граждан, привлекаемых к выполнению НИОКР по договорам осуществляет проректор по научной работе.

23. Проекты материалов на планирование НИОКР представляются в НИЧ до даты, определяемой приказом по учреждению.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НИОКР

24. Договор на выполнение НИОКР является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

25. Форма договора на выполнение НИОКР должна соответствовать примерной форме, утвержденной постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь.

26. Подготовленный проект договора на выполнение НИОКР подлежит визированию в структурных подразделениях ГрГМУ в следующем порядке:

26.1. научный руководитель / ответственный исполнитель по договору на выполнение НИОКР;

26.2. заведующий НИЛ;

26.3. начальник планово-финансового отдела;

26.4. главный бухгалтер;

26.5. юридический отдел;

26.6. проректор по научной работе.

27. Для визирования к договору на выполнение НИОКР должны быть приложены следующие документы (копии документов):

27.1. копии документов о необходимости заключения договора и выделении финансирования (письмо/ или приказ заказчика);

27.2. техническое задание;

27.3. календарный план;

27.4. протокол соглашения договорной цены;

27.5. калькуляция плановой стоимости работ с расшифровкой по статьям затрат.

28. После завершения зарегистрированной НИОКР кроме отчета, научный руководитель/ответственный исполнитель должен представить в НИЧ информационную карту и рекламно-техническое описание научно-технической продукции не позднее 1 месяца после завершения работы. Научный руководитель несёт ответственность о предоставленной информации.

Проректор по научной работе _____ С.Б.Вольф

Заведующий аспирантурой
_____ А.Б.Кузьмич

Заведующий НИЛ
_____ М.Н.Курбат

Начальник юридического отдела
_____ О.Л.Кононова