

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 марта 2018 г. № 28

**Об утверждении Инструкции о порядке организации
и прохождения интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена**

На основании абзаца пятнадцатого части третьей статьи 8 и части первой статьи 57 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года, подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 61 «О некоторых вопросах прохождения интернатуры» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.08.2013, 8/27803);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 ноября 2014 г. № 77 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 61» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2014, 8/29380).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2018 г.

Министр

В.А.Малашко

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь
И.В.Карпенко
19.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин
07.03.2018

СОГЛАСОВАНО

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
И.А.Костевич
26.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
В.И.Зиновский
19.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
09.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
В.В.Доманевский
05.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
А.В.Шорец
09.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Минского областного
исполнительного комитета
И.Н.Макар
08.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.В.Кравцов

09.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
А.В.Лис

16.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
Н.Н.Шерстнев

09.01.2018

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
15.03.2018 № 28

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет сроки, порядок организации и прохождения интернатуры, критерии, в соответствии с которыми организации здравоохранения могут являться базами для прохождения интернатуры (далее – база интернатуры), порядок сдачи квалификационного экзамена после прохождения интернатуры и без прохождения интернатуры, а также категории лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры, и условия сдачи указанного экзамена.

2. Для целей настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 2/1460), постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 51 «О некоторых вопросах возмещения расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.06.2016, 8/30999), а также следующие термины и их определения:

интернатура – вид деятельности, направленный на углубление знаний и приобретение практических навыков врачом-интерном, провизором-интерном для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста;

врач-интерн, провизор-интерн – лицо, осваивающее план и программу интернатуры;

база интернатуры – организация здравоохранения, в том числе организация, осуществляющая промышленное производство лекарственных средств и (или) оптовую и розничную реализацию лекарственных средств, обеспечивающая прохождение врачом-интерном, провизором-интерном интернатуры в соответствии с критериями, установленными настоящей Инструкцией;

методический руководитель интернатуры – лицо из числа профессорско-преподавательского состава учреждения высшего образования, осуществляющее

подготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение» (далее – УВО), или государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последиplomного образования» (далее – БелМАПО), осуществляющее организационно-методическое обеспечение интернатуры;

руководитель базы интернатуры – руководитель организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры, осуществляющий общее руководство и организацию прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном;

руководитель интернатуры – лицо из числа врачей-специалистов, провизоров-специалистов базы интернатуры, осуществляющее непосредственное руководство и контроль прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном.

3. Планирование, общее руководство, контроль за организацией и проведением интернатуры и (или) сдачей квалификационного экзамена осуществляются Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРНАТУРЫ. КРИТЕРИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОГУТ ЯВЛЯТЬСЯ БАЗАМИ ИНТЕРНАТУРЫ

4. Интернатуру проходят лица, получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование (в том числе лица, получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за счет средств республиканского бюджета и возместившие средства, затраченные государством на их подготовку, либо получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование на платной основе и справку о самостоятельном трудоустройстве, либо получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за пределами Республики Беларусь), а также лица, не имеющие указанного образования, претендующие на занятие должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов, не имеющие стажа работы в должностях врача-специалиста, провизора-специалиста.

Прохождение интернатуры осуществляется однократно.

5. Прохождение интернатуры осуществляется на базах интернатуры, отвечающих следующим критериям:

наличие в штате врачей-специалистов, провизоров-специалистов, имеющих стаж работы по специальности интернатуры не менее пяти лет, первую или высшую квалификационные категории по квалификации «врач» или «провизор»;

наличие структурных подразделений, профиль которых соответствует специальности интернатуры, в том числе наличие аптек первой и (или) второй категорий.

6. Прохождение интернатуры осуществляется врачом-интерном, провизором-интерном на основании договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и срочного трудового договора, заключенного на период прохождения интернатуры (далее – срочный трудовой договор).

Договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры заключается между УВО, БелМАПО (далее – учреждение образования) и лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна.

Срочный трудовой договор заключается между базой интернатуры и врачом-интерном, провизором-интерном в порядке, определенном законодательством о труде.

7. Продолжительность прохождения интернатуры составляет:

для врачей-интернов – 12 месяцев с учетом предоставляемого основного трудового отпуска, предусмотренного законодательством о труде;

для провизоров-интернов – 5 месяцев.

В сроки прохождения интернатуры, указанные в части первой настоящего пункта, не включаются социальные отпуска, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периоды временной нетрудоспособности свыше одного месяца.

При наличии оснований, предусмотренных частью второй настоящего пункта, руководитель базы интернатуры информирует учреждение образования, заключившее договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, для внесения в него изменений и (или) дополнений в части изменения сроков прохождения интернатуры.

8. Прохождение интернатуры осуществляется с 1 августа.

В случае нахождения лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна, в социальном отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае временной нетрудоспособности врача-интерна, провизора-интерна, а также при наличии других оснований, подтвержденных документально, прохождение интернатуры осуществляется со дня заключения договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

9. Прохождение интернатуры осуществляется в соответствии с планами и программами интернатуры и индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна.

Планы и программы интернатуры разрабатываются учреждениями образования по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь. При наличии необходимости в планы и программы интернатуры вносятся изменения и (или) дополнения.

Индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна разрабатывается базой интернатуры на основании планов и программ интернатуры и утверждается учреждением образования.

10. Врач-интерн, провизор-интерн в период прохождения интернатуры осуществляет практическую деятельность в пределах нормы рабочего времени, определенной по должностям врачей-специалистов, провизоров-специалистов, работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности.

11. По итогам прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена врачу-интерну, провизору-интерну учреждением образования выдается сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена (далее – сертификат) по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

В случае утраты или приведения в негодность сертификата выдается его дубликат.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРНАТУРЫ

12. Организационно-методическое обеспечение интернатуры для лиц, получивших высшее медицинское, фармацевтическое образование в Республике Беларусь, осуществляют УВО.

Организационно-методическое обеспечение интернатуры для лиц, получивших высшее медицинское, фармацевтическое образование за пределами Республики Беларусь, а также лиц, не имеющих высшего медицинского, фармацевтического образования, осуществляет БелМАПО.

13. Организационно-методическое обеспечение интернатуры включает следующие мероприятия:

разработка планов и программ интернатуры;

контроль соответствия индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна плану и программе интернатуры;

оказание методической и консультативной помощи врачу-интерну, провизору-интерну и руководителю интернатуры при проведении интернатуры;

проведение текущей (не менее одного раза в квартал) и итоговой аттестации врача-интерна, провизора-интерна;

контроль отработки практических навыков врачом-интерном, провизором-интерном;

иные мероприятия, необходимые для успешного освоения врачом-интерном, провизором-интерном плана и программы интернатуры.

14. Методический руководитель интернатуры назначается приказом руководителя учреждения образования из числа лиц профессорско-преподавательского состава

профильной кафедры, имеющих стаж работы по профилю специальности интернатуры не менее пяти лет, а также первую либо высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень кандидата либо доктора медицинских, фармацевтических наук.

15. Для заключения договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры лица, претендующие на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна, предоставляют в учреждение образования заявление и копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего смену фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (при наличии);
- диплома о высшем образовании;
- трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы (при наличии).

Лица, получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование на платной основе и справку о самостоятельном трудоустройстве либо получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за пределами Республики Беларусь, а также лица, не имеющие высшего медицинского, фармацевтического образования, дополнительно предоставляют:

- свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

- справку о самостоятельном трудоустройстве (при наличии);
- сведения из УВО о профиле субординатуры и среднем балле академической успеваемости (при наличии);

- письмо организации здравоохранения и (или) главного управления, управления (отдела) по здравоохранению областного исполнительного комитета, комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета о предоставлении базы интернатуры.

16. Руководитель учреждения образования:

- заключает договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры с лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна;

- выдает направление на интернатуру врачу-интерну, провизору-интерну по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции не позднее 5 календарных дней со дня заключения договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры;

- утверждает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- назначает методического руководителя интернатуры;
- уведомляет базу интернатуры о направлении на интернатуру врача-интерна, провизора-интерна;

- рассматривает вопросы организации интернатуры на заседаниях профильных кафедр, советов факультетов, совета учреждения образования;

- выполняет иные функции, связанные с организационно-методическим обеспечением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

17. Методический руководитель интернатуры:

- согласовывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна, контролирует его соответствие программе интернатуры;

- осуществляет руководство организационно-методическим обеспечением интернатуры в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна;

- оказывает методическую и консультативную помощь врачу-интерну, провизору-интерну, руководителю интернатуры;

- проводит текущий контроль подготовки врача-интерна, провизора-интерна;
- представляет отчет об итогах прохождения интернатуры на заседании кафедры (совета факультета);

выполняет иные функции, связанные с организационно-методическим обеспечением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

18. Расходы, связанные с организацией и прохождением интернатуры, производятся в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

19. Методическое руководство интернатурой учитывается при расчете объема учебной работы профессорско-преподавательского состава учреждения образования из расчета 2,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна, но не более 75 часов в год на одного методического руководителя.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИНТЕРНАТУРЫ

20. Руководитель интернатуры назначается приказом руководителя базы интернатуры из числа врачей-специалистов, провизоров-специалистов, имеющих стаж работы по профилю специальности интернатуры не менее пяти лет, а также первую или высшую квалификационную категорию.

21. Врач-интерн, провизор-интерн:

прибывает на базу интернатуры не позднее даты, указанной в направлении на интернатуру;

представляет в кадровую службу базы интернатуры направление на интернатуру и документы, предусмотренные статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В случае неявки без уважительной причины лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна, на базу интернатуры по истечении пяти календарных дней от срока, указанного в направлении на интернатуру, решение о дальнейшем прохождении интернатуры принимает соответствующее учреждение образования.

В случае систематического нарушения врачом-интерном, провизором-интерном трудовой дисциплины решение о дальнейшем прохождении интернатуры принимает учреждение образования с последующим уведомлением руководителя базы интернатуры.

22. Руководитель базы интернатуры:

организует проведение интернатуры в соответствии с настоящей Инструкцией;

заключает срочный трудовой договор с врачом-интерном, провизором-интерном;

направляет в учреждение образования подтверждение о прибытии врача-интерна, провизора-интерна на базу интернатуры в срок, указанный в направлении на интернатуру, по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

направляет в учреждение образования уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции не позднее пяти календарных дней после расторжения с врачом-интерном, провизором-интерном трудового договора до истечения его срока в случае изменения базы и (или) специальности интернатуры;

назначает руководителя интернатуры, который осуществляет руководство врачами-интернами, провизорами-интернами (из расчета один руководитель на каждые 3–4 врача-интерна, провизора-интерна);

организует при наличии соответствующего обращения врача-интерна, провизора-интерна предоставление жилого помещения на период прохождения интернатуры, если для прохождения интернатуры врач-интерн, провизор-интерн направлен не по месту жительства (месту регистрации);

обеспечивает условия, необходимые для выполнения программы интернатуры и индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна в полном объеме с учетом возможностей базы интернатуры (в том числе определяет структурные подразделения, назначает куратора в каждом структурном подразделении);

согласовывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;

утверждает отчет о прохождении интернатуры (далее – отчет) по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

дает характеристику врача-интерна, провизора-интерна для представления в Квалификационную комиссию Министерства здравоохранения Республики Беларусь перед сдачей квалификационного экзамена;

выполняет иные функции, связанные с проведением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

23. Руководитель интернатуры:

разрабатывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;

организует и контролирует работу врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна, в том числе ведение дневника и составление отчета;

отвечает за практическую подготовку врача-интерна, провизора-интерна;

составляет характеристику врача-интерна, провизора-интерна, включающую сведения об уровне его профессиональных знаний и навыков, степени готовности для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста, деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна, провизора-интерна;

выполняет иные функции, связанные с проведением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

24. Врач-интерн, провизор-интерн в период прохождения интернатуры:

оказывает медицинскую помощь пациентам, осуществляет деятельность, связанную с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз, под контролем руководителя интернатуры – для врача-интерна;

осуществляет деятельность, связанную с обращением лекарственных средств, фармацевтических субстанций и лекарственного растительного сырья, под контролем руководителя интернатуры – для провизора-интерна;

осуществляет практическую деятельность в пределах нормы времени, определенной для врачей-специалистов, провизоров-специалистов, работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности;

выполняет индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;

выполняет обязанности, определенные должностной инструкцией;

ведет дневник врача-интерна, провизора-интерна;

составляет отчет;

соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии, врачебную тайну;

выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и срочным трудовым договором.

25. Врач-интерн, провизор-интерн вправе обратиться в учреждение образования, выдавшее направление на интернатуру, для изменения базы и (или) специальности интернатуры в случаях возникновения:

медицинских противопоказаний к работе по специальности интернатуры и (или) в условиях базы интернатуры, выявленных в период прохождения интернатуры;

семейных и (или) бытовых причин.

26. Изменение базы и (или) специальности интернатуры осуществляется учреждением образования, выдавшим направление на интернатуру, в соответствии с документами, подтверждающими наличие оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящей Инструкции.

Руководитель базы интернатуры в случаях изменения базы и (или) специальности интернатуры выдает врачу-интерну, провизору-интерну:

справку о выполнении плана и программы интернатуры по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

копию приказа об увольнении в порядке перевода врача-интерна, провизора-интерна на другую базу интернатуры и (или) об изменении специальности интернатуры;

характеристику врача-интерна, провизора-интерна;

иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНТЕРНАТУРЫ

27. Врач-интерн, провизор-интерн, прошедший интернатуру и выполнивший индивидуальный план интернатуры, допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен принимает Квалификационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Беларусь. Персональный состав, график и место работы Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

28. Для сдачи квалификационного экзамена врач-интерн, провизор-интерн подает в Квалификационную комиссию Министерства здравоохранения Республики Беларусь заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании;
- характеристика врача-интерна, провизора-интерна, подписанная руководителем базы интернатуры;
- отчет;
- дневник врача-интерна, провизора-интерна;
- индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- копия трудовой книжки.

29. Квалификационный экзамен состоит из трех этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, устного экзамена с решением ситуационных задач и оценки овладения практическими навыками.

Квалификационный экзамен принимается Квалификационной комиссией Министерства здравоохранения Республики Беларусь после удостоверения личности врача-интерна, провизора-интерна.

Решение Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, участвующих в ее заседании.

Решение Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь оформляется протоколом заседания по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции (далее – протокол) в день квалификационного экзамена. Протокол подписывается всеми членами Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, принимавшими участие в заседании, независимо от принятого решения.

Если член Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе выразить особое мнение, которое указывается в протоколе.

Если голоса разделились поровну, то право решающего голоса принадлежит председателю Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

30. Работа председателей и членов Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь учитывается из расчета 0,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна каждому члену комиссии, но не более 8 часов в день.

31. На основании результатов квалификационного экзамена Квалификационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Беларусь дает рекомендации о дальнейшей работе врача-интерна, провизора-интерна в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста и выносит решение:

- о соответствии либо несоответствии врача-интерна, провизора-интерна квалификационной характеристике по конкретной специальности интернатуры;
- о допуске врача-интерна, провизора-интерна к работе врача-специалиста, провизора-специалиста;
- о выдаче сертификата.

Врач-интерн, провизор-интерн, не явившийся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, считается не выдержавшим квалификационный экзамен.

32. Решение Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Врачу-интерну, провизору-интерну, успешно сдавшему квалификационный экзамен, не ранее чем за пять календарных дней до окончания интернатуры учреждением образования выдается сертификат.

Врач-интерн, провизор-интерн, не выдержавший квалификационный экзамен, продолжает прохождение интернатуры на той же базе интернатуры с продлением срочного трудового договора и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и допускается к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через три месяца.

Врач-интерн, провизор-интерн, повторно не выдержавший квалификационный экзамен, продолжает прохождение интернатуры на той же базе интернатуры с продлением срочного трудового договора и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и допускается к его сдаче не ранее чем через год.

Возмещение учреждению образования расходов на организационно-методическое обеспечение интернатуры и (или) проведение квалификационного экзамена осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БЕЗ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНТЕРНАТУРЫ

33. Право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры имеют следующие категории лиц:

в отношении которых реализуется образовательная программа послевузовского образования I ступени (аспирантура) по соответствующей специальности медицинской или фармацевтической отрасли науки в дневной форме получения образования при условии сдачи этими лицами кандидатского экзамена по специальной дисциплине, соответствующей интернатуре;

успешно освоившие образовательную программу послевузовского образования I ступени (аспирантура) по соответствующей специальности медицинской или фармацевтической отрасли науки в дневной форме получения образования;

имеющие ученую степень кандидата и (или) доктора медицинских, фармацевтических наук по соответствующей медицинской, фармацевтической специальности;

прошедшие подготовку в клинической ординатуре очной формы по специальности, соответствующей специальности интернатуры, и успешно сдавшие квалификационный экзамен по специальности клинической ординатуры;

имеющие стаж работы в должности врача-специалиста по специальности, соответствующей специальности интернатуры, не менее 12 месяцев;

имеющие стаж работы в должности провизора-специалиста не менее пяти месяцев.

34. Организацию и проведение квалификационного экзамена лиц, указанных в пункте 33 настоящей Инструкции (далее – заявитель), осуществляет БелМАПО.

Работа председателей и членов Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь учитывается из расчета 0,5 часа на одного заявителя каждому члену комиссии, но не более 8 часов в день.

35. Для сдачи квалификационного экзамена заявитель подает в БелМАПО заявление, к которому прилагаются копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего смену фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (при наличии);

диплома о высшем образовании;

свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы (при наличии);

документа о присуждении ученой степени (при наличии);

свидетельства о прохождении клинической ординатуры (при наличии).

36. Сдача заявителем квалификационного экзамена осуществляется в порядке, определенном пунктом 29 настоящей Инструкции.

БелМАПО знакомит заявителя с графиком работы Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

37. На основании результатов квалификационного экзамена Квалификационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Беларусь дает рекомендацию о дальнейшей работе заявителя в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста и выносит решение:

о соответствии либо несоответствии заявителя квалификационной характеристике по конкретной специальности интернатуры;

о допуске заявителя к работе врача-специалиста, провизора-специалиста;

о выдаче сертификата.

Заявитель, не явившийся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, считается не выдержавшим квалификационный экзамен.

38. Решение Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь не позднее пяти рабочих дней со дня заседания.

По итогам сдачи квалификационного экзамена заявителю, успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается сертификат согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

В случае утраты или приведения в негодность сертификата выдается его дубликат.

39. При возникновении спорных случаев о сдаче квалификационного экзамена решение о допуске к сдаче квалификационного экзамена принимает Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

Для принятия решения о допуске к сдаче квалификационного экзамена БелМАПО представляет в Министерство здравоохранения Республики Беларусь копии документов, указанных в пункте 35 настоящей Инструкции.

40. В случае принятия Министерством здравоохранения Республики Беларусь решения о невозможности сдачи заявителем квалификационного экзамена, а также в случае, если заявитель не выдержал квалификационный экзамен, БелМАПО уведомляет заявителя о необходимости прохождения интернатуры в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

Квалификационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Беларусь

СЕРТИФИКАТ
о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена

На основании решения Квалификационной комиссии Министерства
здравоохранения Республики Беларусь (протокол от _____ 20__ г. № _____) врач
(провизор) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

окончивший(ая) _____
(наименование учреждения образования)

получивший(ая) диплом о высшем образовании _____
(номер, серия и дата выдачи)

прошедший(ая) интернатуру в* _____
(наименование базы интернатуры)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по специальности _____
(специальность интернатуры)

сдавший(ая) квалификационный экзамен _____
(специальность интернатуры)

соответствует квалификационной характеристике по специальности _____

Председатель Квалификационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь Квалификационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

_____ 20__ г.

* Для лиц, не проходивших интернатуру, не заполняется.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

_____ (наименование учреждения образования)

Руководителю _____
(наименование

_____ организации здравоохранения)

НАПРАВЛЕНИЕ
на интернатуру № _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) закончил(а) _____ 20__ г.

обучение в _____
(наименование учреждения образования)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

направляется на основании приказа _____
(наименование учреждения образования)

от _____ 20__ г. № _____ в _____
(наименование и местонахождение

_____ организации здравоохранения)

для прохождения интернатуры в качестве врача-интерна, провизора-интерна по
специальности _____

(наименование специальности интернатуры)

срок прибытия _____ 20__ г.

Руководитель учреждения образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

(наименование организации здравоохранения)

Руководителю _____
(наименование
_____ учреждения образования)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о прибытии на базу интернатуры
(к направлению на интернатуру № _____)**

Сообщаем, что гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) закончил(а) _____ 20__ г. обучение в _____
(наименование

_____ учреждения образования)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

направленный(ая) на основании приказа от _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование учреждения образования)

в _____
(наименование и местонахождение организации здравоохранения)

прибыл(а) в срок, указанный в направлении на интернатуру, принят(а) на должность
врача-интерна, провизора-интерна для прохождения интернатуры по специальности

_____ (наименование специальности интернатуры)

с _____ 20__ г.

Руководитель организации здравоохранения _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

(наименование организации здравоохранения)

Руководителю _____
(наименование
учреждения образования)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об увольнении**

Сообщаем, что гражданин(ка) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) закончил(а) _____ 20__ г. _____
(наименование учреждения образования)
_____ по специальности _____
(код и наименование специальности)

был(а) направлен(а) на основании приказа от _____ 20__ г. № _____
для прохождения интернатуры в качестве врача-интерна, провизора-интерна по
специальности _____
(наименование специальности интернатуры)

в _____
(наименование и местонахождение организации здравоохранения)
принят(а) на должность врача-интерна, провизора-интерна для прохождения интернатуры
по специальности _____
(наименование специальности интернатуры)

с _____ 20__ г.
уволен(на) до истечения срока трудового договора с _____ 20__ г.

(причина изменения базы и (или) специальности интернатуры)
приказ от _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации здравоохранения _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 5
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

УТВЕРЖДАЮ

**ОТЧЕТ
о прохождении интернатуры**

(врача-интерна, провизора-интерна)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(специальность интернатуры)

(наименование организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

за период прохождения интернатуры
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(характеристика базы интернатуры, количественные и качественные показатели выполненной

работы (участие в хирургических операциях,

ассистирование на хирургических операциях, врачебные манипуляции, исследования,

лечебно-диагностические процедуры, участие в санитарно-просветительной работе,

выступления с докладами на врачебных конференциях и т.п.);

освоение и использование в своей работе клинических протоколов и методов оказания

медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь,

перечень подготовленных рефератов, выполнение плана и программы интернатуры,

проблемы в их освоении)

Врач-интерн, провизор-интерн _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

**СПРАВКА
о выполнении плана и программы интернатуры**

Выдана врачу-интерну, провизору-интерну _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

в том, что он (она) проходил(а) интернатуру в _____
(наименование и местонахождение

организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

по специальности _____
(специальность интернатуры)

За время подготовки врач-интерн, провизор-интерн изучил(а) разделы плана и программы:

№ п/п	Раздел плана, программы	Количество часов

Уволен(а) _____
(причина изменения базы и (или) специальности интернатуры)

приказ от _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации здравоохранения _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 7
к Инструкции о порядке
организации и прохождения
интернатуры и (или) сдачи
квалификационного экзамена

Форма

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Квалификационной комиссии
Министерства здравоохранения Республики Беларусь**

(город)

_____ 20__ г.

Присутствовали:
председатель _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены комиссии:

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
О сдаче квалификационного экзамена по специальности интернатуры

(специальность интернатуры)

врачом-интерном, провизором-интерном _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется))

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа:

Решение Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь:

врач-интерн, провизор-интерн _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

соответствует (не соответствует) квалификационной характеристике по специальности интернатуры _____

допускается (не допускается) к работе врача-специалиста, провизора-специалиста;
выдать (не выдать) документ о прохождении интернатуры установленного образца.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)