

Учреждение образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК № 11
(к Единому дню информирования)



Президент Республики Беларусь – гарант Конституции, прав и свобод человека



Ноябрь, 2015

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Президент РБ – гарант Конституции, прав и свобод человека.....	2
2. В помощь заместителю руководителя по идеологической работе.....	8
*Должностная инструкция заместителя руководителя, организующего идеологическую работу.....	8
*Социальный паспорт предприятия.....	11
*Сведения о проверке состояния идеологической работы на предприятии, в организации, учреждении.....	12
*Памятка по координации идеологической работы в трудовых коллективах района (города).....	14
*Рекомендации по оформлению информационных стендов.....	16

1. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ – ГАРАНТ КОНСТИТУЦИИ, ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

11 октября 2015 года в стране прошли выборы Президента Республики Беларусь. Общее число избирателей по стране составило 7 008 682, бюллетени для голосования получили 6 115 690 избирателей. Выборы признаны состоявшимися, поскольку в голосовании приняли участие 6 113 013 избирателей, что составило 87,2 процента от общего числа избирателей.

Президентом Республики Беларусь избран ЛУКАШЕНКО Александр Григорьевич, за кандидатуру которого подано 5 102 478 голосов избирателей, что составило 83,5 процента, то есть более половины граждан Республики Беларусь, принявших участие в голосовании.

За других кандидатов подано:

за КОРОТКЕВИЧ Татьяна Николаевна – 271 426 голосов избирателей или 4,4 процента,

за ГАЙДУКЕВИЧА Сергея Васильевича – 201 945 голосов избирателей или 3,3 процента,

за УЛАХОВИЧА Николая Дмитриевича – 102 131 голос избирателей или 1,7 процента.

Не поддержали ни одного из кандидатов 386 225 избирателей или 6,3 процента.

Недействительными признано 48 808 бюллетеней или 0,8 процента.

По Гродненской области общее число избирателей составило 779 638. Приняли участие в выборах 689 824 избирателя или 88,5 процента.

За Лукашенко А.Г. отдали свои голоса 85,9 процента избирателей (592 490 человек), за Короткевич Т.Н. – 4,7 процента (32 755 человек), за Гайдукевича С.В. – 2,3 процента (15 691 человек), за Улаховича Н.Д. – 1 процент (7 092 человека).

Против всех подано 34 169 голосов или 5 процентов, недействительными признано 7 627 бюллетеней или 1,1 процента.

В Ленинском районе г.Гродно на избирательные участки пришли 81,4% избирателей района, явка по общежитиям составила 85,38%.

Церемония вступления в должность вновь избранного Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г. состоялась 6 ноября 2015 года во Дворце Независимости.

Как правило, во всех развитых странах предусмотрено разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. При этом существует объективная необходимость обеспечения их взаимодействия. В этой связи обычно учреждается пост главы государства (монарха, президента), который является

должностным лицом, занимающим высшее место в системе государственных органов.

Анализ конституций многих зарубежных стран показывает, что глава государства либо выводится над всеми ветвями власти, либо включается в законодательную и исполнительную ветви власти, либо только в исполнительную власть.

При этом следует отметить, что во многих конституциях термин «глава государства» прямо не упоминается. Обычно под ним понимается монарх либо президент страны. Именно глава государства обеспечивает высшее представительство страны. При этом он зачастую является символом государства, единства нации.

Шарль де Голль так излагал свою доктрину конституционного строительства: «По моему мнению, необходимо, чтобы государство имело голову, т.е. руководителя, в котором нация может видеть стоящего над течениями человека, уполномоченного решать главное, и гаранта ее судеб». Именно эта доктрина была реализована в Конституции Французской Республики, принятой на референдуме 1958 года.

Конституция Республики Беларусь (далее – Конституция) в нынешней редакции весьма схожа с Конституцией Франции.

Впервые в мире пост президента был создан в США. При этом на стадии введения президентства в Соединенных Штатах высказывалось много критических замечаний в адрес этого института («зародыш монархии», «матрица диктатуры» и др.), традиционно больше доверия было к парламенту. К настоящему времени институт американского президентства значительно эволюционировал. Благодаря своей успешности, разумному применению Конституции США он неоднократно в разной мере копировался другими странами. В этом нет ничего зазорного. Одновременно и сами американцы много чего восприняли из европейского опыта.

Суть, значение и пределы классической президентской власти определяются следующими основными факторами:

конституционными основами президентской власти в их современной интерпретации;

внутриполитическими и социально-экономическими условиями, в рамках которых функционирует президент;

международной обстановкой и степенью угрозы, которую она представляет для национальной безопасности страны;

личными качествами и способностями президента, включая меру доверия к нему со стороны общества.

Изложенная выше позиция точно отражает влияние совокупности факторов на реальный статус Главы белорусского государства.

Президент Республики Беларусь занимает особое место в системе государственного управления.

Согласно ст. 79 Конституции он является Главой государства, гарантом Конституции Республики Беларусь, прав и свобод человека и гражданина.

Президент олицетворяет единство народа, гарантирует реализацию основных направлений внутренней и внешней политики, представляет Республику Беларусь в отношениях с другими государствами и международными организациями.

Глава государства принимает меры по охране суверенитета Республики Беларусь, ее национальной безопасности и территориальной целостности, обеспечивает политическую и экономическую стабильность, преемственность и взаимодействие органов государственной власти, осуществляет посредничество между органами государственной власти.

Данные конституционные положения являются универсальными и охватывают весь спектр функций (представительские, управленческие, гарантийные и иные), реализуемых Главой государства в процессе государственного управления.

Основополагающие полномочия Президента перечислены в ст. 84 Конституции, а также в Законе Республики Беларусь от 21 февраля 1995 г. «О Президенте Республики Беларусь» и иных законодательных актах.

С учетом тематики ЕДИ внимание акцентируется именно на гарантийных функциях Главы государства.

Президент Республики Беларусь – гарант Конституции.

В этой связи в рамках предоставленных ему полномочий он осуществляет контроль за тем, чтобы все государственные органы, организации и должностные лица действовали в пределах Конституции и принятых в соответствии с ней актов законодательства.

Глава государства вправе как по своей инициативе, так и на основании поступающих к нему обращений граждан и юридических лиц инициировать производство о проверке конституционности нормативных правовых актов Конституционным Судом Республики Беларусь. Более детально данная функция регламентирована в положениях Кодекса Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей и Закона Республики Беларусь от 8 января 2014 г. «О конституционном судопроизводстве».

Президент, помимо проверки конституционности нормативных правовых актов, вправе внести в Конституционный Суд Республики Беларусь предложения о (об):

даче заключения о наличии фактов систематического или грубого нарушения палатами Национального собрания Республики Беларусь Конституции;

принятии решения о соответствии не вступивших в силу международных договоров Республики Беларусь Конституции;

даче официального толкования декретов и указов Президента, касающихся конституционных прав, свобод и обязанностей граждан;

изложении позиции о документах, принятых (изданных) иностранными государствами, международными организациями и (или) их органами и затрагивающих интересы Республики Беларусь, в части соответствия этих документов общепризнанным принципам и нормам международного права;

проведении проверки конституционности определенных Главой государства направлений нормотворческой деятельности и правоприменительной практики судов, правоохранительных и иных государственных органов.

При этом Президент – не единственный, на кого возложена задача по обеспечению сохранности Конституции: он разделяет ее со всеми государственными органами. Однако его роль более значительна и связана с тем, что в случае необходимости именно Глава государства должен «напоминать» властям об их прямых обязанностях, а иногда задействовать соответствующие механизмы для неукоснительного соблюдения положений Конституции.

Президент как гарант Конституции:

имеет право отменять акты Правительства Республики Беларусь;

непосредственно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением законодательства местными органами управления и самоуправления;

имеет право приостанавливать решения местных Советов депутатов и отменять решения местных исполнительных и распорядительных органов в случае несоответствия их законодательству.

Иными словами, Глава государства обеспечивает осуществление должного нормотворческого контроля в целях безусловной защиты конституционных положений и соблюдения принципа верховенства права.

Президенту предоставлено право инициировать рассмотрение вопроса в Парламенте Республики Беларусь об изменении и дополнении Конституции, а также выносить соответствующий вопрос на республиканский референдум.

Справочно.

За все время существования суверенной Беларуси было проведено три республиканских референдума.

Первый референдум был проведен 14 мая 1995 г. по инициативе Президента. По результатам голосования была принята действующая государственная символика, а русскому языку был придан статус государственного.

Второй в истории Республики Беларусь референдум был проведен 24 ноября 1996 г. Из 7 вопросов 4 были инициированы Главой государства, 3 – Парламентом Республики Беларусь. По официальным результатам референдума были поддержаны предложения Президента (о переносе Дня Независимости на 3 июля и о внесении изменений и дополнений в Конституцию) и отклонены все предложения Парламента Республики Беларусь.

Третий республиканский референдум состоялся 17 октября 2004 г. по инициативе Главы государства. По его результатам было поддержано предложение Президента о внесении изменений в Конституцию.

Президент Республики Беларусь – гарант прав и свобод человека и гражданина.

Глава государства наделен обширными нормотворческими полномочиями.

В соответствии со ст. 85 Конституции Президент издает указы и распоряжения, имеющие обязательную силу на всей территории Республики Беларусь.

Также в случаях, предусмотренных Конституцией, Глава государства издает декреты, имеющие силу законов.

Глава государства определяет государственную политику в правовой сфере, и, как следствие, его нормативные правовые акты, издаваемые в рамках предоставленных ему полномочий, являются фундаментом для становления и развития общественных отношений.

Справочно.

Всего за 2010 – 2014 годы (период президентства, предшествующий нынешним выборам) Главой государства было издано 2757 нормативных правовых актов, из них декретов – 38, указов – 2718, директив – 1.

За восемь месяцев 2015 г. число изданных Президентом нормативных правовых актов составляет 317, из них декретов – 5, указов – 311, директив – 1.

Справочно.

Например, в целях обеспечения усиления контроля за оборотом семян мака и предупреждения распространения наркомании был издан Декрет Президента Республики Беларусь от 14 января 2014 г. № 1 «О некоторых вопросах государственного регулирования оборота семян мака».

В целях предотвращения распространения спайсов и иных наркотиков синтетического происхождения был издан Декрет Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2014 г. № 6 «О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков».

Президент ежегодно обращается с посланием к белорусскому народу и Парламенту Республики Беларусь.

Подобные послания задают вектор процессу государственного управления во всех отраслях и сферах деятельности.

Так, в Послании Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко белорусскому народу и Национальному собранию Республики Беларусь от 29 апреля 2015 г. было указано: «Основная цель социальной политики государства – благосостояние народа, повышение уровня и качества его жизни. Забота о людях разных поколений, реализация принципа социальной справедливости, внимание к человеку – это главное для органов власти».

Справочно.

Например, 24 ноября 2006 г. был издан Декрет Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», направленный на обеспечение защиты прав и законных интересов детей в неблагополучных семьях, повышение ответственности родителей, не выполняющих обязанностей по воспитанию и содержанию своих детей.

В результате действия данного Декрета в нашем государстве была создана обстановка нетерпимости к лицам, бросившим своих детей. На профилактический учет взяты все проблемные семьи. Повысилась слаженность в работе уполномоченных государственных органов. Наметились тенденции к возврату детей в семьи после проведенных профилактических мероприятий.

Важной составляющей по обеспечению со стороны Главы государства защиты прав и свобод человека и гражданина выступают президентские программы.

Справочно.

Примерами таких документов являются:

Национальная программа демографической безопасности Республики Беларусь на 2011 – 2015 годы;

Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011 – 2015 годы;

Государственная программа устойчивого развития села на 2011 – 2015 годы и иные.

Глава государства на основании предоставленных ему полномочий принимает активное участие в жизни народа. Президент решает вопросы о приеме в гражданство Республики Беларусь, его прекращении и предоставлении убежища, осуществляет помилование осужденных.

По инициативе Главы государства в стране проводится активная работа по де бюрократизации государственного аппарата.

Справочно.

Основополагающие идеи де бюрократизации государственного аппарата отражены в особом политико-правовом документе Главы государства – Директиве Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения». Указом Президента Республики Беларусь от 23 марта 2015 г. № 135 «О внесении изменений в Директиву Президента Республики Беларусь».

Президент выступает гарантом государственности.

Глава государства принимает меры по охране суверенитета Республики Беларусь, ее национальной безопасности и территориальной целостности. На реализацию указанной функции направлены такие полномочия Президента, как введение чрезвычайного и военного положений, объявление полной или частичной мобилизации.

Глава государства формирует и возглавляет Совет Безопасности Республики Беларусь.

Президент как Главнокомандующий Вооруженными Силами Республики Беларусь осуществляет общее руководство подготовкой и применением военной силы с целью обеспечения военной безопасности нашей страны. Также Главой государства предпринимаются меры для обеспечения безопасности по периметру государственных границ Республики Беларусь.

Президент обеспечивает политическую и экономическую стабильность, что является важной составляющей в обеспечении национальной безопасности. Глава государства вправе принимать в рамках Конституции любые меры, направленные на сохранение стабильности страны и общества.

В свою очередь законом охраняются честь и достоинство Президента, Глава государства обладает неприкосновенностью.

Справочно.

Публичное оскорбление Президента или клевета в отношении его, в том числе с использованием печати или других средств массовой информации, влечет установленную законом ответственность.

В частности, согласно ст. 23.33 КоАП распространение средствами массовой информации заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство Президента Республики Беларусь, влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от двадцати до ста базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин.

Согласно ст. 367 УК клевета в отношении Президента Республики Беларусь, содержащаяся в публичном выступлении, либо в печатном или в публично демонстрирующемся произведении, либо в средствах массовой информации, наказывается штрафом или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до четырех лет, или лишением свободы на тот же срок.

В ст. 368 УК предусмотрена ответственность за оскорбление Президента. Публичное оскорбление Главы государства наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или арестом на срок до шести месяцев, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на тот же срок.

2. В помощь заместителю руководителя по идеологической работе.

****Должностная инструкция заместителя руководителя, организующего идеологическую работу***

1. Общие положения:

1.1. Должностная инструкция заместителя руководителя, организующего идеологическую работу (далее – заместитель руководителя), разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г.,

№ 1/5358), Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2006 г. № 631 «О структуре, функциях и численности работников местных исполнительных и распорядительных органов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 1/8024) и определяет его функции, должностные обязанности,

права и ответственность.

1.2. Заместитель руководителя назначается на должность и освобождается от должности руководителем организации по согласованию с соответствующими областными, Минским городским исполнительным комитетом, районным исполнительным комитетом и местными администрациями районов в городах.

1.3. На должность заместителя руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях.

1.4. Заместитель руководителя в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Заместитель руководителя должен знать:

- основы идеологии белорусского государства;
- основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики Республики Беларусь;
- нормативные правовые акты, регламентирующие идеологическую и информационную деятельность в Республике Беларусь;
- финансово-хозяйственную деятельность организации; рыночные методы хозяйствования и управления;

постановления органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития отрасли;

- методы организации и планирования работы в идеологической, общественно-политической и социально-экономической сферах;
- научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли экономики; управление экономикой и финансами организации;
- организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных и хозяйственных договоров, регулирование социально-трудовых отношений;
- основы психологии и конфликтологии;
- основы трудового законодательства Республики Беларусь; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. Функции:

- 2.1. организация и проведение идеологической работы в учреждении и структурных подразделениях;
- 2.2. организационно-методическое обеспечение производственной деятельности, повышение производительности труда;
- 2.3. совершенствование идеологической работы по формированию стабильного морально-психологического климата в коллективе;
- 2.4. координация идеологической работы в структурных подразделениях; изучение, обобщение и внедрение передового опыта идеологической работы в организациях;
- 2.5. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности идеологической деятельности в организации;
- 2.6. пропаганда актуальных общественно-политических направлений развития района, области, государства;
- 2.7. организация функционирования горячих линий, прямых телефонов, заявительного принципа одного окна; оформление информационных стендов;
- 2.8. изучение, оценка политической ситуации в коллективе; организация действенных мероприятий по недопущению участия представителей коллектива в протестных акциях, митингах, забастовках и других антиобщественных мероприятиях.

3. Должностные обязанности:

- 3.1. осуществлять организационно-методическое, идеологическое сопровождение общественно-политической и социально-экономической деятельности организации;
- 3.2. осуществлять руководство и координацию идеологической работы в структурных подразделениях организации;
- 3.3. осуществлять контроль за работой структурных подразделений организации по идеологической, общественно-политической и социально-экономической работе;
- 3.4. организовывать оформление информационных стендов, других материалов по идеологии белорусского государства и профессиональной деятельности организации;
- 3.5. выполнять все рекомендации и предписания по работе заявительного принципа одного окна, функционированию горячих линий, прямых телефонов, свободного доступа к книге заявлений и предложений;
- 3.6. в пределах своей компетенции проводить постоянное взаимодействие с местными исполнительными, распорядительными органами, учреждениями социально-культурной сферы, правоохранительными органами;
- 3.7. обеспечивать своевременное реагирование на критические выступления (сообщения) средств массовой информации в адрес организации; организовывать обсуждение важнейших социально-экономических решений администрации организации, органов государственного управления на собраниях трудовых коллективов, в печати, средствах массовой информации;
- 3.8. заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений организации по идеологической и воспитательной работе в коллективах;

3.9. анализировать и вносить предложения для принятия управленческих решений по проблемным вопросам в организации;

3.10. принимать участие в заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

3.11. взаимодействовать и вносить предложения по деятельности общественных объединений и других структур гражданского общества;

3.12. совместно со специалистами организации участвовать в разработке мероприятий по работе с кадрами, повышению мотивации труда, рациональному использованию сохранности производственных ресурсов;

3.13. участвовать в составлении планов по вопросам социального развития организации, культурного отдыха и здорового образа жизни, выполнении директив Президента Республики Беларусь;

3.14. принимать меры по реализации в организации государственной молодежной политики, направленной на решение проблем, связанных с адаптацией молодежи на рабочих местах, образованием, общественно-политическим воспитанием, охраной здоровья, отдыхом, досугом, культурой;

3.15. проводить непосредственную работу по решению проблемных вопросов выраженных в предложениях и заявлениях граждан; обеспечивать проведение единых дней информирования, собраний, встреч и отчетов перед коллективом руководителей различного уровня.

4. Права:

4.1. в пределах своей компетенции запрашивать информацию по общественно-политическому и социально-экономическому развитию республики, региона;

4.2. участвовать в разработке планов и документов по политическому и экономическому развитию учреждения;

4.3. вносить предложения по современным формам и методам политического и экономического прогресса отрасли;

4.4. принимать участие в подборе, расстановке и аттестации кадров учреждения;

4.5. организовывать мероприятия по проведению политических кампаний, собраний, митингов, акций, имеющих общегосударственное и местное значение;

4.6. участвовать в собраниях, совещаниях, комиссиях по различным аспектам политического, социального и экономического развития учреждения;

4.7. организовывать и участвовать в руководстве координационным советом по идеологической работе учреждения;

4.8. обеспечивать своевременное реагирование руководства учреждения на критические замечания в средствах массовой информации, заявлениях и обращениях граждан;

4.9. осуществлять контроль и координацию работы идеологического актива в структурных подразделениях учреждения;

4.10. проводить работу по идейно-нравственному и патриотическому воспитанию и пропаганде идеологии белорусского государства, региона, отрасли и учреждения.

5. Ответственность за:

5.1. разглашение информации, ставшей им известной в силу занимаемой должности, посторонним лицам без указаний на то вышестоящего руководства; разглашение государственной и служебной тайны;

5.2. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

5.3. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.4. причинение материального ущерба – в пределах, определенных

действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.5. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

5.6. нарушение трудовой и исполнительской дисциплины согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

****Социальный паспорт предприятия***

1. Наименование предприятия (полное и сокращенное):

2. Ведомственная подчиненность:

3. Количество работающих, всего –

из них:

служащих –

рабочих –

ИТР-

По образованию:

высшее -

средне-

специальное –

профессиональное –

среднее -

4. Возраст и социальный состав работающих:

молодежь (16-30 лет) -

31-40 лет –

41-50 лет –

51-60 лет –

свыше 60 лет –

пенсионеры –

инвалиды -

участники войны в Афганистане –

ликвидаторы аварии на ЧАЭС –

многодетные семьи -

5. Общественные организации и формирования:

профсоюз ФПБ (количество, председатель ПК) –

свободные профсоюзы (количество, председатель) –

женсовет (количество, председатель) –

совет профилактики -

комиссия по борьбе с пьянством (председатель) –

товарищеские суды -

комиссия содействия семье и школе (председатель) -

политические партии -

молодежные организации (руководитель) -

ответственный за работу с молодежью -

6. Информационная работа:

информационные группы, руководители –

докладчики -

информационные уголки (перечислить, где) –

информационные стенды –

Доска почета -

подписка ведомственная (наименование периодических изданий, количество) –

индивидуальная -

- музей, летопись истории предприятия (указать) –
 наличие библиотеки, своей газеты, радио, стенной печати (указать) -
 7. Общежития и социальная сфера, информационная работа в них
 8. Спортивная база -

***Сведения о проверке состояния идеологической работы на предприятии, в организации, учреждении**

Наименование предприятия, организации, учреждения

Ф.И.О. заместителя руководителя по идеологической работе или ответственного за организацию идеологической работы в трудовом коллективе

№	Наименование документа	Имеется	Не имеется	Срок исполнения
1	Приказ о назначении на должность			
2	Должностная инструкция			
3	План идеологической работы			
4	Документы проводимых мероприятий по идеологической работе			
5	Нормативно-правовые материалы			
6	Социальный паспорт предприятия			
8	Приказ о создании информационно-пропагандистских групп			
7	Документы по организации ведомственной и индивидуальной подписки			
9	Документы по работе с обращениями граждан, реагирование на критические замечания, принятые решения			
10	Документы, координирующие и регламентирующие деятельность общественных формирований, комиссий: <ul style="list-style-type: none"> • первичной профсоюзной организации • первичной ветеранской организации • первичной организации ОО «БРСМ» • добровольной дружины по охране общественного порядка • п/о ОО «БСЖ» • совета профилактики правонарушений • других 			
11	Информационно-тематические			

	материалы для проведения единых дней информирования			
12	План-график проведения единых дней информирования в трудовом коллективе			
13	Протоколы проводимых встреч ИНГ			
14	Документы по выполнению критических замечаний, предложений, поступивших в ходе проведения встреч ИПГ			
15	Доска почета, Положение о Доске почета			
16	Информационные стенды			
17	Связи со СМИ, повышение рейтинга и престижа предприятия через публикацию материалов в СМИ			
18	Материалы по выполнению основных прогнозных экономических показателей предприятием			

Дополнительные сведения, замечания, предложения _____

Вывод:

оценка работы _____

удовлетворительно/неудовлетворительно

Проверку провел « __ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Ознакомлен: _____

(Ф.И.О., подпись)

Памятка по координации идеологической работы в трудовых коллективах района (города)

I. Изучение, анализ, совершенствование идеологической работы в организациях

1. Наличие нормативных и методических материалов, касающихся вопросов организации идеологической, информационно-воспитательной, культурно-массовой работы в трудовых коллективах.

2. Согласование с отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи годовых планов организации идеологической работы в трудовых коллективах с последующей их защитой в присутствии идеологического актива района, города.

3. Посещение организаций для мониторинга состояния идеологической работы, оказания методической помощи.

Ежеквартальный график мониторинга состояния идеологической работы в организациях утверждается заместителем председателя, главы администрации. Результаты посещения организаций рассматриваются на оперативном совещании при заместителе председателя, главы администрации в присутствии руководителей, их заместителей (ответственных) по идеологической работе с последующим составлением протоколов поручений, организацией контроля исполнения. В течение года должен быть обеспечен стопроцентный охват организаций мониторингом.

4. Рассмотрение вопросов о состоянии идеологической работы в трудовых коллективах на заседаниях горрайисполкомов, администраций районов города или местных Советов депутатов не реже 1 раза в 2 года; рабочих групп горрайисполкомов по координации взаимодействия с профсоюзными организациями - 2 раза в месяц.

5. Проведение ежегодных районных, городских этапов областного смотра-конкурса на лучшую организацию идеологической работы в организациях.

6. Координация проведения трудовых соревнований (районных, городских) в организациях.

7. Контроль, анализ уровня правонарушений и трудовой дисциплины, текучести кадров, морально-психологического климата, социального самочувствия в трудовых коллективах.

II. Работа с заместителями руководителей (ответственными), организующими идеологическую работу в организациях

1. Согласование кандидатур на должности заместителей руководителей по идеологической работе в организациях.

Справочно:

Указу Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. №111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь» с облисполкомом согласовывается назначение на должность (возложение функций по организации идеологической работы) и освобождение от должностей заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в организациях с численностью 1000 и более человек (в облисполком направляются ходатайство о согласовании на должность, автобиография, копия диплома, декларация о доходах и имуществе, характеристика, справка-объективка, личный листок по учету кадров); с горрайисполкомами, администрациями районов в городе - назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в организациях с численностью работников от 300 до 1000 человек (в сельскохозяйственных организациях - от 150 до 1000 человек).

2. Проведение обязательной стажировки лиц, вновь назначенных на должность заместителей руководителей по идеологической работе организаций, в базовых организациях региона.

3. Проведение ежегодной аттестации заместителей руководителей организаций по идеологической работе (освобожденных).

Справочно:

Члены областной аттестационной комиссии выезжают в районы, города для проведения аттестации согласно графику.

4. Проведение ежеквартальных семинаров-совещаний для заместителей руководителей (ответственных) по идеологической работе организаций (в том числе не менее одного выездного семинара, одной методической учебы в год).

5. Работа с резервом кадров на замещение должностей заместителей руководителей (ответственных) по идеологической работе организаций (ежегодная учеба, участие в общественно-политических кампаниях).

6. Контроль за обеспечением условий для полноценного труда, моральной и материальной заинтересованности идеологических работников организаций (рекомендуется наличие оргтехники, отдельного кабинета, при условии совмещения функций - установление доплат).

III. Координация проведения информационно-пропагандистской работы в трудовых коллективах

1. Координация и контроль проведения дней информирования (третий четверг каждого месяца) в организациях, работы информационно-пропагандистских групп (далее - ИПГ): ежеквартальный сбор информации о проведенных встречах в трудовых

коллективах и информирование управления, размещение часто задаваемых и важных для жизни региона вопросов в районной (городской) газете, освещение в СМИ работы ИПГ.

2. Обеспечение взаимодействия районных, городских структур конструктивных общественных объединений с трудовыми коллективами.

3. Организация проведения подписной кампании (ведомственная и индивидуальная подписка).

4. Обеспечение регулярного освещения в СМИ работы организаций, общественно значимых мероприятий, проводимых в них.

5. Контроль состояния наглядной агитации, уголков государственной символики.

6. Мониторинг функционирования и систематического обновления интернет-сайтов государственных организаций.

7. Обеспечение рассмотрения критических материалов, опубликованных в периодических изданиях, учредителями которых являются республиканские и местные государственные органы, либо прозвучавших в программах теле- и радиоканалов в адрес организаций по общественно-политическим и социальным проблемам, и в пределах компетенции принятие мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8. Информирование руководства горрайисполкомов, администраций районов города, управления о ситуации, проблемных вопросах в трудовых коллективах, организация их решения.

Рекомендации по оформлению информационных стендов

При оформлении стендов рекомендуется предусмотреть в них наличие следующих материалов:

- 1) символика Республики Беларусь, области, предприятия (организации);
- 2) структура предприятия (графическое изображение подчиненности подразделений руководителю и его заместителям), сведения о руководителях предприятия (организации);
- 3) тексты директив Президента Республики Беларусь;
- 4) основные показатели социально-экономического развития предприятия (организации);
- 5) материалы об организации соревнования в трудовом коллективе, Доска почета или списки победителей;
- 6) государственные праздники, важнейшие общественно-политические события страны, города, района, важные события на предприятии; культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и другие мероприятия;
- 7) информация о предстоящем едином дне информирования (тематика, дата, время и место проведения), составе информационно-пропагандистских групп предприятия (организации);
- 8) информация по вопросам улучшения жилищных условий членов трудового коллектива;
- 9) организация оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива;
- 10) графики приема граждан должностными лицами местных органов власти, руководством предприятия, телефоны горячей линии руководства горрайисполкома, администрации предприятия (организации);
- 11) информация о нахождении книги замечаний и предложений, об ответственном за ее ведение;
- 12) режим работы предприятия с заявлениями, по которым требуется осуществление административных процедур;

- 13) перечень административных процедур, осуществляемых предприятием (организацией), местонахождение, номер служебного телефона работника, ответственного за выполнение соответствующих функций;
- 14) деятельность структур общественных объединений, созданных на предприятии (организации);
- 15) требования по пожарной и общественной безопасности.