

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ

Клиническая ординатура – форма профессиональной подготовки врачей-специалистов и лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, основанная на принципе индивидуального обучения, в целях углубления профессиональных знаний и совершенствования практических навыков, освоения передовых медицинских технологий, решения задач кадрового обеспечения здравоохранения.

Порядок организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре определен Инструкцией, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.09.2021 № 1055.

В клиническую ординатуру принимаются прошедшие по конкурсу по результатам вступительных испытаний врачи-специалисты, лица, получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, со стажем работы не менее двух лет (без учета срока прохождения интернатуры (стажировки), за исключением иностранных граждан.

1. Зачисление граждан Республики Беларусь на прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется приказом ректора после окончания *вступительных испытаний*. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие на подготовку, зачисляются приказом ректора в клиническую ординатуру после прохождения *тестирования по русскому языку и собеседования по специальности*. Зачисление на прохождение подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства может осуществляться на протяжении календарного года.

Прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется в очной и (или) заочной формах. Сроки подготовки в клинической ординатуре составляют 24 месяца при подготовке по очной форме и 36 месяцев при подготовке по заочной форме. В сроки прохождения подготовки в клинической ординатуре не включается время длительного (более одного месяца) отсутствия на работе по уважительной причине, подтвержденной документально (нетрудоспособность вследствие заболевания, отпуск по беременности и родам, социальный отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Продолжительность подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан может быть продлена на срок до пяти лет. Для иностранных граждан, желающих сдать квалификационный экзамен интернатуры в течение подготовки в клинической ординатуре, срок подготовки в клинической ординатуре составляет не менее 36 месяцев.

Клиническим ординаторам очной формы подготовки один раз в год предоставляются каникулы продолжительностью, равной продолжительности трудового отпуска врача соответствующей специальности.

Клинические ординаторы заочной формы подготовки в течение одного года дважды, в соответствии с графиком, утвержденным ректором университета, проходят подготовку в клинической ординатуре. Клинические ординаторы проходят циклы профессиональной подготовки продолжительностью не более 45 календарных дней (общей продолжительностью до 90 календарных дней).

Перечень специальностей, по которым может осуществляться подготовка в университете, определен приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.02.2017 № 89 (приложение 1).

Содержание и порядок подготовки в клинической ординатуре определяются планом и программой по специальности подготовки (размещены на сайте клинического отдела).

Объем смежных дисциплин в плане подготовки в клинической ординатуре не должен превышать 15 % от общего объема подготовки.

2. Методическое руководство подготовкой и контроль выполнения индивидуального плана подготовки клинического ординатора осуществляются руководителем клинического ординатора.

Руководителями клинических ординаторов назначаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, со стажем работы не менее 5 лет по профилю специальности подготовки. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований по решению совета учреждения образования допускается назначение руководителем клинических ординаторов лиц, имеющих высшую квалификационную категорию врача и стаж работы по должности врача-специалиста по профилю специальности подготовки в клинической ординатуре не менее десяти лет.

За одним руководителем одновременно могут быть закреплены не более пяти клинических ординаторов.

Руководитель клинического ординатора, кандидатура, которого обсуждается и согласовывается на заседании кафедры, назначается приказом ректора. С руководителем клинического ординатора заключается договор на оказание услуг по руководству клиническим ординатором.

Индивидуальный план подготовки клинического ординатора **разрабатывается руководителем** клинического ординатора на основании плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, обсуждается на заседании кафедры, оформляется протоколом и утверждается ректором университета в месячный срок с момента начала подготовки.

Ответственность за качество подготовки клинических ординаторов возлагается на заведующих кафедрами и руководителей клинических ординаторов.

3. Клинические ординаторы очной формы подготовки ежегодно проходят медицинские осмотры с представлением справки о состоянии здоровья в клинический отдел.

За своевременность прохождения медицинских осмотров и допуск к работе в отделениях учреждений здравоохранения отвечают руководители клинических ординаторов.

4. За каждым клиническим ординатором ежемесячно ведется учет посещаемости с составлением графика-табеля посещаемости, который сдается в клинический отдел университета (приложения 2,3).

За непосещение цикла подготовки в течение 5 дней без уважительной причины, клинический ординатор по ходатайству заведующего кафедрой и руководителя, может быть отчислен.

5. Клинические ординаторы очной формы подготовки не реже одного раза в полугодие (январь, июль) а при заочной форме - по окончании каждого цикла отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана, отчеты обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Форма отчета клинического ординатора размещена на сайте клинического отдела университета.

При проверке отчета руководитель клинического ординатора должен обращать внимание на:

- в разделе №1 «Теоретическая подготовка» авторы изученной литературы должны следовать в алфавитном порядке;

- в графах, в которых выставляется «оценка» руководителя или «зачтено», ставится подпись руководителя;

- в подразделе 2.3 и 2.4 в графе «уровень освоения» выставляется: «высокий», «достаточный», «выполняет под руководством», а в графе «оценка руководителя»: «3», «2», «1» соответственно уровню освоения;

- все разделы должны быть заполнены, даже в том случае, если ординатор не выполнял или не участвовал в мероприятиях, манипуляциях, и т.п. (например: в разделе 2.8 «научно-исследовательская работа» - пишется «не выполнял(а)», «не участвовал(а)»);

- в разделе «Трудности при выполнении индивидуального плана подготовки», если были, указываются какие, если не были - пишется «нет»;

- на последнем листе отчета указывается номер протокола и дата проведения заседания кафедры, ставятся подписи заведующего кафедрой, руководителя и клинического ординатора.

Отчеты хранятся в личном деле клинического ординатора в клиническом отделе университета.

6. Клинические ординаторы проходят текущую и итоговую аттестацию. Формы проведения текущей аттестации определяются планами подготовки клинических ординаторов. Текущая аттестация клинических ординаторов очной и заочной формы подготовки проводится в конце учебного года. ***Текущая аттестация*** проводится на кафедре комиссионно с заполнением аттестационного листа, который сдается в клинический отдел университета (приложение 4). В состав комиссии входят не менее трех человек (заведующий кафедрой, руководитель клинического ординатора, профессор или доцент кафедры по специальности подготовки ординатора).

По окончании срока подготовки в клинической ординатуре клинические ординаторы проходят **итоговую аттестацию** в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на профильной кафедре, согласно приказу ректора. К итоговой аттестации допускаются клинические ординаторы, выполнившие требования плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, индивидуальный план подготовки клинического ординатора. Клиническому ординатору, не выполнившему индивидуальный план подготовки клинического ординатора по неуважительной причине, решением заседания кафедры срок прохождения подготовки может быть продлен на определенный срок (но не более одного года) с осуществлением подготовки на платной основе либо выдается справка о периоде подготовки в клинической ординатуре.

Для приема квалификационного экзамена создаются и утверждаются приказом ректора университета квалификационные комиссии по специальностям подготовки в клинической ординатуре.

В квалификационную комиссию клинический ординатор представляет следующие документы:

индивидуальный план подготовки клинического ординатора;

отчет по выполнению индивидуального плана подготовки клинического ординатора;

другие документы, определенные университетом.

Билеты текущей и итоговой аттестации (квалификационного экзамена) разрабатываются кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Вопросы в билетах должны содержать теоретическую и практическую направленность (ситуационные задачи, ЭКГ, клинические методы исследования и т.п.)

Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом, который выдается клиническим отделом. После сдачи квалификационного экзамена все документы сдаются в клинический отдел и хранятся в личном деле клинического ординатора (протокол экзамена, индивидуальный план, отчет).

7. Акты приема-передачи (приложение 5) выполненных работ руководителями клиническими ординаторами:

- очной формы подготовки сдаются в клинический отдел университета – каждый месяц (5 часов) до 25 числа текущего месяца;

- заочной формы подготовки – после каждого цикла (15 часов).

Руководящие документы, и другая информация по клинической ординатуре расположены на сайте клинического отдела университета.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

Наименование специальности	Наименование квалификации	Ответственные кафедры
Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог	Кафедра акушерства и гинекологии
Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог	Кафедра клинической лабораторной диагностики и иммунологии
Анестезиология и реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Кафедра анестезиологии и реаниматологии
Гастроэнтерология	Врач-гастроэнтеролог	2-я кафедра внутренних болезней
Гематология	Врач-гематолог	1-я кафедра внутренних болезней
Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог	Кафедра дерматовенерологии
Детская хирургия	Врач-детский хирург	Кафедра детской хирургии
Инфекционные болезни	Врач-инфекционист	Кафедра инфекционных болезней
Кардиология	Врач-кардиолог	1-я кафедра внутренних болезней 2-я кафедра внутренних болезней Кафедра пропедевтики внутренних болезней
Клиническая лабораторная диагностика	Врач лабораторной диагностики	Кафедра клинической лабораторной диагностики и иммунологии
Лечебная физкультура	Врач по лечебной физкультуре	Кафедра медицинской реабилитации
Лучевая диагностика	Врач лучевой диагностики	Лучевой диагностики и лучевой терапии
Неврология	Врач-невролог	Кафедра неврологии и нейрохирургии
Неонатология	Врач-педиатр-неонатолог	2-я кафедра детских болезней
Нефрология	Врач-нефролог	1-я кафедра внутренних болезней
Общая врачебная практика	Врач общей практики	Кафедра поликлинической терапии
Онкология	Врач-онколог	Кафедра онкологии
Онкохирургия	Врач-онколог-хирург	Кафедра онкологии
Оториноларингология	Врач-оториноларинголог	Кафедра оториноларингологии
Офтальмология	Врач-офтальмолог	Кафедра глазных болезней
Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом	Кафедра патологической анатомии
Педиатрия	Врач-педиатр	1-я кафедра детских болезней 2-я кафедра детских болезней
Проктология	Врач-проктолог	2-я кафедра хирургических болезней
Психиатрия и наркология	Врач-психиатр-нарколог	Кафедра психиатрии и наркологии

Наименование специальности	Наименование квалификации	Ответственные кафедры
Психотерапия	Врач-психотерапевт	Кафедра психотерапии и клинической психодиагностики
Пульмонология	Врач-пульмонолог	Кафедра пропедевтики внутренних болезней 1-я кафедра внутренних болезней
Реабилитология	Врач-реабилитолог	Кафедра медицинской реабилитации
Ревматология	Врач-ревматолог	1-я кафедра внутренних болезней
Рефлексотерапия	Врач-рефлексотерапевт	Кафедра медицинской реабилитации
Сосудистая хирургия	Врач-сосудистый хирург	1-я кафедра хирургических болезней
Спортивная медицина	Врач спортивной медицины	Кафедра медицинской реабилитации
Терапия	Врач-терапевт	1-я кафедра внутренних болезней 2-я кафедра внутренних болезней Кафедра пропедевтики внутренних болезней
Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед	Кафедра травматологии, ортопедии и ВПХ
Ультразвуковая диагностика	Врач ультразвуковой диагностики	Лучевой диагностики и лучевой терапии
Урология	Врач-уролог	2-я кафедра хирургических болезней
Физиотерапия	Врач-физиотерапевт	Кафедра медицинской реабилитации
Фтизиатрия	Врач-фтизиатр	Кафедра фтизиопульмонологии
Функциональная диагностика	Врач функциональной диагностики	1-я кафедра внутренних болезней
Хирургия	Врач-хирург	1-я кафедра хирургических болезней 2-я кафедра хирургических болезней Кафедра общей хирургии
Эндокринология	Врач-эндокринолог	1-я кафедра внутренних болезней

График-табель
 учета посещаемости занятий клиническими ординаторами
заочной формы подготовки в период с _____ по _____
 кафедры _____

Фамилия, инициалы	Числа месяца, количество часов по дням																								Общее количество часов

Руководитель ординатора _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
клиническогоординатора

1. Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович
2. Дата поступления: 01.09.2022
3. Кафедра: дерматовенерологии
4. Год подготовки: первый
5. Специальность: дерматовенерология

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия при учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» решила: аттестовать клиническогоординатора Иванова И.И. за первый год подготовки

«___» августа 20___ г.

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по лечебной работе
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»,
доцент/профессор

ФИО

«__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи выполненных работ
по договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что Пырочкин Владимир Михайлович,
профессор 1-й кафедры внутренних болезней, д.м.н.

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание руководителя)

согласно договору выполнил в период с «01» сентября 2022 г. по
«15» октября 2022 г. следующую услугу: руководство клиническим
ординатором Тихоном Алексеем Ивановичем, заочной формы
подготовки

в объеме **15** часов.

Руководитель ординатора

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заведующий интернатурой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по лечебной работе
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»,
доцент/профессор
ФИО
«__» _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи выполненных работ
по договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что Ильина Светлана Николаевна, доцент кафедры оториноларингологии и глазных болезней, к.м.н.,

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание руководителя)

Согласно договору выполнила в период с «1» октября 2022 г. по «31» октября 2022 г. следующую услугу: руководство клиническим ординатором, Сергеевой Еленой Константиновной, очной формы подготовки

в объеме 5 часов.

Руководитель ординатора

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заведующий интернатурой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)