

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

И.Г.Жук

ПОЛОЖЕНИЕ

09.02.2025 № 01-02/5

г. Гродно

Об организации академической мобильности
обучающихся и работников учреждения
образования «Гродненский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок направления студентов, магистрантов, аспирантов/докторантов (далее – обучающиеся) педагогических и иных работников (далее – работники) учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - Университет) на обучение, стажировку, а также с целью преподавания, оказания консультационных и экспертных услуг в Республике Беларусь и за пределами Республики Беларусь в рамках действующих международных программ академической мобильности или на основе межгосударственных, межведомственных и межвузовских соглашений.

2. Академическая мобильность может быть организована:

по программам Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

в рамках заключенных соглашений, договоров, меморандумов с национальными и зарубежными образовательными, научными и медицинскими учреждениями;

на основании приглашений, поступивших от национальных и зарубежных правительственных, образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций, симпозиумов, совещаний и т.д.;

по личной инициативе обучающегося либо работника при соблюдении целей программы академической мобильности, стратегии развития Университета, законодательства Республики Беларусь.

3. Академическая мобильность обучающихся и работников способствует улучшению качества высшего и научно-ориентированного образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Университета.

4. Общие сведения о мобильности (обучающиеся и/или работники, продолжительность мобильности, количество участников, предметные

области, уровень владения иностранным языком, сроки подачи заявок, контакты) определяются соглашениями между Университетом и организациями, заключенными в рамках академической мобильности. Количество участников и финансовые условия, действующие на момент объявления конкурса, устанавливают принимающие организации.

5. Основными принципами конкурса в рамках программы академической мобильности являются:

- справедливость;
- последовательность;
- доступность;
- прозрачность;
- равенство возможностей;
- имеющиеся заслуги;
- способности и участие в общественной деятельности.

Вся информация о программе мобильности, условиях ее проведения и результатах размещается в открытом доступе на сайте Университета. Отбор проводится в формате открытого конкурса.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6. В академической мобильности могут принять участие обучающиеся и работники Университета всех факультетов при наличии соответствующих профилей в принимающей организации.

7. Требования к студентам:

участие в академической мобильности могут принимать студенты 2-5 курсов;

отсутствие академических и финансовых задолженностей, дисциплинарных взысканий;

8. Требования к магистрантам/аспирантам:

обучающиеся по программе магистратуры/аспирантуры должны предоставить краткое содержание своего научно-исследовательского проекта;

знание основного/дополнительного иностранного языка, необходимого для обучения в принимающей организации.

9. Требования к педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС):

владение иностранным языком для преподавания/стажировки/чтения лекций в принимающей организации;

краткий отчет о научно-исследовательской деятельности (характеристика, не более 3 л.).

10. Требования к иным работникам:

знание основного/дополнительного иностранного языка, необходимого для участия в программе академической мобильности в принимающей организации.

ГЛАВА 3 НЕОБХОДИМЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

11. Заявка;

резюме;

мотивационное письмо;

план обучения/план лекций/план стажировки в принимающей организации;

документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при необходимости).

Перечень дополнительных документов, необходимых для подачи кандидатом для участия в конкурсном отборе, определяется отделом международных связей (далее ОМС) в соответствии с требованиями принимающей стороны в рамках действующего договора, соглашения, меморандума и доводится до сведения потенциальным участникам путем размещения информации на сайте Университета и/или рассылки информационных писем, проведения встреч.

ГЛАВА 4 ЭТАПЫ КОНКУРСА

12. Отбор участников академической мобильности осуществляет комиссия по выбору кандидатов для участия в программе академической мобильности (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Отбор проводится в соответствии с критериями отбора и в соответствии со статьями 110 и 113 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.06.2019 № 367 «Об утверждении Положения о порядке направления педагогических работников на стажировку в организациях иностранных государств»; положением по международной программе мобильности (file:///C:/Users/User/Downloads/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_en.pdf).

13. Обучающийся, работник предоставляет конкурсный пакет документов в электронном и бумажном виде в ОМС.

14. ОМС осуществляет техническую экспертизу конкурсных документов и их регистрацию. Документы, не соответствующие установленным требованиям и срокам, а также имеющие расхождения в электронной и бумажной версиях, не регистрируются.

15. Документы и список участников предоставляется Комиссии для последующей оценки в соответствии с Критериями отбора::

Критерии отбора обучающихся		
Критерий	Содержание критерия	Балл
Уровень успеваемости	9-10	2
	7-8	1
Уровень владения иностранным языком	Самооценка	1
	Справка, подписанная заведующим кафедрой иностранных языков	2

	Специализированный сертификат	3
План обучения	В зависимости от проработки плана	от 1 до 3
Мотивационное письмо	Полнота раскрытия темы мотивации	от 1 до 3
Занятие призового места в студенческих олимпиадах и конкурсах	Областного уровня	0,5
	Республиканского уровня	1
	Международного уровня	2
Участие в конференциях	Областного уровня	0,5
	Республиканского уровня	1
	Международного уровня	2
Участие в общественной жизни университета		1
Наличие грантов и стипендий		3
Критерии отбора работников		
Преподавательская деятельность:	более 10 лет	1,5
	10 лет	1
	до 5 лет	0,5
Научная степень:	доктор наук	1
	кандидат наук	0,5
Ученое звание:	Профессор	3
	Доцент	2
	Старший преподаватель	1,5
	Преподаватель	1
	Ассистент	0,5
Владение языком преподавания <i>*для чтения лекций минимальный уровень владения языком обучения B2</i>	Самооценка	1
	Справка, подписанная заведующим кафедрой иностранных языков	2
	Специализированный сертификат	3
План лекций	Оценивается конкурсной комиссией актуальность тем, значимость, профессиональная востребованность	1-5
Участие в конференциях, конгрессах, наличие публикаций		1
Планируемые результаты мобильности	оценивается конкурсной комиссией	1-5
Важность результатов мобильности для университета		0-5
Понижающий или дополнительный балл	с момента последней мобильности прошло менее 1 календарного года	- 5

	с момента последней мобильности прошло менее 2 календарных лет	- 4
	с момента последней мобильности прошло менее 3 календарных лет	- 3
	отказ от участия в мобильности после номинации без уважительной причины	-5
	иницирование или подписание соглашения о сотрудничестве с принимающим университетом	+ 5

16. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии

17. По результатам работы Комиссии составляются основной и резервный списки участников программы академической мобильности.

18. ОМС информирует принимающие организации о результатах конкурса и предоставляет список кандидатов.

19. Участники академической мобильности самостоятельно оформляют необходимые документы для обучения, преподавания, стажировки в соответствии с установленными принимающими организациями требованиями. Вся переписка с представителем принимающей организации ведется непосредственно ОМС.

20. После получения подтверждения/приглашения принимающей организации участники академической мобильности оформляют докладную записку и задание на командирование для последующего оформления приказа о командировании.

21. Участники академической мобильности после ее завершения в течение 10 календарных дней обязаны предоставить в ОМС отчет о служебной командировке за границу и отчет о результатах академической мобильности (шаблон прилагается).

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Декан лечебного факультета



А.В.Болтач

Декан медико-психологического факультета



С.Л.Бойко

Декан педиатрического факультета



А.Л.Гурин

Декан медико-диагностического факультета




И.А.Курстак

Начальник отдела международных связей




О.И.Мозалевич

Первый проректор

В.В.Воробьев
09.08.2023

Проректор по воспитательной
работе

И.П.Богданович
09.08.2023


Начальник юридического отдела
О.Л.Кононова
09.08.2023