

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО ГрГМУ
_____ И.Г. Жук
« ____ » сентября 2023

**ПЛАН
учебной, научно-методической,
научно-исследовательской, идеологической и воспитательной работы
и международной деятельности
кафедры _____
на 2023 / 2024 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Декан _____

(подпись) (ФИО декана
факультета)
« ____ » сентября 2023

Обсужден на заседании кафедры
Протокол № 1 « ____ » августа 2023

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись) (ФИО
заведующего)

План объемом ____ стр.
принят « ____ » сентября 2023

Начальник учебно-методического
отдела _____ Е.В. Дежиц

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
(указываются **основные** задачи кафедры на учебный год)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КАФЕДРЕ.

1.1. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ В 2023/ 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

(Текст обязательно) например: приводится объяснение необходимости привлечения преподавателей с почасовой оплатой или на условиях совместительства, и др.

Штатный состав кафедры и расчет учебной нагрузки преподавателей составляется и оформляется в виде таблицы (Приложение 1).

1.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СРЕДИ ППС КАФЕДРЫ

В **таблице 1** указываются распределение обязанностей среди преподавателей на учебный год.

Таблица 1

Распределение обязанностей среди ППС кафедры

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Раздел работы
1	2	3	4

В **таблице 2** указываются преподаватели, читающие лекции.

Таблица 2

Лекторы кафедры

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Лекционная дисциплина	Специальность
1	2	3	4	5

В **таблице 3** указываются преподаватели, преподающие на английском языке.

Таблица 3

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	дисциплина	Специальность
1	2	3	4	5

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

2.1. РАЗРАБОТКА И ИЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(Текст обязательно)

В разделе 2.1. проводится анализ обеспечения литературой, согласно учебной программе по дисциплине и указывается обоснование необходимости издания учебной литературы и др.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Планируется (кол-во)	Сроки выполнения (месяц)	Название и автор
1	2	3	4	5
1.	Издание:			
1.1	- учебник с грифами МО РБ			
	- учебник с грифами УМО по мед.образованию			
1.2	- учебное пособие с грифами МО РБ			
	- учебное пособие с грифами УМО по мед. образованию			
1.3	- вузовское пособие			
1.4	- курс лекций			
1.5	- практикум, лабораторная тетрадь			
1.6	- сборник тестов, сборник ситуационных задач			
1.7	- учебно-методические рекомендации (пособия)			
1.8	- электронные издания (при отсутствии бумажного варианта)			
2.	Создание ЭУМК в программной оболочке, зарегистрированного в Институте прикладных программных систем (имеется сертификат)			
3.	Разработка и внедрение инновационных технологий:			
3.1	- активные методы обучения в учебный процесс			
3.2.	- информационно-коммуникативные образовательные технологии:			
	а) Интернет - форумы			
	б) тестирование (online)			
	в) интерактивные олимпиады			
	г) Интернет – конференции			
	д) интерактивное консультирование			

4.	Утверждение учебно-программной документации			
4.1.	- типовых программ по дисциплинам			
4.2.	- учебных программ по дисциплинам			
4.3.	- учебных программ для факультативов			
4.4.	- учебных программ для курсов по выбору			
4.5.	- образовательных стандартов по специальностям 1 и 2 степени			
5.	Разработка дидактических материалов (указать каких)			
6.	Изготовление: наглядных пособий; музейных экспонатов; стендов			

3. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Целью идеологической и воспитательной работы кафедры является создание условий, направленных на воспитание целостной, ответственной, нравственно зрелой личности, способной адекватно относиться к происходящим в мире и стране событиям, культурному и научному наследию, историческим достижениям.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- идеологическое обеспечение процесса воспитания;
- использование новейших научных достижений в области воспитания и лучшего опыта воспитательной работы в учреждениях образования;
- повышение воспитательного потенциала учебных и внеучебных занятий, объединений и клубов;
- информационное обеспечение воспитательной работы с учетом новейших достижений в области средств информатизации и информационных технологий.

План работы на предстоящий период основан на Программе непрерывного воспитания обучающихся в УО «Гродненский государственный медицинский университет» на 2020-2025 г.г.

Таблица 6

Организационно-методическая работа				
№ п/п	Название пункта плана	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана идеологической и воспитательной работы на кафедре на текущий учебный год			
2	Оформление и актуализация информационных стендов			
3	Разработка тематических мероприятий (по направлениям ИВР): информационные часы, диспуты, акции, турниры, дебат-клубы, тематические дни/недели/декады и др.			
4	Взаимодействие с ОВРСМ, общественными молодежными организациями университета (ОО «БРСМ», «Белая Русь», «Белорусский союз женщин», Белорусский профсоюз работников здравоохранения)			

5	Анализ идеологической и воспитательной работы кафедры с учетом выполнения целевых показателей воспитательной работы			
6	Информационно-образовательные выступления в средствах массовой информации			
7	Организация индивидуальной подписки на государственные и периодические издания			
Идеологическое воспитание				
8	Организация и проведение мероприятий по ознакомлению с избирательным законодательством Республики Беларусь, достижениями социально-экономической, научной, партийной, культурной сферах (информационные часы, тематические лекции, круглые столы, диспуты, просмотр и обсуждение видеофильмов).			
9	Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание уважительного отношения к государственным символам Республики Беларусь.			
10	Участие в мероприятиях, посвященных общественно значимым событиям в стране.			
Гражданско-патриотическое воспитание				
11	Участие в государственных праздниках, мероприятиях к юбилейным датам в стране, в университете, на кафедре.			
12	Проведение информационных часов гражданско-патриотической направленности.			
13	Развитие традиций ГрГМУ, кафедры (летописи кафедры, экспозиции об известных выпускниках).			

Воспитание информационной культуры				
14	Развитие информационного пространства кафедры через размещение актуальной информации на официальных веб-сайтах и аккаунтах ГрГМУ			
15	Проведение мероприятий по обучению навыкам безопасного поведения в интернет-пространстве; формированию мидийной культуры обучающихся.			
Духовно-нравственное воспитание				
16	Развитие волонтерского и благотворительного движения (волонтерские акции по оказанию помощи инвалидам, одиноким гражданам, ветеранам войны и труда, детям с ограниченными возможностями).			
17	Популяризация деятельности Волонтерского центра «Cardis» ГрГМУ.			
Поликультурное воспитание				
18	Организация и участие в мероприятиях, направленных на формирование у обучающихся умения жить в поликультурном мире (акции, образовательные квизы, интеллектуальные турниры)			
Экологическое воспитание				
19	Организация и участие в мероприятиях, направленных на формирование экологического мировоззрения, экологической культуры.			
20	Привлечение обучающихся участию в мероприятиях по популяризации раздельного сбора мусора и твердых отходов (конкурсы, акции сбора вторичного сырья, элементов питания, батареек).			
Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни				
21	Организация работы по формированию представлений			

	о правилах безопасной жизнедеятельности и действий в условиях чрезвычайных ситуациях, ценностного отношения к здоровью: республиканские профилактические акции, Дни здоровья, мероприятия по профилактике Интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимости и др.			
22	Проведение информационных часов по вопросам правильного питания, соблюдения режима сна и отдыха, предупреждению вредных привычек и др.			
23	Участие и проведение круглых столов, тематических встреч, диспутов, дискуссий и др., направленных на недопущение вовлечения обучающихся в деятельность деструктивных и незарегистрированных организаций			
24	Популяризация деятельности спортивного клуба «Медик» ГрГМУ, участие в Спартакиаде «Здоровье».			
Воспитание психологической культуры, стремления к самопознанию и саморазвитию				
25	Проведение мероприятий, направленные на построение жизненных и перспективных (профессиональных) планов (информационный квиз «Твоя карьера»), адаптацию к условиям обучения в ГрГМУ.			
26	Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся (информирование о «телефонах доверия», республиканских телефонах горячей линии по оказанию психологической помощи и др.)			
27	Выявление высокомотивированных и одаренных обучающихся, популяризация деятельности СНО ГрГМУ			

Правовое воспитание				
28	Участие в мероприятиях, акциях по пропаганде и распространению правовых знаний (Конституция Республики Беларусь, Декреты Президента, Кодексы и законы Республики Беларусь, Устав университета, Этический кодекс студента, Правила внутреннего распорядка для обучающихся), по профилактике противоправного поведения в сфере информационных технологий (буллинга, троллинга, кибербуллинга, моббинга, фишинга, вишинга).			
Семейное и гендерное воспитание				
29	Проведение информационно-просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на повышение престижа семьи, ознакомления обучающихся с основами семейной политики государства, формирования ответственного родительства, усвоения знаний о понятиях «гендер», «гендерные стереотипы», «гендерные роли», профилактику насилия в семейно-бытовой сфере.			
Экономическое, трудовое и профессиональное воспитания				
30	Проведение мероприятий по формированию экономической культуры и финансовой грамотности обучающихся, популяризация предпринимательства.			
31	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное становление обучающихся и воспитание конкурентоспособного специалиста.			
Эстетическое воспитание. Воспитание культуры быта и досуга				

32	Информационно-просветительская работа с обучающимися по их включению во внеучебную занятость через участие в клубах по интересам и коллективах художественной самодеятельности.			

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

Таблица 7

Планируемые показатели результативности
научно-исследовательской работы кафедры

№	Наименование мероприятия	Планируется (количество)	Сроки выполнен ия	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Публикационная деятельность				
1.1.	-статьи: в научн. журнале, сборнике, рекоменд. ВАК/ближнем зарубежье/за рубежом	/ /		
	в сборнике материалов конференций РБ/ ближнем зарубежье/за рубежом	/ /		
1.2.	- тезисы: в РБ / ближнем зарубежье/за рубежом	/ /		
1.3.	- монографии			Указать название и автора
2. Выполнение НИР или НИОК(Т)Р, научно-практическая деятельность				
2.1.	Инициативная НИР/финансируемая НИР	/		Указать тему, % участия сотрудников, руководителя и исполнителей
2.2.	Проведение конференции: универс/обл./республ./ с межд.участием/ межд.	/ / / /		указать название
2.3.	Представленные доклады на конференциях: универс/обл./ республиканской / с межд.участием / международной	/ / / /		
2.5.	Утверждение инструкций по применению			Указать автора
2.6.	Внедрение результатов НИР: в учебный процесс / лечебную практику	/		
2.7.	Патенты: подача/ положительное решение на выдачу/ получение патента	/ /		Указать ФИО
2.8.	Подача рац. предложения			Указать ФИО
3. Подготовка научных работников высшей квалификации (НРВК)				
3.1.	Защита диссертаций: кандидатских/докторских	/		Указать ФИО
3.2.	Количество аспирантов/соискателей/докторантов	/ /		
3.3.	Количество студенческих работ, планируемых на Республиканский конкурс			

3.4.	Руководство опубликованной научной студенческой работой тезисы / статья	/		
4.	Другие виды научной работы			

5.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

В разделе указываются мероприятия, в которых сотрудники кафедры планируют принять участие либо мероприятия проводимые кафедрой (конференции, семинары, мероприятие «приглашенный профессор» и др.)

Таблица 8

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2		3
1			
2			

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

В этом разделе отражаются планируемые виды повышения квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

(Текст обязательно)

Обоснование обязательно

Таблица 9

Повышение квалификации ППС

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Тематика курсов	Место совершенствования
1	2	3	4	5

Таблица 10

Повышение квалификации сотрудников кафедры

№	Ф.И.О.	Должность	Тематика курсов	Место совершенствования
1	2	3	4	5

(Дата)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись)

(ФИО)

Штатный состав кафедры и план
выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры _____
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Фамилия, инициалы ППС	должность, уч. звание, уч. звания	основная ставка	Совмес		Виды плановой учебной работы (в акад. часах)																	
				внутреннее	внешнее	лекции	занятия практические лабораторные, семинарские, факультативные	ко нсу ль- ские	экзамены				проверка				Рецензирование контрольных работ	Руководство производственной практикой	Руководство магистерскими диссертационными работами	Руководство, консультаций, рецензирования и приемов	ВСЕГО*****	примечание	
									Курсовые в том числе на прием экзаменов и государственные*	Дифф.зачеты, в том числе по	Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура	Историй болезни (клинические ка-ры)	Рецентов (фармакология)	Письменных работ**	Работа в системе Moodle	Проведение зачетов (кафедра социально- педагогическая)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ИТОГО:																							

* - государственные экзамены председателю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), зам.председателя ГЭК, экзаменатору ГЭК, члену ГЭК, ответственному секретарю и комиссии по защите магистерской диссертации в ГрГМУ норма времени – 0,5 часа на 1 студента, но не более 6 часов в день.

** - заполняет кафедра иностранных языков, русского и белорусского языков.

***- контрольные работы студентов по специальности «Сестринское дело».

**** - руководство производственной практикой студентов – норма времени 3 часа за рабочий день (без выезда в командировку); 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку, но не более 6 часов в день).

***** 1 час на работу, в том числе 0,35 часа на прием каждому преподавателю (прием в комиссиях 2-3 человека)

***** - все виды плановой учебной работы должны быть предусмотрены в рабочей учебной программе (например: история болезни – 5 курс 10 семестр)

Работа в системе Moodle – гибридные технологии (проверка контрольных работ, решение задач, тестирование, работа с Moodle- лекциями)
Заведующий кафедрой _____

« ____ » августа 2023 года

подпись

инициалы и фамилия

План выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры предоставляется в учебно-методический отдел (каб. 227) в

электронном виде и на бумажном носителе в 1-ом экземпляре, согласно Графика предоставления отчетных и плановых документов в учебно-методический отдел на 2023/2024 учебный год

Графы удалять НЕЛЬЗЯ !!!!!