

## ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах проведения аттестации студентов  
при освоении содержания образовательных  
программ высшего образования I степени

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о правилах проведения аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53.

2. Положение определяет порядок проведения текущей и итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и формы текущей и итоговой аттестации в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет).

3. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую и итоговую аттестацию.

4. Формами текущей аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени обучающихся являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;
- защита курсовой работы.

5. Формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени обучающихся является государственный экзамен.

6. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена по учебной дисциплине, итоговой аттестации в форме государственного экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов

учебной деятельности обучающихся в университете по десятибалльной шкале (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 № 09-10/53-ПО).

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

7. Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

## ГЛАВА 2 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8. Текущая аттестация обучающихся проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

9. Экзамены по учебным дисциплинам для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени, проводятся в период экзаменационной сессии.

Зачеты (дифференцированные зачеты), защита курсовой работы для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени, проводятся до начала экзаменационной сессии.

10. Текущая аттестация цикла социально-гуманитарных дисциплин обеспечивается в соответствии с нормативной документацией Министерства образования Республики Беларусь.

11. Зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в заочной форме получения образования, проводятся во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся все виды учебных занятий, предусмотренных учебно-программной документацией по учебным дисциплинам, изучаемым в соответствующем семестре, обучающиеся проходят текущую аттестацию.

12. При прохождении текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике обучающийся представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.

13. Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства.

14. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или декана факультета не допускается.

15. Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и не вносятся в зачетную книжку.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом, в который заносятся результаты текущей аттестации. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета (заместителем декана), скрепляется печатью факультета, регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей (форма журнала утверждена приказом ректора университета) с присвоением порядкового номера.

16. Результат текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла) или непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка обучающегося) при отсутствии уважительных причин в установленный университетом срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

Неявка обучающегося в установленный университетом срок проведения текущей аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет или экзамен по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета (заместитель декана) слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

Неявка обучающегося на зачет, дифференцированный зачет или экзамен без уважительной причины дополняется деканом (заместителем декана) отметкой «не зачтено» или 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

17. Обучающемуся, не сдавшему зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный университетом срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета (заместитель декана) устанавливает индивидуальный срок прохождения текущей аттестации с оформлением соответствующего распоряжения.

Студент, имеющий академическую задолженность по неуважительной причине по учебным дисциплинам, формой контроля по которым является зачет, дифференцированный зачет, должен ликвидировать ее до даты

проведения второго экзамена экзаменационной сессии текущего семестра. Дата пересдачи дифференцированного зачета устанавливается распоряжением декана факультета. Студент, имеющий во время экзаменационной сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам (экзамены, зачет, дифференцированный зачет), подлежит отчислению.

При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами и при условии выполнения студентами установленных учебным планом всех видов работ, декан своим решением устанавливает индивидуальный график текущей аттестации.

18. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности.

Условия и сроки проведения текущей аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета, но не ранее следующего учебного года с оформлением распоряжения декана.

19. Текущая аттестация по факультативным дисциплинам осуществляется согласно Положению об организации факультативных занятий.

20. Допуск обучающегося к сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

Недопуск обучающегося к зачету, экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не доп. каф» (не допущен кафедрой) во время проведения зачета, экзамена (дифференцированного зачета).

В случае недопуска обучающегося к зачету, экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине по решению кафедры при отсутствии уважительной причины декан факультета (заместитель декана) выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

В случае недопуска обучающегося к зачету, экзамену (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине по решению кафедры при наличии уважительной причины декан факультета (заместитель декана) слова «не допущен кафедрой» дополняет фразой «по ув. пр.» (по

уважительной причине) и устанавливает индивидуальный срок прохождения текущей аттестации с оформлением соответствующего распоряжения.

21. Порядок допуска обучающегося к экзаменационной сессии.

Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени в очной форме получения высшего образования, допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи зачетов (дифференцированных зачетов), защиты курсовой работы, предусмотренных учебными планами в текущем семестре (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения»).

Отсутствие зачета по учебным дисциплинам из цикла «Дополнительные виды обучения» не является основанием для отказа обучающемуся, осваивающему содержание образовательных программ I ступени в очной форме, в допуске к экзаменационной сессии. Для того чтобы быть переведенным на следующий семестр (курс), обучающийся обязан пройти полностью текущую аттестацию данного семестра, в том числе ликвидировать академическую задолженность и сдать зачет по дисциплинам из цикла «Дополнительное обучение» не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

Обучающийся, допущенный к экзаменационной сессии, но не допущенный кафедрой к конкретному экзамену, не лишается права сдавать остальные экзамены. Недопуск кафедрой обучающегося к конкретному экзамену не является основанием для недопуска его к экзаменационной сессии.

Допуск обучающегося к экзаменационной сессии осуществляется на основании сведений в зачетно-экзаменационных ведомостях о сдаче зачетов (дифференциальных зачетов), защите курсовых работ. Ведомости должны быть представлены в деканат в день проведения текущей аттестации или на следующий день после аттестации.

В зачетных книжках на странице «Практические занятия» («Зачеты») должны быть выставлены отметки по всем необходимым для допуска к сессии зачетам, а на странице «Курсовые работы (проекты)» – оценка по курсовым работам, предусмотренным учебным планом в текущем семестре. Допуск к экзаменационной сессии оформляется деканом (заместителем декана) на странице «Практические занятия» («Зачеты») текущего семестра: ставится штамп «Допущен к экзаменационной сессии. Дата. Подпись декана».

Если обучающийся к началу сессии имеет академическую задолженность по дисциплинам, форма которых – зачет (дифференцированный зачет), то после ликвидации задолженности (не позднее даты проведения второго экзамена) декан (заместитель декана) оформляет допуск обучающегося к сессии и распоряжением декана устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов (при наличии уважительной причины).

Обучающиеся, которые к началу экзаменационной сессии имеют академическую задолженность по дисциплинам, по которым учебным

планом не предусмотрен зачет, допускаются к экзаменационной сессии и обязаны ликвидировать задолженность не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

Не разрешается прием экзаменов у обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии или письменного разрешения декана факультета, дающего право на сдачу экзамена по учебной дисциплине в случае установления индивидуального срока. Не допускается проведение текущей аттестации обучающихся при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости.

Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени в заочной форме получения высшего образования, допускаются к лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии.

22. Зачет используется как форма текущей аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма текущей аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

23. Курсовая работа как форма текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей собой решение в курсовой работе учебной задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

24. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов), курсовых работ составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

25. Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Расписание экзаменов составляется для всех форм и ступеней получения высшего образования в соответствии с учебными планами, утверждается ректором университета, доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

Расписание экзаменов для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

26. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой (начальник кафедры) назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

У иностранных студентов прием экзаменов и первой пересдачи осуществляется комиссией с участием не менее двух экзаменаторов.

27. Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, на которого возложены обязанности по координации, планированию, организации и контролю учебного процесса на кафедре, и утверждаются заведующим соответствующей кафедрой (начальником кафедры). Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

28. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

Для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Экзаменатор, принимающий экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

29. Обучающиеся, не прошедшие текущую аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность по результатам текущей аттестации, должны пройти текущую аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в сроки и на условиях, устанавливаемых настоящим Положением

30. При освоении образовательных программ высшего образования I ступени передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускается не более двух раз.

Вторая передача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой (начальником кафедры). Со сроком работы комиссии должен быть ознакомлен обучающийся. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по неуважительной причине при второй передаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Пересдача обучающимися экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить обучающемуся пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

31. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

32. Обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I ступени, которые получили в зимнюю или летнюю экзаменационные сессии не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых 30 календарных дней следующего семестра.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие причины, подтвержденные документально) ректором (первым проректором) университета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

Для студентов факультета иностранных учащихся может быть установлена дополнительная передача экзаменов, сроки которой устанавливаются деканом факультета.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности.

33. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно защитившие курсовые работы, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана переводятся на следующий семестр (курс).

Обучающиеся, не прошедшие текущую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

34. При проведении текущей аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию обучающегося засчитывает результаты текущей аттестации, полученные обучающимся ранее, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает обучающегося от повторения занятий и заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между учреждением высшего образования и обучающимся.

### ГЛАВА 3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

35. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация проводится по специальности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики). Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры университета. Обучающиеся, которые к началу итоговой аттестации имеют академическую задолженность, обязаны ликвидировать задолженность до утвержденной даты проведения первого государственного экзамена.

36. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

37. ГЭК создаются:

ежегодно в составе председателя и членов комиссии во всех учреждениях высшего образования, прошедших государственную аккредитацию;

по каждой специальности и, как правило, для всех форм и ступеней получения высшего образования; в зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

38. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор университета, его заместители, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами (начальники кафедр), профессора и доценты кафедр данного или других учреждений высшего образования, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части учреждения высшего образования, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры. Участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки и культуры, должно быть преобладающим. Составы ГЭК (члены комиссий) учреждения высшего образования утверждаются руководителем учреждения высшего образования не позднее чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом руководителя учреждения высшего образования назначается секретарь.

39. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Председателями ГЭК могут назначаться и не работающие в данном университете руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

40. Основными функциями ГЭК являются:

проверка научно-теоретической и практической подготовки обучающихся;

решение вопроса о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче ему диплома о высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием);

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в учреждениях высшего образования.

41. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором по

представлению декана факультета и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

42. Заседания ГЭК оформляются протоколами.

В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и о ее результатах: присвоенная квалификация, отметка по государственному экзамену, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

43. До начала государственного экзамена в ГЭК представляются:

распоряжение декана о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена (экзаменов);

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике.

44. Государственный экзамен (экзамены), проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене (экзаменах), и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена.

Прием государственного экзамена, содержание которого не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты сдачи государственных экзаменов;

решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации;

с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием.

45. Решение о выставлении отметки за государственный экзамен принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление разных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

46. Результаты сдачи государственного экзамена, решения о присвоении квалификации, выдачи диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием, оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

47. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его руководителю учреждения высшего образования.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки обучающихся по данной специальности;

выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии); рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

48. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебным программам университета по учебным дисциплинам), рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой ректором (первым проректором) университета. Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

49. Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой на первом заседании кафедры текущего учебного года. Расписание государственных экзаменов по представлению декана факультета утверждается ректором университета не позднее чем за месяц до начала экзамена.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена учреждение высшего образования организует чтение обзорных лекций и проводит групповые консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с Программой государственного экзамена и подписываются заведующим кафедрой. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена пересматриваются выпускающей кафедрой ежегодно за три месяца до начала государственного экзамена (пересмотр Программы государственного экзамена). В случае изменения Программы государственного экзамена экзаменационные билеты изменяются и утверждаются. На экзаменационном билете обязательно указание даты утверждения.

Количество вопросов, включенных в Программу государственного экзамена, должно быть пропорционально учебному времени, отводимому на освоение дисциплин, входящих в программу государственного экзамена. Число билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью, а количество комплектов экзаменационных билетов – быть достаточным для исключения повторного использования экзаменационных билетов.

На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена – до 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать обучающемуся, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования I ступени, дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

50. При итоговой аттестации в форме двух и более государственных экзаменов получение обучающимся на одном из них неудовлетворительной отметки не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены.

Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения отметки в текущем учебном году не допускается.

51. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен и отчисленных из учреждения высшего образования, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами и по которым проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

Обучающимся, не сдававшим государственный экзамен (экзамены) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.