

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
доцент



Е.Н. Кроткова

«19» 02 2021 г.

г. Гродно

ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2021 № 01-02/4

О грантах для аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о грантах для аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.08.2010 №1196 «О некоторых вопросах регулирования научной, научно-технической и инновационной деятельности».

Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов, а также порядок их выделения.

2. Гранты являются частью системы стимулирования подготовки высококвалифицированных специалистов и кадров высшей квалификации в учреждении образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - УО «ГрГМУ»). Они выделяются на конкурсной основе для адресной поддержки научно-исследовательской работы аспирантов и докторантов, лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования, а также финансирования научно-исследовательских проектов и работ ученых, из числа профессорско-преподавательского состава, в области фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям наук.

3. Конкурс на соискание грантов организуется и проводится научно-исследовательской частью (далее – НИЧ) при участии отдела аспирантуры и докторантуры УО «ГрГМУ» ежегодно. Сроки проведения конкурса на соискание грантов определяются приказом ректора. Победители конкурса определяются на основе результатов экспертизы представленных проектов и

решения научно-технического совета (далее – конкурсная комиссия). Денежные выплаты по грантам осуществляются в виде приобретений реактивов, комплектующих и других расходных материалов, служебных командировок и оплаты расходов, связанных с публикациями результатов исследований, и их правовой охраной на территории Республики Беларусь.

4. Гранты присуждаются сроком на один календарный год, объем финансирования грантов определяется ректором исходя из утвержденной сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Источник финансирования – превышение доходов над расходами, сформированное по результатам предпринимательской деятельности УО «ГрГМУ».

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5. В конкурсе принимают участие (соискатели грантов):

аспиранты и докторанты, обучающиеся в УО «ГрГМУ»;

молодые ученые без ученой степени, работающие над кандидатской диссертацией вне системы последипломного образования в возрасте не старше 35 лет;

кандидаты наук, работающих над докторской диссертацией вне системы последипломного образования;

ученые УО «ГрГМУ», из числа профессорско-преподавательского состава, работающие на полную ставку, выполняющие фундаментальные и прикладные научные исследования с ориентацией на практическое применение их результатов.

6. Возраст участников конкурса определяется по состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс.

7. Соискатели грантов могут участвовать в конкурсе как индивидуально, так и в составе научного коллектива. При этом количество членов научного коллектива не должно превышать 5 человек.

8. Гранты предоставляются на конкурсной основе. В рамках конкурса соискателем гранта может быть заявлено не более одного проекта. При этом соискатель гранта не может входить в состав исполнителей по другим научно-исследовательским проектам, заявляемым на данный конкурс.

9. Для участия в конкурсе соискатели грантов представляют в НИЧ УО «ГрГМУ» следующие документы:

заявка (приложение 1);

обоснование научно-исследовательского проекта (далее – проект) (приложение 2);

список научных трудов соискателя гранта (приложение 3);

калькуляция сметной стоимости гранта (приложение 4).

10. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

11. В некоторых случаях денежные выплаты по грантам могут, осуществляются в виде приобретений реактивов, комплектующих и других расходных материалов для аспирантов и докторантов без предоставления

вышеуказанных документов. Решение по денежным выплатам принимает комиссия по рассмотрению заявок лиц, получающих послевузовское образование, на закупку товаров (реагентов, реактивов и др.). Соискатель в этом случае подает в комиссию заявление и заявку на приобретение товаров, согласованное с заведующим профильной кафедрой.

В некоторых случаях может осуществляться приобретение реактивов, комплектующих и других расходных материалов для аспирантов и докторантов не принимающих участие в конкурсе на соискание гранта. Решение принимает комиссия по рассмотрению заявок лиц, получающих послевузовское образование, на закупку товаров (реагентов, реактивов и др.). Аспирант либо докторант в этом случае подает в комиссию заявление и заявку на приобретение товаров, согласованное с заведующим профильной кафедрой.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

12. Для оценки поступивших на конкурс проектов в УО «ГрГМУ» создается конкурсная комиссия, которая формируется по предложению проректора по научной работе (председатель комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава УО «ГрГМУ. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

13. Проекты, поданные на получение гранта проходят экспертизу. Председателем комиссии из числа специалистов соответствующей квалификации по направлениям, назначаются эксперты, которые проводят экспертизу и оценивают проекты, поступившие на конкурс.

14. Каждый эксперт готовит заключение по рассматриваемому проекту, которое должно содержать однозначные рекомендации о целесообразности его реализации и финансирования.

15. При рассмотрении заявки оцениваются:

научная значимость проекта;

его актуальность;

соответствие приоритетным направлениям научных исследований;

новизна;

ожидаемые результаты, их социально-экономическая эффективность, соответствие научной квалификации соискателя гранта.

16. Эксперт несет ответственность за своевременное и качественное проведение экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

17. Поданные проекты и заключения экспертов по ним рассматриваются и обсуждаются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает решение о целесообразности выделения гранта по данному проекту.

18. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в голосовании членов. При этом члены конкурсной комиссии, являющиеся соискателями гранта, не голосуют. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕЖДУ ГРАНТАМИ

20. Объем финансирования по каждому гранту утверждается ректором УО «ГрГМУ» по предложению конкурсной комиссии исходя из общего объема средств, выделенных на финансирование грантов.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

21. По результатам выполнения проекта оформляется промежуточный отчет (через 6 месяцев после начала выполнения проекта) и заключительный отчет, после окончания проекта. Отчеты предоставляются в НИЧ в течение 2 недель после наступления вышеуказанных сроков. Отчеты предоставляются в соответствии с ГОСТом.

22. Проректором по научной работе назначается эксперт, который проводит экспертизу заключительного отчета и выполнения плана проекта. По результатам проверки эксперт готовит заключение.

23. Результаты и основные научные выводы по проекту докладываются на университетских научно-практических конференциях.

24. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнения работ по проекту, получатель гранта не может в дальнейшем участвовать в конкурсе на соискание грантов УО «ГрГМУ» в течение трех лет.

Проректор по научной работе

С.Б. Вольф

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
юридического отдела

О.Л.Кононова