

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

УО «Гродненский государственный
медицинский университет»,

доцент А.В.Болтач

«26» сентября 2023г.

ПЛАН
работы деканата медико-диагностического факультета
УО «Гродненский государственный медицинский университет»
на 2023/2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Подготовить документы к заседаниям ректората на восстановление, перевод и отчисление студентов	сентябрь, январь - февраль	декан Глуткин С.В.	
1.2	Обеспечить контроль готовности кафедр факультета к началу учебного года	сентябрь	декан Глуткин С.В.	
1.3	Провести собрание студентов 1-го курса и ознакомить с правилами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка университета	сентябрь	декан Глуткин С.В.	
1.4	Провести индивидуальное собеседование и регистрацию со студентами 1-го курса	сентябрь	декан Глуткин С.В.	
1.5	Сформировать актив 1-го курса, оказать помощь в организации кружков художественной самодеятельности, спортивных команд, студенческого самоуправления	сентябрь	деканат, ОВРсМ, спортивный клуб	
1.6	Провести собрание со студентами всех курсов	сентябрь, ежеквартально	декан Глуткин С.В.	
1.7	Обеспечить организацию проведения медосмотра студентов 2-го - 5-го курсов	в течение года, по графику	деканат, отдел клинической ординатуры, интернатуры, здравпункт	График в клиническом отделе

1.8	Проводить старостаты по текущим вопросам (вакцинация, донорство, передачи, субординатура, профориентация)	1 раз в месяц	декан Глуткин С.В., старосты групп	
1.9	Осуществить контроль над успеваемостью и учебной дисциплиной студентов	в течение учебного года	деканат	
1.10	Обеспечить контроль над оплатой обучения	1 раз в семестр	деканат	
1.11	Организовывать выдвижение студентов в члены совета университета и совета факультета взамен выбывших	август-сентябрь	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
1.12	Организовывать выдвижение студентов для назначения стипендии Президента Республики Беларусь и стипендий им. Ф.Скорины, им. А.Дубко, Совета университета.	август-сентябрь	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
1.13	Организовать прохождения процедуры внутреннего аудита	по графику	деканат	График – в секторе менеджмента
1.14	Обновлять информацию на сайте университета по вопросам работы факультета	в течение года	зав. кафедрами, зам. декана по воспитательной работе Павлюковец А.Ю., секретарь совета факультета Хильмончик Н.Е., совет студенческого самоуправления	
1.15	Организовать работу Совета факультета	в течение года	Декан Глуткин С.В., секретарь Совета факультета Хильмончик Н.Е.	План – в деканате
1.16	Организовать и осуществить работу учебно-методической комиссии факультета	в течение года	Декан Глуткин С.В., секретарь УМК факультета Хильмончик Н.Е.	План – в деканате
1.17	Обеспечить мониторинг выполнения целевых показателей в области качества. Подвести итоги на заседаниях Совета факультета	мониторинг – постоянно,	декан Глуткин С.В.,	План – в деканате

		отчёт на совете факультета по графику	ответственный за СМК на МДФ	
1.18	Подготовить и провести распределения выпускников факультета	февраль-март	декан Глуткин С.В., комиссия по распределению	
1.19	Организовать работу государственной экзаменационной комиссии 5-го курса специальности «Медико-диагностическое дело», специальности «Сестринское дело»	апрель	декан Глуткин С.В.	
1.20	Оформить документы на студентов-выпускников	май	деканат	
1.21	Обеспечить совершенствование работы системы менеджмента качества	в течение года	деканат	
2 ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2.1	Составить план воспитательной работы на факультете	сентябрь	Зам. декана Павлюковец А.Ю., актив курса	
2.2	Провести день «Знаний», посвященный началу учебного года	1 сентября	декан Глуткин С.В.	
2.3	Провести посвящение в студенты	сентябрь	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю., профком студентов	
2.4	Организовать участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню Единения Беларуси	15.09 -17.09.2023	ОВРСМ, деканат, студенческое соуправление	
2.5	Организовать на факультете мероприятия, посвященные празднованию основания университета	сентябрь	деканат	
2.6	Развивать традиции медико-диагностического факультета и университета (создание летописи, дополнение экспозиции музея университета, создание информационных стендов о лучших и известных выпускниках и др.)	в течение года	музей истории ГрГМУ, кафедры, деканат, студенческое соуправление	
2.7	Обеспечить контроль над охватом первокурсников работой по	в течение года	деканат,	

	повышению их адаптированности к учебному процессу (совместно с социально-психологической службой)		социальный педагог, психолог	
2.8	Провести информационные часы	в течение года	декан Глуткин С.В.	
2.9	Проверить состояние воспитательной работы со студентами на кафедрах факультета	в течение года	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
2.10	Стимулировать активность учебы (выборы стипендиатов, надбавки к стипендиям, направление благодарственных писем)	в течение года	деканат, комиссия по премированию студентов	
2.11	Посетить студенческие общежития с целью изучения быта и досуга студентов	в течение года	деканат	график - в деканате
2.12	Организовать участие студентов во встречах, «круглых столах», конференциях, интернет-форумах, проводимых в университете с участием государственных и общественных деятелей, представителей органов государственного управления;	в течение года	ОВРсМ, деканат, кафедры	
2.13	Провести беседы на темы правового воспитания, профилактики правонарушений, здорового образа жизни в студенческих общежитиях	в течение года	деканат, кураторы	
2.14	Организовать посещение музеев, выставок, театров г. Гродно	в течение года	деканат, кураторы	
2.15	Обеспечить участие студентов факультета в университетских мероприятиях по спортивной работе, художественной самодеятельности, в студенческом научном обществе (СНО)	в течение года	деканат, кураторы, совет студенческого соуправления	план - в отделе восп. работы с молодежью
2.16	Обеспечить организацию и контроль за работой по профилактике наркомании и алкоголизма, мероприятиях по формированию здорового образа жизни	в течение года	деканат, студсовет, спортклуб	
2.17	Организовать проведение бесед, кураторских часов, встреч со знаменитыми врачами, медсестрами (по плану кураторов)	в течение года	деканат, кураторы	график - в отделе восп. работы с молодежью
2.18	Организовать и провести Дни факультета, День открытых дверей	октябрь апрель	деканат, приемная комиссия	
2.19	Провести анализ воспитательной работы на факультете и его	в течение года	деканат,	

	обсуждение на курсовых собраниях		совет студенческого соуправления	
2.20	Обеспечить подготовку к выпускному вечеру	июнь	деканат, актив курса, студенческий профком	
2.21	Подготовить к рассмотрению на совете факультета вопросы воспитательной и идеологической работы	в течение года	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
2.22	Подготовить выступление в средствах массовой информации, на научно-практических мероприятиях (конференции, съезды, заседания коллегий, профессиональные выставки, дни открытых дверей) относительно компетенций и возможностей реализации профессиональных качеств выпускников специальностей «Сестринское дело» и «Медико-диагностическое дело»	в течение года	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
2.23	Оказывать помощь в работе студентам факультета, входящим в состав совета студенческого соуправления факультета, и курирующим молодежные общественные организации и студенческие проекты	в течение года	ОВРсМ, деканат	
2.24	Оказывать помощь в работе первичной организации БРСМ по вопросам идеологии и воспитания молодежи	в течение года	деканат	
2.25	Организовать участие студентов в мероприятиях (демонстрациях, шествиях, театрализованных представлениях, акциях и др.), посвященных общественно значимым событиям в стране, государственным праздникам, юбилейным и памятным датам в Республике Беларусь	в течение года	ОВРсМ, деканат, кафедра социально- гуманитарных наук, военная кафедра, студенческое соуправление	
2.26	Принять участие в мероприятиях, направленных на формирование готовности к службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь: республиканских патриотических акциях; встречах с ветеранами Вооруженных Сил, воинами интернационалистами, военнослужащими Вооруженных Сил Республики Беларусь и др.	в течение года	ОВРсМ, деканат, военная кафедра, студенческое соуправление	
2.27	Организовать участие студентов в мероприятиях военно-патриотической направленности: в рамках мероприятий, посвященных освобождению	в течение года	ОВРсМ, студенческий клуб,	

	Беларуси от немецко-фашистских захватчиков и Победы советского народа в Великой Отечественной войне		деканат, кураторы, военная кафедра, каф.социально-гуманитарных наук, студенческое соуправление	
2.28	Продолжить развивать информационное пространство факультета, в том числе через размещение актуальной информации на официальных веб-сайтах и аккаунтах университета в социальных сетях и мессенджерах, информационных стендах и других площадках	в течение года	ОСОиМ, ОВРсМ, деканат, студенческое соуправление	
2.29	Информировать посредством публикаций в газете «Эскулап», студенческой газете «Взгляд» и размещения на сайте факультета и университета о мероприятиях, проводимых на факультете	в течение года	деканат, студенческое соуправление	
2.30	Проводить мероприятия по формированию культуры общения в сети и этике пользования Интернетом	в течение года	ОВРсМ, ОСОиМ, деканат, кафедры, кураторы	
2.31	Провести Дни медико-диагностического факультета	весенний семестр	Зам. декана Павлюковец А.Ю., студенческое соуправление	
2.32	Проводить тематические беседы, дискуссии, круглые столы, дебаты по нравственно-этическим проблемам	в течение года	Зам. декана Павлюковец А.Ю., кураторы	
2.33	Проводить мероприятия, направленные на формирование у студентов умения жить в поликультурном мире: акции, интеллектуальные турниры, дебаты, молодежные марафоны, праздники национальных культур, творческие фестивали и др.; и организовать участие в них студентов	в течение года	ОВРсМ, студенческое соуправление, кураторы, студенческий клуб, зам. декана Павлюковец А.Ю.,	
2.34	Организовать участие студентов в мероприятиях, направленных на формирование экологической культуры, провести выставку фотографий	весенний семестр	ОВРсМ, студенческий клуб,	

	и рисунков на экологическую тему «Созидая, не разрушай»		деканат, ОСОиМ, студенческое соуправление, кафедра общей гигиены и экологии	
2.35	Организовать участие студентов в мероприятиях, направленных на недопущение вовлечения обучающихся в деятельность деструктивных и незарегистрированных организаций (круглые столы, тематические встречи, диспуты, дискуссии и др.)	в течение года	ОВРсМ, кураторы, деканат	
2.36	Поддерживать молодежные инициативы по организации и проведению творческих конкурсов, акций, мероприятий	в течение года	деканат	
2.37	Проводить мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения в сфере информационных технологий (буллинга, троллинга, кибербуллинга, моббинга, фишинга, вишинга)	в течение года	ОВРсМ, кураторы, деканат	
2.38	Привлекать студентов к участию в молодежном правоохранительном движении (молодежные отряды охраны правопорядка (МООП) и оказывать помощь в их деятельности	в течение года	ОВРсМ, кураторы, деканат, ПО БРСМ	
2.39	Проводить информационно-просветительские и воспитательные мероприятия, направленные на повышение престижа семьи, ознакомление обучающихся с основами семейной политики государства, формирование ответственного материнства и отцовства, усвоение знаний о сущности и содержании понятий «гендер», «гендерные стереотипы», «гендерные роли», профилактику насилия в семейно-бытовой сфере.	в течение года	СППС, студенческий клуб, кураторы, деканат, студенческое соуправление	
2.40	Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню матери	октябрь	ОВРсМ, студклуб, деканат	
2.41	Принять участие в конкурсе молодых семей «Счастливы вместе»	апрель-май	ОВРсМ, студклуб, деканат, студенческое соуправление	
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1	Провести проверку учебно-методической работы и документации	посещение кафедр	декан	график - в

	кафедр факультета	ежемесячно по графику	Глуткин С.В.	деканате
3.2	Принимать участие в составлении расписания занятий и лекций на факультете	август, январь	учебно-методический отдел, деканат	
3.3	Провести контрольные посещения лекций и практических занятий	в течение года	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
	Проводить мониторинг академической успеваемости и посещения занятий студентами факультета	В течение года	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
3.4	Обеспечить контроль за ликвидацией академической задолженности по экзаменам на факультете	Август – сентябрь, февраль-март	декан Глуткин С.В., зам. декана Павлюковец А.Ю.	
3.5	Подвести итоги летней производственной практики 3 - 5 курсов очной формы обучения и 2 - 4 курсов заочной формы обучения	до 1 октября. до 1 февраля.	деканат, руководитель практики от факультета, руководитель практики Н.Е.Широкая	
3.6	Обсудить итоги экзаменационной сессии на курсовых студенческих собраниях и заседаниях совета факультета	февраль, июнь	деканат, студсовет	
3.7	Провести собрание по проведению производственной практики	январь, май	деканат, руководитель практики Н.Е.Широкая	
3.8	Организовать мониторинг работы по подготовке к изданию учебно-методических пособий кафедрами факультета	в течение года	деканат	
3.9	Участвовать в работе государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных экзаменов	июнь	деканат	
3.10	Подвести итоги работы ГЭК на заседании совета факультета	июнь	деканат	план работы совета факультета - в деканате

3.11	Подготовить и утвердить отчет работы деканата о работе факультета за 2023/2024 учебный год	Июнь	деканат	
3.12	Подготовить к рассмотрению на совете факультета вопросов учебно-методических инноваций, внедрения активных методов преподавания	в течение года	декан Глуткин С.В.	план работы совета факультета - в деканате
4. НАУЧНАЯ И ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА				
4.1	Анализировать состояние подготовки научно-педагогических кадров на кафедрах факультета и рассмотрение этого вопроса на Совете факультета	в течение года	деканат, отдел аспирантуры и докторантуры	план - в деканате
4.2	Контролировать выполнения планов диссертационных работ аспирантами и соискателями	в течение года	деканат, отдел аспирантуры и докторантуры	план - в деканате
4.3	Рассмотреть на заседаниях Совета факультета отчёты о ходе выполнения и заключительных итогах финансируемых НИР	в течение года	деканат, отдел аспирантуры и докторантуры	план - в деканате
4.4	Осуществлять контроль за ходом внедрения достижений науки в практику здравоохранения	в течение года	деканат, отдел аспирантуры и докторантуры	
5. ЛЕЧЕБНАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) РАБОТА				
5.1	Заслушать отчет об итогах сдачи экзамена врачами-интернами по специальности «Медико-диагностическое дело»	1 раз в год	клинический отдел, совет факультета	
5.2	Организовать и контролировать проведение медицинских осмотров студентов 2-4 курсов факультета.	в течение года	клинический отдел, здравпункт, декан Глуткин С.В.	
5.3	Осуществлять контроль за ходом оказания лечебно-консультативной помощи сотрудниками клинических кафедр факультета	в течение года	декан Глуткин С.В., клинический отдел	

Декан медико-диагностического
факультета, доцент



С.В.Глуткин