

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 мая 2021 г. № 70

О профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения

Изменения и дополнения:

[Постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 февраля 2023 г. № 36 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39709 от 21.03.2023 г.)

На основании [абзаца пятнадцатого](#) части третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», [подпункта 8.69](#) пункта 8 и [подпункта 9.1](#) пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Инструкцию](#) о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (прилагается).

2. Определить, что медицинские, фармацевтические и иные работники здравоохранения, имеющие действующую на день вступления в силу настоящего постановления квалификационную категорию, проходят профессиональную аттестацию на ее подтверждение по истечении четырех лет и девяти месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Аттестационные документы на подтверждение квалификационной категории работников здравоохранения, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, подаются в аттестационные комиссии не позднее трех месяцев до окончания пяти лет со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232 «О присвоении (снижении, лишении) квалификационных категорий работникам здравоохранения»;

[постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 ноября 2010 г. № 143 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 70 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 февраля 2016 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 февраля 2017 г. № 16 «О внесении дополнения в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

[постановление](#) Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 48 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 23 июля 2021 г.

Министр

Д.Л.Пиневич

СОГЛАСОВАНО

*Управление делами Президента
Республики Беларусь*

*Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь*

*Министерство обороны
Республики Беларусь*

*Министерство внутренних дел
Республики Беларусь*

*Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь*

*Брестский областной
исполнительный комитет*

*Витебский областной
исполнительный комитет*

*Гомельский областной
исполнительный комитет*

*Гродненский областной
исполнительный комитет*

*Могилевский областной
исполнительный комитет*

*Минский областной
исполнительный комитет*

*Минский городской
исполнительный комитет*

*Республиканский центр
по оздоровлению и санаторно-курортному
лечению населения*

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства здравоохранения

Республики Беларусь

28.05.2021 № 70

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (далее, если не указано иное, – аттестация), за исключением медицинских работников Государственного комитета судебных экспертиз.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения:

аттестационные документы – документы и копии документов, подаваемые в аттестационную комиссию для проведения аттестации на присвоение или подтверждение квалификационной категории;

аттестуемый – медицинский, фармацевтический работник и иной работник здравоохранения (далее, если не указано иное, – работник), проходящий аттестацию;

аттестация – процедура определения уровня квалификации и практических навыков работников, проводимая на основании результатов аттестационного экзамена и экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются оценка уровня теоретической подготовки работников, овладения ими практическими навыками и умениями применять их в своей профессиональной деятельности, повышение ответственности работников за выполнение профессиональных обязанностей, стимулирование, в том числе материальное, профессионального роста работников, решение иных задач кадрового обеспечения здравоохранения.

4. Аттестация проводится на присвоение или подтверждение второй, первой и высшей квалификационной категорий.

Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Республики Беларусь в течение пяти лет со дня издания приказа об ее присвоении.

Квалификационная категория в случаях и порядке, установленных настоящей Инструкцией, может быть снижена или отменена.

5. Аттестации подлежат:

руководящие работники и специалисты, занимающие в установленном законодательством порядке должности служащих медицинских, фармацевтических работников;

работники органов управления здравоохранением;

педагогические работники учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, которые при реализации содержания образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых по направлению образования «Здравоохранение» в течение рабочего времени могут осуществлять деятельность, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы;

педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение» специальности «Фармация»;

иные работники здравоохранения, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в организациях здравоохранения, учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение».

6. Аттестация проводится по инициативе работника или по инициативе руководителя организации (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник.

По инициативе работника проводится аттестация на:

присвоение более высокой квалификационной категории;

подтверждение действующей квалификационной категории.

По инициативе руководителя организации (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник, проводится аттестация на:

присвоение работнику второй квалификационной категории;

подтверждение квалификационной категории в отношении работника, который снизил уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 5 лет.

7. Аттестация на присвоение или подтверждение квалификационной категории проводится по квалификации, соответствующей занимаемой в установленном порядке работником должности служащего.

Квалификационная категория, присвоенная работнику по должности служащего, переименованной в установленном порядке или исключенной из [номенклатуры](#) должностей служащих медицинских, фармацевтических работников, сохраняется.

ГЛАВА 2

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

8. Для проведения аттестации создаются следующие аттестационные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом:

республиканская аттестационная комиссия – приказом Министерства здравоохранения;

аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь – приказом государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения – приказами органов управления здравоохранением республиканских органов государственного управления по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – приказами главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

аттестационные комиссии торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация» – приказами этих предприятий;

аттестационные комиссии государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областных и Минского городского центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья – приказами этих центров;

аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые дополнительно выполняют функции по организационно-методическому руководству организациями здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенными на территории района (города), – приказами этих организаций;

аттестационная комиссия санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт» – приказом санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт» по согласованию с Министерством здравоохранения.

9. Полномочия аттестационных комиссий определяются согласно [приложению 1](#).

Срок полномочий аттестационной комиссии – не более двух лет со дня издания приказа об утверждении ее персонального состава, за исключением аттестационных комиссий Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности и Государственного пограничного комитета.

10. В структуре аттестационных комиссий могут создаваться несколько аттестационных подкомиссий, профиль которых зависит от особенностей профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации.

При наличии в структуре аттестационной комиссии более трех аттестационных подкомиссий для координации и обеспечения их деятельности в организации (учреждении), на базе которой организована работа аттестационной комиссии и ее аттестационных подкомиссий, может создаваться соответствующее структурное подразделение (или вводится штатная единица).

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее пяти человек.

Аттестационная подкомиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

В состав аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) включаются:

специалисты организаций здравоохранения, имеющие высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень и стаж работы по должности врача-специалиста, провизора-специалиста по профилю профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации, не менее десяти лет;

специалисты учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», имеющие квалификацию, соответствующую профессионально-квалификационному составу работников, подлежащих аттестации;

специалисты органов управления здравоохранением;

представители профсоюза работников здравоохранения (с их согласия);

представители общественного объединения «Белорусская ассоциация врачей», общественного объединения средних медицинских работников, Республиканского общественного объединения фармацевтических работников «ФАРМАБЕЛ» (с их согласия).

12. Деятельность республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий осуществляется на базе государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

Деятельность иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий) осуществляется на базах организаций (учреждений), определенных приказами, указанными в [пункте 8](#) настоящей Инструкции.

13. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия):

рассматривает аттестационные документы;

принимает решение о допуске к аттестации;

готовит экспертную оценку по представленным отчетам о профессиональной деятельности работника;

принимает аттестационный экзамен;

принимает в пределах своих полномочий решение о присвоении, подтверждении, снижении, отмене аттестуемым соответствующих квалификационных категорий;

дает рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке работников;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):

организует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);

проводит заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);

принимает меры по соблюдению объективности, принципиальности и требовательности в оценке профессиональных знаний аттестуемых и принятии решений аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией);

анализирует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

15. Секретарь аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):

изучает аттестационные документы работников, подлежащих аттестации, дает рекомендации по их оформлению;

принимает аттестационные документы, оформленные в порядке, установленном настоящей Инструкцией, и осуществляет их регистрацию;

осуществляет возврат аттестационных документов, оформленных с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией, с указанием причины возврата;

информирует членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дате и времени ее заседания;

информирует организацию (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, о дате и времени проведения аттестации;

оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) по присвоению (подтверждению) квалификационной категории (далее, если не указано иное, – протокол) по форме согласно [приложению 2](#);

выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по форме согласно [приложению 3](#);

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

16. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия) проводит свои заседания в соответствии с графиком, который утверждается председателем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) после предварительного изучения поступивших аттестационных документов.

График заседаний аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) размещается на официальном интернет-ресурсе организации (учреждения), на базе которой организована работа аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

17. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, в зависимости от места нахождения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) направляет, в том числе в служебную командировку, работника, подлежащего аттестации, на аттестацию в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

18. Присвоение квалификационных категорий осуществляется последовательно (вторая, первая, высшая), за исключением случаев, установленных настоящей Инструкцией.

Работники могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории, за исключением случаев, установленных настоящей Инструкцией.

Аттестация на подтверждение квалификационной категории проводится один раз в пять лет.

Аттестационные документы на подтверждение квалификационной категории должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее трех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории.

19. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории и на подтверждение квалификационной категории является обязательной.

От прохождения обязательной аттестации освобождаются:

работники, проработавшие в соответствующей должности служащего менее года;

беременные женщины;

работники, принятые на прежнее место работы после прохождения военной службы по призыву, альтернативной службы, – в течение года после выхода их на работу;

работники, находящиеся на длительном (более четырех месяцев) излечении, – в течение шести месяцев после выхода их на работу;

работники, находящиеся в заграничных командировках более четырех месяцев, – в течение шести месяцев после возвращения из указанной командировки;

лица, проходящие обучение в аспирантуре, докторантуре, магистратуре, профессиональную подготовку врачей-специалистов в очной форме, – в течение срока прохождения обучения, подготовки;

лица, находившиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – в течение двух лет после выхода их на работу;

лица, принятые на должности государственных гражданских служащих в государственные органы и организации, государственных служащих межгосударственных (межправительственных) органов, генерального секретаря Белорусского Общества Красного Креста (его заместителей), председателей организационных структур Белорусского Общества Красного Креста, наделенных правами юридического лица (их заместителей), избранных руководителей (их заместителей) профессионального союза работников здравоохранения с освобождением от работы, – в течение срока работы на указанных должностях служащих или осуществления данных полномочий.

Имеющиеся квалификационные категории в течение периода, указанного в [части второй](#) настоящего пункта, сохраняются. При этом прохождение профессиональной подготовки, предусмотренной [пунктом 24¹](#) настоящей Инструкции, не требуется.

20. Квалификационные категории работникам присваиваются последовательно по каждой занимаемой должности служащего врача-специалиста, медицинского работника со средним специальным медицинским образованием, установленной [номенклатурой](#) должностей служащих медицинских, фармацевтических работников.

Иным работникам квалификационные категории присваиваются по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего.

Врачам-специалистам, занимающим должности руководителей (заместителей руководителя), председателей медико-реабилитационных экспертных комиссий, квалификационные категории присваиваются по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «врач-эксперт» соответственно.

Провизорам-специалистам, занимающим должности руководителя (заместителя руководителя) аптечных организаций, структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», заведующего (заместителя заведующего) аптекой первой и второй категории, квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор-организатор».

Провизорам-специалистам, занимающим должность заведующего (заместителя заведующего) аптекой третьей–пятой категории, провизорам-специалистам и фармацевтическим работникам со средним специальным фармацевтическим образованием квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор», «фармацевт» соответственно.

21. Для присвоения квалификационной категории работнику необходимо:

второй квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее двух лет с учетом периода прохождения интернатуры, объем

времени профессиональной подготовки не менее 80 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 40 часов);

первой квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее пяти лет с учетом периода прохождения интернатуры, из которых в должности служащего, по которой проводится аттестация, не менее трех лет (за исключением случаев, установленных частями [второй](#) и третьей пункта 24 настоящей Инструкции), и время работы во второй квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов);

высшей квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее восьми лет с учетом периода прохождения интернатуры, из которых в должности служащего, по которой проводится аттестация, не менее трех лет (за исключением случаев, установленных [частью четвертой](#) пункта 24 настоящей Инструкции), и время работы в первой квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов).

Дополнительно для работников с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, претендующих на высшую квалификационную категорию или для подтверждения высшей квалификационной категории, за последние 5 лет необходимо наличие не менее одной публикации или выступления (статей, тезисов, материалов выступлений на съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний) и (или) проведение мастер-классов и (или) внедрение новых методов оказания медицинской помощи и освоения новых технологий в фармацевтической промышленности и (или) руководство врачами-интернами, провизорами-интернами, магистрантами, специалистами, проходящими профессиональную подготовку врачей-специалистов, аспирантами, докторантами.

22. В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории засчитываются периоды работы по соответствующей должности служащего, подтвержденные документально, а также периоды:

прохождения интернатуры, профессиональной подготовки врачей-специалистов, обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре по профилю специальности;

работы в должностях государственных гражданских служащих в государственных органах и организациях, государственных служащих межгосударственных (межправительственных) органов, генерального секретаря Белорусского Общества Красного Креста (его заместителей), председателей организационных структур Белорусского Общества Красного Креста, наделенных правами юридического лица (их заместителей), избранных руководителей (их заместителей) профессиональных союзов работников здравоохранения с освобождением от работы (для аттестации по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «провизор-организатор»);

работы в Белорусском Обществе Красного Креста на должностях служащих, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи;

работы за пределами Республики Беларусь на должностях врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное образование, при подтверждении факта работы трудовым [договором](#) или договором, предусмотренным гражданским законодательством;

выполнения научной, педагогической, методической, учебно-методической и организационно-методической работы в учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», государственных медицинских, фармацевтических, научных организаций;

выполнения учебной, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной работы в области здравоохранения в учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», государственных медицинских, фармацевтических, научных организациях;

работы в Государственном комитете судебных экспертиз, на должностях в экспертных подразделениях, связанных непосредственно с организацией проведения (контролем за проведением) и (или) проведением судебно-медицинских и (или) судебно-психиатрических экспертиз;

организации и оказания медицинской помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведения медицинской экспертизы по договору, предусмотренному гражданским законодательством.

В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории не засчитываются периоды военной службы по призыву, альтернативной службы, периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23. Накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения (подтверждения) квалификационной категории, осуществляется в течение пяти лет, предшествующих аттестации.

В объем времени профессиональной подготовки включаются:

переподготовка, повышение квалификации, в том числе в организациях иностранных государств;

профессиональная подготовка врачей-специалистов, подготовка в магистратуре, аспирантуре, докторантуре;

участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и дистанционных технологий, организуемых в целях совершенствования профессиональных знаний, в том числе по инициативе медицинских, фармацевтических общественных объединений, подтвержденное сертификатом участника;

освоение содержания образовательной программы стажировки, образовательной программы обучающихся курсов;

участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой образовательного мероприятия – для докладчика;

публикации или рецензирование монографий, учебников, статей, тезисов, методических рекомендаций, участие в телепередачах, посвященных вопросам здравоохранения.

Учет времени профессиональной подготовки осуществляется согласно [приложению 4](#).

В случае занятия работниками нескольких должностей служащих врачей-специалистов, медицинских работников со средним специальным медицинским образованием, накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения (подтверждения) квалификационной категории по каждой из занимаемых должностей служащих, не требуется.

24. Работники, награжденные в период получения образования нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» и «Лаўрэат

спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў», включеныя ў банкi даных одареннай і талантливой моладзежы, допускаяцца к аттэстацыі на прысвоенне другой кваліфікацыйнай катэгорыі пры наяўнасці стажу работы па спецыяльнасці (у дзельнасці служашчага) не менш шасці месяцав пасле заканчэння праходжэння інтэрнатуры.

Работнікі, якія маюць учыную ступень кандыдата наук па профілю медыцынскай, фармацэвтычнаскай спецыяльнасці, лаўрэаты конкурсу «Врач года Рэспублікі Беларусь», награвдзеныя нагрудным знакам «Выдатнік аховы здароўя Рэспублікі Беларусь», допускаяцца к аттэстацыі на прысвоенне першай кваліфікацыйнай катэгорыі пры наяўнасці стажу работы на дзельнасцях служашчых урачы-спецыялістав не менш чатырех лет (без учыта перыода праходжэння інтэрнатуры, стажу работы па дзельнасці служашчага, па котарой праводзіцца аттэстацыя), аб'ёма часу професійнальнай падрыхтоўкі і часу работы ў другой кваліфікацыйнай катэгорыі не менш года або пры адсутнасці другой кваліфікацыйнай катэгорыі.

Работнікі, якія маюць учыную ступень доктара наук па профілю медыцынскай, фармацэвтычнаскай спецыяльнасці, пераможцы конкурсу «Врач года Рэспублікі Беларусь», награвдзеныя дзяржаўнымі награвдамі за дасягненні ў абласці здравоахранення, допускаяцца к аттэстацыі на прысвоенне вышэй кваліфікацыйнай катэгорыі пры наяўнасці стажу работы на дзельнасцях служашчых урачы-спецыялістав не менш семі лет (без учыта перыода праходжэння інтэрнатуры, стажу работы па дзельнасці служашчага, па котарой праводзіцца аттэстацыя), аб'ёма часу професійнальнай падрыхтоўкі і часу работы ў першай кваліфікацыйнай катэгорыі не менш года.

Работнікі, котарым прысвоена кваліфікацыйная катэгорыя, пераходзішыя (прынятыя, пераведзеныя) на новую дзельнасць служашчага, допускаяцца к аттэстацыі на прысвоенне той жа кваліфікацыйнай катэгорыі па новай дзельнасці служашчага праз два года са дня пачатку работы па новай дзельнасці служашчага. У тэчэнне гэтага часу кваліфікацыйная катэгорыя, прысвоенная па пражней дзельнасці служашчага, лічыцца дзейсваючай.

Работнікі, маюшыя стаж работы на дзельнасцях служашчых урачы-спецыялістав не менш чатырех лет (без учыта перыода праходжэння інтэрнатуры), пражедшыя професійнальную падрыхтоўку урачы-спецыялістав, аучэнне ў магістратуры ў очнай фарме ці ў аспірантуры ў очнай фарме, допускаяцца к аттэстацыі на прысвоенне першай кваліфікацыйнай катэгорыі па кваліфікацыі, саотвештвующей професійнальнай падрыхтоўке урачы-спецыялістав, магістратуры, аспірантуры, ў тэчэнне шасці месяцав пасле заканчэння падрыхтоўкі ці аучэння без учыта стажу работы па дзельнасці служашчага, па котарой праводзіцца аттэстацыя, часу работы ў другой кваліфікацыйнай катэгорыі або пры адсутнасці другой кваліфікацыйнай катэгорыі.

Кваліфікацыйныя катэгорыі па кваліфікацыі «врач-арганізатар здравоахранення», прысвоенныя работнікам ў выпадках, устаноўленых [частыю трэцяю](#) пункта 20, [абзацам трэцім](#) часты першай пункта 22 пастаючай Інструкцыі, распастраняюць сваё дзейства на дзельнасці служашчых урачы-спецыялістав, занімаемыя указаннымі работнікамі на ўмовах саветытальства ці саветытальства дзельнасцей служашчых.

24¹. Для пацверждэння кваліфікацыйнай катэгорыі работніку са высшым медыцынскім, фармацэвтычскім араваннем, за ісклученнем лій, указаных ў частях [второй](#) і трэцяей пастаючага пункта, неабходна:

второй кваліфікацыйнай катэгорыі – праходжэнне професійнальнай падрыхтоўкі ў аб'ёме не менш 160 часав;

першай кваліфікацыйнай катэгорыі – праходжэнне професійнальнай падрыхтоўкі ў аб'ёме не менш 100 часав;

высшей квалификационной категории – прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 60 часов.

Для подтверждения квалификационной категории (второй, первой, высшей) работнику с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, имеющему ученую степень кандидата наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 60 часов.

Для подтверждения квалификационной категории (второй, первой, высшей) работнику с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, имеющему ученую степень доктора наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 40 часов.

Для подтверждения квалификационной категории (второй, первой, высшей) работнику со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 40 часов.

25. Для проведения аттестации организация (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, подает в аттестационную комиссию следующие аттестационные документы на данного работника:

представление по форме согласно [приложению 5](#);

квалификационный лист по форме согласно [приложению 6](#);

[справку](#) о периоде нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости);

документ, подтверждающий осуществление деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы (для педагогических работников);

отчет о профессиональной деятельности по форме согласно [приложению 7](#), составляемый на работника за три года, предшествующих аттестации.

Работники, указанные в [части первой](#) пункта 24 настоящей Инструкции, предоставляют отчет о профессиональной деятельности за фактический период работы.

В случае изменения места работы за три года, предшествующих аттестации, отчет о профессиональной деятельности предоставляется с каждого места работы.

Отчет о профессиональной деятельности должен быть утвержден руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), в которой (у которого) работает данный работник.

В аттестационную комиссию дополнительно представляются заверенные копии:

документа об образовании;

[свидетельства](#) о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

[сертификата](#) о прохождении интернатуры (стажировки);

документа о наличии квалификационной категории (при наличии);

трудовой [книжки](#) или выписка из трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж работы;

национального диплома кандидата наук, доктора наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени (при наличии);

военного [билета](#) (при наличии);

[свидетельства](#) о заключении брака или [свидетельства](#) о перемене имени (для лиц, переменивших фамилию, собственное имя, отчество после получения документа об образовании, присвоения квалификационной категории);

документов, подтверждающих накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения, подтверждения квалификационной категории;

документа, подтверждающего обучение на базе лаборатории по отработке навыков (симуляционного центра);

иных документов, подтверждающих право работника на присвоение, подтверждение квалификационной категории, занятие должности.

В случае наличия документов, выданных на территории иностранных государств и оформленных на иностранном языке, представляется их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Аттестационные документы на работников, указанных в [пункте 24](#) настоящей Инструкции, подаются в республиканскую аттестационную комиссию.

26. Аттестационные документы на работника, подлежащего аттестации, подает в аттестационную комиссию кадровая служба организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает данный работник.

В случае если аттестация проводится по инициативе работника, работник обращается в кадровую службу организации (к индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) он работает, с заявлением о подготовке аттестационных документов.

В случае отказа работника от прохождения аттестации, которая в соответствии с настоящей Инструкцией является обязательной, отсутствия у работника необходимого объема времени профессиональной подготовки по вине работника руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, направляет аттестационные документы в аттестационную комиссию (аттестационную подкомиссию) для принятия решения о снижении (отмене) квалификационной категории.

27. Кадровая служба организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник:

контролирует сроки присвоения второй квалификационной категории и подтверждения квалификационной категории работника;

осуществляет учет времени профессиональной подготовки согласно [приложению 4](#);

обеспечивает совместно с работником подготовку аттестационных документов;

информирует работника о времени и месте проведения аттестации;

знакомит работника с порядком проведения аттестации и формой отчета о профессиональной деятельности согласно [приложению 7](#).

28. Аттестационные документы регистрируются секретарем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в день поступления и подлежат рассмотрению аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) в течение 45 календарных дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) выносится решение о допуске работника к аттестации.

Решение республиканской аттестационной комиссии о допуске к аттестации работников, указанных в [пункте 24](#) настоящей Инструкции, согласовывается с Министерством здравоохранения.

В случае выявления нарушения порядка оформления аттестационных документов секретарем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации аттестационных документов осуществляется их возврат в организацию (индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, с указанием причины возврата.

В течение одного месяца со дня получения возвращенных аттестационных документов после устранения причин возврата аттестационные документы на работника, подлежащего аттестации, могут быть повторно представлены в аттестационную комиссию.

29. Квалификационные категории работникам присваиваются (подтверждаются) аттестационными комиссиями (аттестационными подкомиссиями) по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности и сдачи работником аттестационного экзамена.

Экспертная оценка отчета о профессиональной деятельности проводится аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) до проведения аттестационного экзамена и оформляется заключением о допуске аттестуемого к сдаче аттестационного экзамена.

В случае принятия решения об отказе в допуске аттестуемого к сдаче аттестации по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности секретарь аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в [части второй](#) настоящего пункта, осуществляет возврат отчета о профессиональной деятельности в организацию (индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, с указанием причины возврата.

В течение одного месяца со дня получения возвращенного отчета о профессиональной деятельности после устранения причин возврата отчет о профессиональной деятельности работника, подлежащего аттестации, может быть повторно представлен в аттестационную комиссию.

Аттестационный экзамен состоит из двух этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, устного собеседования с решением ситуационных задач и демонстрацией практических навыков.

Для демонстрации практических навыков может быть использовано симуляционное оборудование лабораторий по отработке навыков (симуляционных центров).

Работники, являющиеся инвалидами по зрению (слепые или слабовидящие), занимающие должности служащих техников-массажистов, компьютерное тестирование не проходят.

Высшая квалификационная категория подтверждается работнику, за исключением работников, указанных в [абзаце третьем](#) части третьей пункта 6 настоящей Инструкции, по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности без проведения аттестационного экзамена.

Вторая и первая квалификационные категории подтверждаются работникам, за исключением работников, указанных в [абзаце третьем](#) части третьей пункта 6 настоящей Инструкции, по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности, устного собеседования с решением ситуационных задач и демонстрацией практических навыков без проведения компьютерного тестирования.

30. По результатам аттестации аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) принимается одно из следующих решений:

присвоить (подтвердить) квалификационную категорию, по которой работник проходит аттестацию;

отказать в присвоении квалификационной категории;

не подтвердить и снизить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее (для первой и высшей квалификационной категории);

отменить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее.

При принятии решения о снижении первой (высшей) квалификационной категории, по которой аттестуемый проходил аттестацию на ее подтверждение, за ним сохраняется вторая (первая) квалификационная категория соответственно.

31. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) принимается большинством голосов и доводится до сведения работника в день заседания аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) считается правомочным при условии участия в заседании более половины ее членов.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) решающий голос имеет председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

32. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) оформляется протоколом в день проведения аттестационного экзамена.

Протокол на каждого работника независимо от принятого решения подписывается всеми членами аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), принявшими участие в заседании. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) не позднее десяти рабочих дней со дня заседания утверждается:

приказом Министерства здравоохранения – решение республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий;

приказом государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь – решение аттестационной комиссии государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь;

приказами органов управления здравоохранением, организаций (центров, предприятий), указанных в [пункте 8](#) настоящей Инструкции, – решение иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий), указанных в [пункте 8](#) настоящей Инструкции;

приказом санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт» – решение аттестационной комиссии санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт».

Копия приказа в течение пяти рабочих дней направляется в организацию (индивидуальному предпринимателю), работник которой проходил аттестацию.

33. По результатам аттестации не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего приказа:

выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или проставляется соответствующая отметка в этом удостоверении;

выдается новое удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории – в случае снижения квалификационной категории работнику;

изымается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории – в случае отмены квалификационной категории работнику.

В случае утраты или приведения в негодность удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по запросу организации (индивидуального предпринимателя) выдается новое удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

34. Работник, не явившийся на аттестационный экзамен по неуважительной причине, считается не выдержавшим аттестационный экзамен.

В случае отказа работника от прохождения аттестации на подтверждение квалификационной категории, неявки по неуважительной причине решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) ранее присвоенная квалификационная категория снижается (для первой и высшей квалификационной категории) или отменяется (для второй квалификационной категории).

Работнику, не явившемуся на аттестационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, время сдачи аттестационного экзамена переносится на время проведения следующего заседания соответствующей аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

35. В случае, когда по результатам аттестации принято решение отказать в присвоении квалификационной категории, снизить или отменить квалификационную категорию, работник имеет право на повторную аттестацию не ранее чем через шесть месяцев при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дальнейшей профессиональной подготовке работника.

В случае, если аттестуемый не выдержал только первый этап аттестационного экзамена в виде компьютерного тестирования, аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) может быть принято решение о повторном проведении первого этапа аттестации менее чем через шесть месяцев. При этом срок проведения повторной аттестации определяется аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) на основании анализа результатов компьютерного тестирования.

36. Аттестационные документы, протоколы заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), результаты тестового контроля и собеседования хранятся в соответствующей аттестационной комиссии в течение периода времени, установленного законодательством.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ (АТТЕСТАЦИОННЫХ ПОДКОМИССИЙ)

37. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестуемый имеет право обжаловать вынесенное решение в республиканскую аттестационную комиссию в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом.

38. Республиканская аттестационная комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает заявление аттестуемого о несогласии с вынесенным аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) решением, запрашивает у аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестационные документы, при необходимости запрашивает дополнительные документы и при наличии оснований принимает решение о проведении повторной аттестации в республиканской аттестационной комиссии.

При отсутствии оснований для повторной аттестации в удовлетворении заявления отказывается.

Аттестуемый информируется о результатах рассмотрения его заявления не позднее 5 рабочих дней после его рассмотрения.

39. По результатам повторной аттестации республиканская аттестационная комиссия имеет право отменить решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), проводившей аттестацию, или оставить его в силе.

40. Решение республиканской аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения и доводится в течение 5 рабочих дней до сведения аттестуемого и аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), решение которой обжаловалось.

41. Решение республиканской аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

*Приложение 1
к [Инструкции](#) о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения*

ПОЛНОМОЧИЯ аттестационных комиссий

№ п/п	Наименование аттестационной комиссии	Присваиваемые, подтверждаемые квалификационные категории	Перечень лиц, в отношении которых проводится аттестация
1	2	3	4
1	Республиканская аттестационная комиссия	Вторая, первая и высшая	<p>Работники органов управления здравоохранением, в том числе других республиканских органов государственного управления</p> <p>Руководители, их заместители государственных организаций здравоохранения, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, подчиненных Правительству Республики Беларусь и подчиненных другим республиканским органам государственного управления</p> <p>Руководящие работники и специалисты организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь и подчиненных другим республиканским органам государственного управления</p> <p>Руководители структурных подразделений и специалисты государственных организаций здравоохранения, подчиненных Правительству Республики Беларусь</p> <p>Руководящие работники и специалисты государственных организаций, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, за исключением государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь</p> <p>Руководящие работники и специалисты государственных организаций, подчиненных Министерству здравоохранения, за исключением организаций, осуществляющих государственный</p>

		санитарный надзор, и аптечных организаций
		Руководящие работники и специалисты негосударственных организаций здравоохранения, других организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую, фармацевтическую деятельность, индивидуальные предприниматели
		Педагогические работники учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, которые при реализации содержания образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых по направлению образования «Здравоохранение» в течение рабочего времени могут осуществлять деятельность, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы
		Педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение» специальности «Фармация»
		Работники здравоохранения, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в организациях здравоохранения, учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», в том числе учителя-дефектологи, психологи, биологи, зоологи, энтомологи, физиологи и иные работники, работающие в организациях здравоохранения
		Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма
		Руководители, их заместители, руководители структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация»
		Руководители, их заместители организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор
		Руководители структурных подразделений и специалисты государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

			<p>Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты и провизоры-специалисты государственных организаций, подчиненных другим республиканским органам государственного управления, за исключением организаций здравоохранения, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, Министерству обороны, Министерству внутренних дел, Комитету государственной безопасности, Государственному пограничному комитету</p> <hr/> <p>Руководящие работники и специалисты, допущенные к присвоению квалификационной категории, вне установленной последовательности</p> <hr/> <p>Руководящие работники и специалисты, пожелавшие провести аттестацию в Республиканской аттестационной комиссии</p>
	Высшая		<p>Руководящие работники, врачи-специалисты организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета</p> <hr/> <p>Руководители структурных подразделений и врачи-специалисты государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь</p> <hr/> <p>Руководители структурных подразделений, провизоры-специалисты организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма</p> <hr/> <p>Работники Белорусского Общества Красного Креста</p> <hr/> <p>Руководители структурных подразделений и специалисты областных (Минского городского) центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья</p> <hr/> <p>Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета</p> <hr/> <p>Руководители, их заместители и провизоры-специалисты аптечных организаций, руководители, их заместители и провизоры-специалисты структурных и (или) обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, медицинских подразделений воинских частей, подразделений, входящих в систему органов внутренних дел, провизоры-специалисты структурных подразделений торгово-</p>

			производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», Министерства спорта и туризма
2	Аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь	Вторая и первая	Руководители структурных подразделений и специалисты, работающие в данной организации
		Высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в данной организации
3	Аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения	Вторая, первая и высшая	Врачи-специалисты, специалисты, имеющие среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма
		Вторая и первая	Руководители структурных подразделений, провизоры-специалисты организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма
4	Аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета	Вторая и первая	Руководящие работники и специалисты организаций здравоохранения, предприятий, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета Работники Белорусского Общества Красного Креста
		Вторая, первая и высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, организаций здравоохранения, предприятий, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, государственных организаций, подчиненных другим республиканским органам государственного управления и местным исполнительным и распорядительным органам, за исключением Министерства обороны, Министерства внутренних

			дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета
5	Аттестационная комиссия торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ»	Вторая, первая и высшая	Фармацевты структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета
		Вторая и первая	Руководители и их заместители аптечных организаций, руководители, их заместители структурных и (или) обособленных подразделений аптечных организаций областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета Провизоры-специалисты структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета
6	Аттестационные комиссии областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация»	Вторая, первая и высшая	Фармацевты структурных подразделений организаций, подчиненных этим предприятиям, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов
		Вторая, первая	Провизоры-специалисты структурных подразделений областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и областного торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», аптечных организаций, подчиненных этим предприятиям, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов
7	Аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые дополнительно выполняют функции по организационно-методическому руководству организациями здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенными на территории района (города)	Вторая и первая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в организациях здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенных на территории района (города)
8	Аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	Вторая, первая и высшая	Инструкторы-дезинфекторы данного учреждения
		Вторая и первая	Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты областных (Минского городского) центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья

		Высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в областных (Минском городском) центрах гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья
9	Аттестационные комиссии областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья и государственного учреждения «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»	Вторая, первая и высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии Инструкторы-дезинфекторы данных организаций, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии
		Вторая и первая	Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, данных организаций
10	Аттестационная комиссия санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт»	Вторая и первая	Руководители и специалисты, работающие в санаториях
		Высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в санаториях

Приложение 2

к [Инструкции](#) о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения

Форма

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) по присвоению (подтверждению) квалификационной категории

_____ (инициалы, фамилия)

в аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) _____

(наименование органа, учреждения)

_____ (дата заседания)

_____ (город)

1. Присутствовало на заседании _____ членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

2. Результаты аттестационного экзамена:

2.1. тестовый контроль _____

(расшифровка результатов)

2.2. демонстрации медицинского вмешательства на симуляционном оборудовании (решение ситуационных задач) _____

(результат)

3. Собеседование _____

4. Результат голосования: за _____ против _____

5. Решение: _____ соответствует

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)

_____ квалификационной категории по квалификации

(какой)

(наименование присвоенной квалификации)

6. Рекомендации _____

Председатель аттестационной комиссии
(аттестационной подкомиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии
(аттестационной подкомиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(аттестационной подкомиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Приложение 3
к [Инструкции](#) о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения*

Форма

Титульный лист

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Удостоверение № ____
о присвоении (подтверждении)
квалификационной категории

Л
и
н
и
я

с
г
и
б
а

(фамилия,

собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

Оборотная сторона

Л
и
н

На основании решения аттестационной комиссии
(аттестационной подкомиссии) протокол №

и я с г и б а	_____ от _____
	(наименование органа, учреждения)
	приказом от _____ № _____
	присвоена _____ квалификационная (указать какая)
	категория _____ (наименование квалификации)
	Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)

	(подпись) (инициалы, фамилия)
	Руководитель органа управления здравоохранением

(подпись) (инициалы, фамилия)	
подтверждена _____ (наименование органа, учреждения)	
_____ квалификационная (указать какая)	
категория _____ (наименование квалификации)	
протокол № _____ от _____	
приказ от _____ № _____	
Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)	

(подпись) (инициалы, фамилия)	
Руководитель органа управления здравоохранением	

(подпись) (инициалы, фамилия)	

Примечание. Удостоверение изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А5.

*Приложение 4
к [Инструкции](#) о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
21.02.2023 № 36)*

УЧЕТ времени профессиональной подготовки

№ п/п	Вид профессиональной подготовки	Количество часов, учитываемое для присвоения (подтверждения) квалификационной категории	Примечание
1	2	3	4
1	Освоение содержания образовательной программы повышения квалификации	В объеме учебных часов, предусмотренных программой повышения квалификации	Учитывается повышение квалификации по любым программам повышения квалификации, необходимое для оказания квалифицированной медицинской помощи, осуществления фармацевтической деятельности по занимаемой должности служащего
2	Освоение содержания образовательной программы переподготовки	В объеме учебных часов, предусмотренных программой переподготовки	Учитывается для присвоения или подтверждения квалификационной категории на основании диплома о переподготовке
3	Подготовка в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, профессиональная подготовка врачей-специалистов	В количестве недостающего объема времени после освоения содержания образовательной программы повышения квалификации или переподготовки, а также в качестве полного объема времени профессиональной подготовки при условии совпадения специальности магистратуры, аспирантуры, докторантуры, профессиональной подготовки врачей-специалистов квалификации, по которой проводится аттестация	Учитывается для присвоения или подтверждения квалификационной категории на основании диплома магистра, исследователя, документов о прохождении профессиональной подготовки врачей-специалистов
4	Участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях,		За участие в мероприятии независимо от количества дней мероприятия

	проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой конференции для докладчика (за исключением видов подготовки, указанных в пункте 7 настоящего приложения), в том числе:		
4.1	международного уровня за пределами Республики Беларусь в качестве участника (докладчика)	10 (20)	
4.2	республиканского уровня в качестве участника (докладчика)	8 (16)	
4.3	регионального (областного и Минского городского уровня) в качестве участника (докладчика)	6 (12)	
4.4	мероприятиях, проводимых в государственном учреждении здравоохранения «Военно-медицинское управление Комитета государственной безопасности Республики Беларусь», в качестве участника (докладчика)	1 (2)	
5	Освоение содержания образовательной программы, стажировки, подтвержденное документально	8	За каждый день стажировки
6	Освоение (отработка) практических навыков в условиях лаборатории по отработке навыков (симуляционного центра), подтвержденное документально	6	За каждый день занятий в лаборатории по отработке навыков (симуляционном центре)
7	Участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и (или) с применением дистанционных технологий, организуемых в целях совершенствования профессиональных знаний, подтвержденное сертификатом участника	8	За участие в мероприятии независимо от количества дней мероприятия
8	Публикации:		Сведения о количестве опубликованных работ (в том числе монографии, научные статьи, препринты, доклады, тезисы докладов) на основании списка публикаций
8.1	монография, учебник	20	За одну монографию или учебник, в том числе в соавторстве
8.2	статьи в международных, республиканских изданиях: моноавторство / первый автор соавторство	10 8	За одну публикацию
8.3	статьи в других специализированных изданиях, сайтах: моноавторство / первый автор соавторство	5 3	
8.4	тезисов доклада в сборниках научно-практических конференций	5	
8.5	методических рекомендаций для практического здравоохранения на основе принципов доказательной медицины (тема, авторы, издательство, дата): моноавторство / первый автор	7	

	соавторство	5	
9	Рецензирование монографии, учебника, статьи в рецензируемом научном журнале	4 / 3 / 2	За одну рецензию
10	Работа со средствами массовой информации:		За одно выступление или публикацию
10.1	участие в радио- и телепередачах, посвященных вопросам здравоохранения (тема, наименование радио- и телеканала и программа)	4	
10.2	публикации (тема, наименование и № издания, дата)	2	
11	Номинация в профессиональных конкурсах на звание лучшего по профессии:		За последние пять лет
11.1	республиканского уровня: 1 место / 2 место / 3 место	25 / 20 / 15	
11.2	областного уровня, города Минска: 1 место / 2 место / 3 место	20 / 15 / 10	
11.3	проводимых в государственном учреждении здравоохранения «Военно-медицинское управление Комитета государственной безопасности Республики Беларусь»	20 / 15 / 10	

*Приложение 5
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения*

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(должность служащего)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

для присвоения (подтверждения) _____ квалификационной категории

по квалификации _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в последней должности служащего _____

В работе себя зарекомендовал(а) _____

Показатели	деятельности	за представляемый	период,	достижения
Недостатки	в работе,	дисциплинарные	взыскания,	обоснованные
				жалобы

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Приложение 6
к [Инструкции](#) о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения*

Форма

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

2. _____

(должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель)

3. _____

(дата и год рождения)

4. _____

(год окончания учреждения образования)

5. _____

(наименование учреждения образования)

6. _____

7. _____

(номер диплома)

(квалификация по диплому)

8. Работа по окончании учреждения образования:

с _____ по _____

(должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель)

с _____ по _____

с _____ по _____

с _____ по _____

9. Повышение квалификации, профессиональная подготовка _____

(где, когда, продолжительность)

10. Ученая степень _____ 11. Ученое звание _____

12. Почетное звание _____ 13. Знание языка _____

14. Участие в научных медицинских обществах _____

15. Опубликовано работ _____ Изобретения и др. _____

16. Претендует на _____ квалификационную категорию
по квалификации _____

17. Дата присвоения (подтверждения) предыдущей квалификационной категории _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С квалификационным листом ознакомлен(а).

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

*проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения*

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

**ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности**

(указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель, где работает данный работник)

за период с _____ по _____ ГОД

(в отчете отражаются краткая характеристика места работы (организации, структурного подразделения

(отделения, кабинета, лаборатории), где работает данный работник, оснащенность необходимым

оборудованием, режим (график) работы; имеющиеся у работника знания и практические навыки;

анализ профессиональной деятельности, статистические данные, количественные и качественные

показатели работы; формы и методы повышения профессионального уровня знаний;

выводы и предложения по улучшению качества профессиональной деятельности)

Примечание. Таблицы, графики оформляются в приложении к отчету.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)