

СОВЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА ГРГМУ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые студенты, магистранты и выпускники 2026 года!

Совет Студенческого научного общества ГрГМУ информирует вас о проведении XXXIII Республиканского конкурса научных работ студентов.

Перед подготовкой работы изучите приложения 1–4 к письму и строго соблюдайте правила оформления.

1. Сроки

Этап	Срок
Приём электронных вариантов работ	до 10.11.2026
Приём бумажных вариантов (только после положительного ответа СНО по электронной версии)	16.11.2026 – 20.11.2026

2. Первый этап: электронный вариант (до 10.11.2026)

- Отправьте оформленную согласно правила работу на e-mail **sno-grsmu@yandex.by**.
- В теме письма укажите кафедру и фамилию автора. В тексте письма обязательно назовите кафедру, от которой направляется работа.
- Назовите файл по образцу «Фамилия_И.О._кафедра» (формат .doc или .docx).
- В ответном письме СНО сообщит, правильно ли оформлена работа. Исправьте замечания (если они есть), затем распечатайте и переплетите работу.

3. Требования к работе

- Оформление (см. прикрепленный шаблон): Правила оформления работ, ГОСТ 7.32-2017, список источников: ГОСТ 7.1-2003.
- Объем: не более 35 страниц для естественных и технических наук (в т. ч. медицинских и фармацевтических) и не более 50 страниц для социально-гуманитарных наук. Копии подтверждающих материалов в объем не входят.
- Структура: титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).
- Титульный лист: министерство, полное название университета, название работы, научная секция, курс (или слово «выпускник») и ФИО автора, должность, степень, звание и ФИО научного руководителя, город и год.
- Оригинальность текста: не менее 50 % (оригинальность + самоцитирование). Справка о проверке на заимствования обязательна.

4. Второй этап: бумажный комплект (16–20.11.2026)

Лично передайте в Совет СНО переплётную работу, копии паспорта и USB-накопитель.

Переплётная работа — документы в таком порядке:

1. Титульный лист.
2. Научная студенческая работа.
3. Список литературы.
4. Список публикаций.

5. Копии публикаций.
6. Копии актов внедрения, дипломов, сертификатов и т. д. (а также патентов, заявок на патент и материалов об участии автора в научных проектах и студенческих грантах по тематике работы).
7. Отзыв научного руководителя. Подпись руководителя заверяется в отделе кадров университета.
8. Бланк рекомендации Совета факультета (за которым закреплена кафедра): номер и дата протокола, подпись декана, печать факультета (см. приложения).
9. Справка о проверке на заимствования (оригинальность не менее 50 % (оригинальность + самоцитирование)).

Отдельно от работы:

- Копии 31-й и 33-й страниц паспорта автора и соавтора (при наличии) — в 2 экземплярах. При смене фамилии — копия свидетельства о браке.
- USB-накопитель: таблицы данных (см. приложения), список публикаций и документы, подтверждающие научную и практическую значимость работы (акты, рационализаторские предложения, патенты и др.).

5. График приёма переплётных работ

Место приёма: ул. Максима Горького, 81, 1 этаж, кабинет студенческого совета университета.

Дата	Время
16 ноября 2026 (пн)	14:00 – 16:00
17 ноября 2026 (вт)	14:00 – 16:00
18 ноября 2026 (ср)	14:00 – 16:00
19 ноября 2026 (чт)	14:00 – 17:00
20 ноября 2026 (пт)	14:00 – 18:00

Приём заканчивается 20 ноября 2026 г. Позже работы приниматься не будут.

6. Написание фамилии, имени и отчества

Во всех документах конкурса (титульный лист, список конкурсантов, заявка, рекомендация Совета факультета и др.) ФИО автора, соавтора и научного руководителя пишется строго по паспорту. Это нужно для правильного оформления дипломов и сертификатов и точной идентификации участников.

Особое внимание — буквам «е» и «ё»: если в паспорте «ё», пишете «ё» (Алёна, Королёв, Фёдоров); если «е», пишете «е», даже когда обычно используется «ё».

7. Важно

- Работы подаются авторами лично.
- Бумажный вариант должен быть идентичен электронному, прошедшему предварительную проверку.
- Самостоятельно заполнять базы данных конкурса на официальном сайте не нужно: это делает учреждение централизованно.

- Конкурсные комиссии не рассматривают работы, поступившие позже срока, не прошедшие регистрацию или оформленные с нарушением требований.

8. Контакты Совета СНО ГрГМУ

- e-mail: sno-grsmu@yandex.by
- председатель Совета СНО: Алепо Александр Владимирович, +375 (44) 773-56-03
- заместитель председателя Совета СНО: Зорко Анастасия Игоревна, +375 (29) 829-19-17

Приложения

1. Правила оформления работ.
2. Примерный шаблон работы в формате .docx.
3. Бланк рекомендации Совета факультета 2026.
4. Образец таблиц РК 2026.

С уважением,
Совет СНО ГрГМУ