

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
учреждение образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора ГрГМУ  
15.10.2014 № 271

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке иностранных граждан  
в клинической ординатуре  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»

### Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о подготовке иностранных граждан в клинической ординатуре учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - Положение) разработано на основании Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.01.2009 № 2 «Об установлении сроков подготовки в клинической ординатуре и утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре», в соответствии с Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73 «Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», иных нормативных правовых актов.

2. Настоящее Положение определяет порядок приема, организации и прохождения подготовки иностранных граждан, лиц без гражданства в клинической ординатуре учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Университет).

3. Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранцы имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на поступление в клиническую ординатуру, повышение профессиональной подготовки, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории иностранных государств, пребывающие в Республике Беларусь на законных основаниях, проходят подготовку в клинической ординатуре только в очной форме на платной основе, на основании заключенного договора на обучение, условия которого в период обучения не изменяются.

## Глава 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

5. Прием на подготовку в клиническую ординатуру иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих в Республике Беларусь на законных основаниях и имеющих необходимый уровень образования, осуществляется на основе договора, заключаемого между ГрГМУ с иностранным гражданином.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие на подготовку, зачисляются в клиническую ординатуру после прохождения тестирования по русскому языку и специальности.

7. Для решения вопроса о зачислении врачи-специалисты подают в ГрГМУ следующие документы:

7.1. заявление о приеме в клиническую ординатуру с указанием специальности подготовки;

7.2. паспорт, с ответственными визами, нотариально заверенный перевод национального паспорта, вид на жительство;

7.3. диплом о высшем медицинском образовании (*оригинал*);

7.4. приложение к диплому (*оригинал*);

7.5. копию диплома об окончании высшего медицинского учебного заведения, переведенную на русский язык и удостоверенную нотариально;

7.6. копию приложения к диплому, переведенную на русский язык и удостоверенную нотариально;

7.7. свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве и установлении ее эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь;

7.8. медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь для поступающих в вуз;

7.9. договор обязательного медицинского страхования;

7.10. 2 фотографии размером 4 x 6 см.

8. Зачисление на прохождение подготовки в клинической ординатуре врачей-специалистов из числа иностранных граждан может осуществляться на протяжении календарного года.

9. Выдача приглашения для подготовки в клинической ординатуре иностранному гражданину осуществляется на основании следующих документов:

9.1. заявление на имя ректора;

9.2. копии паспорта с переводом на русский язык;

9.3. копии документа о высшем медицинском образовании (диплома) и приложения к нему;

10. Иностранные граждане, прибывшие в ГрГМУ, зачисляются на подготовку после прохождения обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к прохождению профессиональной подготовки на территории Республики Беларусь.

11. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на условиях обязательного медицинского страхования, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

### Глава 3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ

12. Иностранцы граждане проходят подготовку по программам и планам, утвержденным Министерством Здравоохранения Республики Беларусь.

13. Продолжительность подготовки в клинической ординатуре по одной специальности для иностранных граждан составляет 24, 36, 48, 60 месяцев. Для иностранных граждан, желающих сдать квалификационный экзамен интернатуры в течение подготовки в клинической ординатуре и желающих трудоустроиться в Республике Беларусь, срок подготовки в клинической ординатуре составляет не менее 36 месяцев.

14. Индивидуальный план подготовки клиническогоординатора разрабатывается научным руководителем на основании плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре и представляется в отдел клинической ординатуры, интернатуры в течение месяца с момента начала подготовки. Для лиц, указанных в подпункте 3.2 настоящего Положения содержание программы и плана первого года подготовки в клинической ординатуре должно соответствовать программе и плану интернатуры по конкретной специальности.

15. Методическое руководство подготовкой и контроль выполнения индивидуального плана подготовки клиническогоординатора осуществляется руководителем клиническогоординатора.

16. Клиническиеординаторы не реже одного раза в полугодие отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана на заседании кафедры и представляют в отдел клинической ординатуры, интернатуры текстовый отчет.

17. По окончании срока подготовки в клинической ординатуре, клиническиеординаторы проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

18. Клиническийординатор отчисляется из клинической ординатуры в случае неявки для прохождения подготовки в клинической ординатуре и (или) опоздания по неуважительной причине в течение 5 и более дней с момента начала подготовки, систематического нарушения правил внутреннего распорядка, отсутствия на занятиях без уважительных причин более одной недели, невыполнения индивидуального плана подготовки, просрочку оплаты более 30 дней с момента даты оплаты, указанной в договоре, непредставления документа обязательного медицинского обследования и в иных случаях предусмотренных законодательством РБ и договорными отношениями.

19. Клиническимординаторам, отчисленным из клинической ординатуры, выдается справка об объеме подготовки в клинической ординатуре, на основа-

нии отчета за пройденный период, подписанного заведующим кафедрой и научным руководителем.

20. На основании заявления клинического ординатора, после 11 месяцев подготовки с момента зачисления, ему предоставляются каникулы, продолжительностью, равной продолжительности трудового отпуска врача соответствующей специальности.

21. По результатам итоговой аттестации клинических ординаторов, в течение пяти дней после окончания подготовки в ГрГМУ, клиническим ординаторам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство.

#### Глава 4

### ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

22. Регистрация иностранных граждан в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РБ» и Правилами пребывания для иностранных граждан и лиц без гражданства в РБ.

23. Все иностранные граждане, прибывшие на подготовку в Республику Беларусь, обязаны в течение 1-2х дней после пересечения границы, сдать свой национальный паспорт с соответствующей визой Республики Беларусь и миграционной картой в деканат иностранных учащихся для оформления регистрации.

24. Согласно статье 41 Закона иностранные граждане обязаны в течение 5 суток, за исключением праздников и выходных дней – зарегистрироваться в органе регистрации по месту фактического проживания.

25. Регистрация осуществляется на адрес одного из общежитий, где клиническому ординатору выделено место для проживания. В случае отказа от проживания в общежитии регистрация осуществляется на адрес фактического проживания при наличии договора найма жилого помещения.

26. Клинические ординаторы из числа иностранных граждан имеют право приглашать в Республику Беларусь членов семьи, при этом вопросы, связанные с оформлением приглашения, виз и регистрации решаются приглашающим клиническим ординатором самостоятельно.

27. Иностранные граждане обязаны проживать в Республике Беларусь только по тому месту жительства, по которому они зарегистрированы в органах регистрации.

28. При смене места жительства иностранные граждане обязаны в течение пяти суток уведомить отдел клинической ординатуры, интернатуры и оформить регистрацию по новому месту проживания.

29. За 30 дней до окончания срока регистрации указанного в национальном паспорте, иностранным гражданам следует обратиться в деканат факультета иностранных учащихся для решения вопроса о продлении срока действия регистрации.

Регистрация и продление регистрации гражданина может быть оформлена сроком до одного года.

30. Для регистрации и продления регистрации гражданин представляет следующие документы:

- 30.1. паспорт;
- 30.2. нотариально заверенный перевод паспорта на русском языке;
- 30.3. квитанцию об оплате госпошлины;
- 30.4. медицинский страховой полис сроком на 1 год;
- 30.5. договор найма жилого помещения;
- 30.6. документ, подтверждающий законность пребывания на территории Республики Беларусь.

## Глава 5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗ

31. Выездные, выездные-въездные визы выдаются подразделениями по гражданству и миграции по месту временного пребывания, временного либо постоянного проживания иностранцев на территории Республики Беларусь.

32. Перечень документов, представляемых иностранцами или их представителями для выдачи выездных, выездных-въездных виз, а также срок их выдачи определяются законодательными актами Республики Беларусь.

33. Выездная виза дает право на выезд из Республики Беларусь в сроки, указанные в выездной визе.

Выездная-въездная виза дает право на выезд из Республики Беларусь и последующий въезд в Республику Беларусь в сроки, определенные данной выездной-въездной визой.

34. Выездная виза выдается, если:

она требуется иностранцу в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами для выезда из Республики Беларусь;

в отношении иностранца вынесено постановление о депортации либо высылке из Республики Беларусь.

35. Выездная-въездная виза выдается иностранцам, прибывшим в Республику Беларусь в целях подготовки в клинической ординатуре и получившим в подразделениях по гражданству и миграции управлений внутренних дел, по ходатайству ГрГМУ, разрешение на временное проживание, на срок въезда-выезда, но не более срока предоставляемых каникул.

36. Для оформления виз в деканат факультета иностранных учащихся подаются следующие документы:

- 36.1. заявление на имя ректора с указанием страны, причины и срока выезда, согласованное с заведующим кафедрой, зав. клинической ординатурой, интернатурой;
- 36.2. паспорт;
- 36.3. квитанции об оплате госпошлины;

37. После завершения подготовки в клинической ординатуре иностранный гражданин должен оформить выездную визу и покинуть территорию Республики Беларусь в течение 15 дней после отчисления.

38. В случае неприбытия иностранного гражданина по истечении каникул и срока действия визы и (или) регистрации в Республику Беларусь и ГрГМУ, он подлежит отчислению из университета. Временное проживание аннулируется.

39. Многократная выездная-въездная виза иностранным клиническим ординаторам не выдается.

## Глава 6

### ПРАВА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

40. Иностранцы граждане, проходящие подготовку в клинической ординатуре ГрГМУ, имеют право на:

40.1. обучение по индивидуальным учебным программам в пределах выбранной специальности;

40.2. пользование библиотекой и читальными залами, учебными помещениями, оборудованием и материалами для проведения тематических работ, а также спортивными и культурными комплексами, принадлежащими университету;

40.3. сдачу всех зачетов и экзаменов; овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками;

40.4. получение в установленном порядке каникул;

40.5. при выполнении в полном объеме индивидуального плана по соответствующей специальности получение свидетельства об окончании подготовки в клинической ординатуре.

## Глава 7

### ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ

41. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проходящие подготовку в клинической ординатуре ГрГМУ, обязаны:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Беларусь, правила внутреннего распорядка ГрГМУ;

выполнять распоряжения руководства ГрГМУ;

с уважением относиться к обычаям и традициям народа Республики Беларусь;

овладевать знаниями и навыками по избранной специальности;

посещать занятия, выполнять в определенные сроки все виды профессиональной подготовки, предусмотренные планом и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты;

при выезде за пределы Республики Беларусь получать соответствующее разрешение руководства университета с оформлением документов в установленном порядке;

своевременно и в полном объеме, в соответствии с договором вносить на счет университета финансовые средства.

42. В случае нарушения иностранным гражданином условий договора (задолженность по оплате за подготовку и общежитие, отсутствие на занятиях без уважительной причины в течение 5 дней, нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил пребывания в Республике Беларусь и др.) клинический ординатор подлежит отчислению из университета.

Зав.клинической ординатурой,  
интернатурой, доцент



Н.Е.Хильмончик